

填寫說明，看完請刪除此頁

1. 請以校為單位提出申請，每校申請以一案為限。
2. 基本資料表請用印並掃描置入檔案。
3. 「場地修繕費」請依據預算法第 10 條(各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準)及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」編列。惟本項經費以不逾本部補助經費之 10% 為原則。若編列上任何疑義，請逕洽貴校主計單位詢問。
4. 本計畫書撰寫格式：頁數限制至多 30 頁；字體請勿小於 12 號字。
5. 頁碼：請於每頁頁尾中間標註頁碼。
6. 請於**計畫書申請截止日前**，請寫線上申請表單 (<https://forms.gle/zEcgd37jcaThWCiv7>) 並上傳用印後計畫書電子檔，逾期未完成線上申請及計畫書電子檔上傳者，不予受理。
7. 推動計畫辦公室聯絡方式：  
計畫主持人：國立臺灣大學電子工程學研究所林宗賢教授  
計畫協同主持人：國立臺灣大學重點科技研究學院蔡佩芸教授
8. 計畫助理：李子凡助理 [workfanfan@gmail.com](mailto:workfanfan@gmail.com)、02-33661802




## 教育部補助辦理

# 「115 年度智慧晶片設計教學環境建置計畫」

## 申請書

請加蓋學校校印



全程計畫期程：自 115 年 9 月 1 日至 118 年 8 月 31 日止

第 1 年計畫期程：自 115 年 9 月 1 日至 116 年 8 月 31 日止

申請學校：(請填全銜)

申請系所(院)：(請填全銜)

計畫主持人：(姓名/職稱)

中華民國 115 年 06 月

# 目 錄

壹、 基本資料.....	2
貳、 計畫背景與現況說明.....	3
一、 課程教學現況.....	3
二、 實驗室及設備現況.....	4
三、 近三年 TSRI 會員權限情形(請統計 2023 年至 2025 年期間).....	4
參、 計畫整體目標及分年度預定執行項目.....	5
肆、 115 年度執行規劃.....	6
一、 115 年度規劃開授之 VLSI 核心課程(含實作教學).....	6
二、 實驗室環境建置規劃.....	7
三、 預期達成之量化指標.....	8
伍、 經費規劃表.....	9
陸、 參與人員簡歷(含計畫主持人及參與教授，每人 2 頁為限).....	12
柒、 支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫.....	13

壹、 基本資料

申請學校			
申請系所(院)			
全程計畫期程	自 115 年 9 月 1 日至 118 年 8 月 31 日止		
年度計畫期程	自 115 年 9 月 1 日至 116 年 8 月 31 日止		
計畫主持人	姓名：	系所/職稱：	
	電話：	電子信箱：	
申請資格			
參與計畫 IC 設計師資人數	IC 設計相關 研究生人數	每年開授 IC 設計相關課程	
____名	____名	____門	
參與團隊資訊			
參與人員	系所/職稱	本計畫負責之工作項目	
經費項目	教育部補助金額	學校自籌金額	合計
人事費			
業務費			
設備及投資			
合計			
聯絡資訊			
計畫聯絡人	姓名：	系所/職稱：	
	電話：	電子信箱：	

計畫主持人(簽章)：

系所主管(簽章)：

## 貳、 計畫背景與現況說明

### 一、 課程教學現況

#### (一)112 至 114 學年度 VLSI 相關課程開設情形

開課學期	開課系所	課程名稱	授課教師	授課對象	修課人數
112-1					

#### (二)現有課程地圖與補齊缺口課程規劃

請標示欲規劃補齊的部分

二、 實驗室及設備現況

實驗室名稱	OOO 實驗室	實驗室空間	○ 坪/可同時容納 ○ 人
負責管理單位	OOOO 系所		
主要使用對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大一、大二 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
實驗室現有 軟硬體設備清單	請條列式列出，並標示數量及單位		

三、 近三年 TSRI 會員權限情形(請統計 2023 年至 2025 年期間)

參與人員	系所/職稱	權限與下線紀錄		
		製程權限	EDA 軟體權限	晶片下線記錄
		2023/2024/2025	Y/N	3

### **參、 計畫整體目標及分年度預定執行項目**

請說明三年期計畫整體目標，並分年說明各年度預定執行之項目。

肆、 115 年度執行規劃

一、 115 年度規劃開授之 VLSI 核心課程(含實作教學)

(一)課程總表

開課學期	開設系所	課程名稱	授課教師	授課對象	預計修課人數	課程狀態
115-1						<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程
						<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程
						<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程
						<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程

(二)課程內容大綱 (每門課請分開填寫)

**A.000 課程**

開課學期		開設系所	
課程名稱			
授課教師		授課對象	
預期修課人數		預期專題件數	
<b>課程內容</b>			
課程內容大綱		搭配實驗項目	
<b>辦理相關教學配套活動或其他規劃</b>			
e.g.安排業師共同指導、產業實習、term project...等 若無可刪除			

**B.000 課程**

開課學期		開設系所	
課程名稱			
授課教師		授課對象	
預期修課人數		預期專題件數	

課程內容	
課程內容大綱	搭配實驗項目
辦理相關教學配套活動或其他規劃	
e.g.安排業師共同指導、產業實習、term project...等 若無可刪除	

## 二、實驗室環境建置規劃

### (一)設備配置

實驗室以提供 VLSI 教學研究使用，請說明建置規劃內容。

### (二)場地修繕工程(若無，可刪除)

請文字說明，並填寫下列表格。

- 1.空間規劃項目及規模
- 2.提供現況照及未來空間示意圖或平面配置圖
- 3.需要修繕的工程(用表格呈現)

項目	內容	規格
空間	電力工程	
	空調系統	
	網路配電	
硬體		
軟體		
(以上請自行增刪)		

### (三)實驗室後續營運管理及資安管理措施

例:

- 1.提供對象及實驗室項目
- 2.規劃教育課程或搭配的課程

- 3.設備管理及維護
- 4.教育訓練或操作手冊或操作影片
- 5.廠商保固及維護合約
- 6.資安管理措施

### 三、 預期達成之量化指標

項目	衡量標準	115 年度計畫目標值	116 年度計畫目標值	117 年度計畫目標值
VLSI 核心課程	課程數			
	產出期末專題件數			
專題學生修課	人數			
	人次			
參與相關活動	人次			
	人時			
業師參與 (若無，請刪除)	人數			
	時數			
其他				

## 伍、 經費規劃表

經常門		
人事費	金額	人事費項目明細
計畫主持人		計畫主持人 1 名，計畫●個月，綜理計畫所有事務。 每個月計畫主持人所需費用 8,169 元 1. 主持人費：8,000 元 2. 補充保費：8,000 元×2.11%=169 元 8,169 元×●人月=●元
兼任助理		兼任助理●名，計畫●個月，協助計畫相關事務。 每人每月兼任助理所需費用●●●●元。 1. 月薪：5,000 元 2. 補充保費（雇主負擔）：5,000 元×2.11%=106 元 3. 勞保費（雇主負擔）：●元 4. 健保費（雇主負擔）：●元 5,106 元×●人×●月=●元 請各申請單位向校方確認是否需要編列補充保費及勞健保費用，若不需要請刪除。
課程助教		課程助教●人月，協助課程設計與教學。 每人每月課程助教所需費用 7,148 元 1. 月薪：7,000 元 2. 補充保費（雇主負擔）：7,000 元×2.11%=148 元 7,148 元×●人月=●元 請各申請單位向校方確認是否需要編列補充保費及勞健保費用，若不需要請刪除。
人事費小計	●●●元	
業務費	金額	業務費項目明細
印刷費		核實報支 印製計畫相關之講義、活動手冊等文件。 ●元×1 批=●元
資料蒐集費		核實報支，以 30,000 元為限。 參考之書籍與資料檢索費用。 ●元×1 式=●元
稿費		依中央政府各機關學校出席及稿費支給要點辦理。 (一般中文稿件，每千字 1,100 元至 1,600 元) ●元×●件=●元 補充保費（雇主負擔）：●元×2.11%=●元
實驗材料費		核實報支，以本案補助教材所用實驗材料為限(單價未達 1 萬元或使用年限未達 2 年)，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。 教材實驗所需之●●●●、●●●●等耗材費用。 ●元×1 批=●元

出席費		依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。 ●元×●人次=●元 補充保費(雇主負擔): ●元×2.11%=●元, ●元×●人次=●元
講座鐘點費		依「講座鐘點費支給表」辦理。 邀請校外專家學者專題講授: 2,000 元/節; 授課時間每節為 50 分鐘, 連續上課二節者為 90 分鐘, 未滿者減半支給。 ●元×●人節=●元 補充保費(雇主負擔): ●元×2.11%=●元, ●元×●人節=●元
差旅費(含校外活動租車)		依國內出差旅費報支要點辦理。 計畫成員及專家學者參與計畫相關會議、工作坊、研習及計畫活動所需國內差旅費、校外專家學者交通費及住宿費、保險費、租車接駁費等。 1. 計畫成員差旅費(依●●-●●高鐵單程●●元計算): ●元×●人次=●元 2. 專家學者交通費(依●●-●●高鐵單程●●元計算): ●元×●人次=●元 3. 租車接駁費: ●元×●車次=●元 4. 保險費: ●元×●人次=●元
臨時人員/工讀費		115 年 1 月 1 日起實施, 每小時基本工資調整為 196 元。 196 元×8 小時×●人日=●元 1. 勞保費(雇主負擔): ●元×●人日=●元 2. 勞退金(雇主負擔): ●元×●人日=●元 3. 補充保費(雇主負擔): ●元×2.11%=●元, ●元×●人日=●元
膳費		依本部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點核實報支。 午、晚餐每餐單價須於 120 元範圍內供應。 工作坊、研討、研習等課程配套活動: 辦理半日者, 上限 160 元/人日; 辦理 1 日者, 上限 280 元/人日。 計畫內部工作會、座談、諮詢等非對外公開活動, 以 120 元/人次為原則。 1. 內部工作會議: ●元×●人次=●元 2. ●●●活動(半日/全日): ●元×●人次=●元
場地使用費(含設備租用及場地佈置)		核實報支, 依本部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點。(不含內部場地使用費) ●元×●場次=●元
雜支		單價未達 1 萬元或使用年限未達 2 年。 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資料夾、郵資等屬之。 ●元×1 批=●元

場地修繕費(A)	<p>本案第一年計畫得申請補助環境建置所需直接相關空間架設配線、網路或電力控制系統等基礎環境設備修繕費用，惟本項經費以不逾本部補助經費之10%為原則。</p> <p>請具體說明項目和用途，並標示自籌款項目。</p> <p>範例：  1. XXX 實驗室空間修繕  支架與結構工程：●元×1 式=●元  網路配線：●元×1 式=●元  電力控制系統：●元×1 式=●元  2. XXX 實驗室安裝線材(2.4G 無線收音設備、HDMI 光纖線、CAT. 6 網路線相關線材等)：●元×1 式=●元</p>			
業務費小計	●●●元			
經常門合計	●●●元			
<b>資本門</b>				
設備費項目名稱	規格說明	單價	數量	總價
設備費小計	●●●元			
場地修繕費(B)項目名稱	用途說明	單價	數量	總價
場地修繕費(B)小計	●●●元			
資本門合計	●●●元			
<p>1.以採購本計畫相關教學設備為主，不得使用本部補助款採購一般、事務性及個人教學設備(如單槍投影機、實驗桌椅、印表機及個人電腦等)。</p> <p>2.本項為購置耐用年限2年以上且金額新臺幣1萬元以上之設備。</p>				

陸、 參與人員簡歷(含計畫主持人及參與教授，每人 2 頁為限)

(一) 個人資料

姓名		電話：	
職稱		e-mail：	

(二) 主要學歷

畢業學校	國別	科系別或主修學門	學位	起迄年月

(三) 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服務學校	服務部門	職稱	起迄年月

(四) 近 5 年內曾講授過之課程

(五) 近 5 年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

(六) 近 3 年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱(請擇重要者列述至多 5 項即可)

計畫名稱	擔任職稱	計畫期間

(七) 近 3 年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形(請擇重要者列述至多 5 項即可)

## 柒、支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫 兼任計畫主持人費明細表

兼任計畫主持人姓名		
兼任計畫主持人服務單位		
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫是否已受教育部核定	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已核定
	計畫期程	
	支領主持人費期程	<input type="checkbox"/> 同計畫期程 <input type="checkbox"/> 其他：
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫是否已受教育部核定	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已核定
	計畫期程	
	支領主持人費期程	<input type="checkbox"/> 同計畫期程 <input type="checkbox"/> 其他：
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
第 ○ 案	計畫名稱	
	計畫是否已受教育部核定	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已核定
	計畫期程	
	支領主持人費期程	<input type="checkbox"/> 同計畫期程 <input type="checkbox"/> 其他：
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
兼任計畫主持人簽章		