

本校人員



填寫借用申請書
送至本館(含核准簽呈)



本館審核借用時間及費用
通過者通知進行繳費



填寫繳款單(MIS系統)



至出納現金繳費



繳款單影本回傳本館即可

校外人員



填寫借用申請書
送至本館(郵遞/郵件)



本館審核借用時間及費用
通過者通知進行繳費



進行匯款
戶名：長庚大學
(806)元大長庚分行
00108100045611



匯款證明回傳本館即可