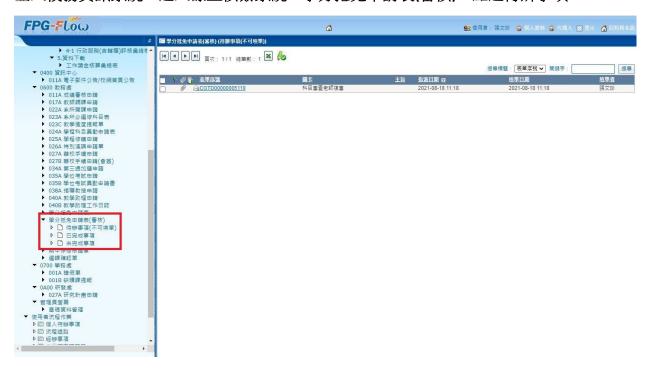
線上核簽管理系統學分抵免申請流程說明

授課老師:

1. 登入校務資訊系統→進入線上核簽系統→學分抵免申請表(審核)→點選待辨事項



- 2. 打開需要審核的申請單
- 3. 檢視**欲抵免科**目及**原修科**目學分及成績→於**附件**頁查看歷年成績單或相關證明文件



4. 點擊檔案名稱以下載及檢視成績單→按表單返回申請單頁面



5. 點選審查結果及填寫核准學分



6. 按傳送以送出申請單



通識中心秘書:

1. 點選選擇審核老師



2. 勾選負責審核的老師→按確定



3. 按傳送

