

# 長庚大學電機工程學系教學助理評核作業細則

114.10.21 課程委員會通過修訂

## 第一條 依據

依本校教學助理(以下簡稱 TA)任用及評核作業要點第七點規定訂定「電機系教學助理評核作業細則」(以下簡稱本作業細則)。

## 第二條 名額

學期開學前依工學院分配金額公告 TA 名額。

## 第三條 申請資格

1. 本系博士班學生、碩士班學生、學士班三年級以上學生，不含在職生。
2. 擔任 TA 者之學制歷年學業成績各科均需及格，或因特殊需求指定者。
3. 已確定擔任其他單位 TA 者不得提出申請。

## 第四條 任用

申請本系 TA 工作之申請者，依本系當年度實際獲核定之 TA 員額、教學科目、學分數、班級人數等，由本系課程委員會審議，作成適當之工作分配後，通知申請人及相關授課老師，完成任用程序。本系之課程助理員額分配準則如下：大學部必修課程及為負載較重之重點課程，分配單一助理。選修課程依統計之修課人數及課程特性衡量負載，再分配剩餘助理名額，且必要時得多門課程任用同一助理。

## 第五條 工作考核

1. 學生擔任助理期間，依教務處公告 TA 工作考勤規定辦理，需提交工作日誌為憑支領薪資。
2. TA 於任期間如有不適任情況，得由教師提出不適任原因，經課委會通過後解聘，缺額則由課程教師另行擇生遞補。

## 第六條 實施與修訂

本作業細則經系務會議通過實施，並送工學院及教務處備查，修訂時亦同。