

**「長庚大學專利申請及維護管理辦法」修正條文對照表**

| 修正條文  | 現行條文  | 說明                    |
|---|---|-----------------------|
| 規章編號 <u>2920002</u>   | 規章編號 <u>0920002</u>   | 依據會計室公告部門代號轉換，修正部門代號。 |
| <p>第一條 目的</p> <p>長庚大學<u>(以下簡稱本校)</u>為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定，訂定「長庚大學專利申請及維護管理辦法」<u>(以下簡稱本辦法)</u>。</p>                                    | <p>第一條 目的</p> <p>長庚大學<u>(以下簡稱本校)</u>為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定訂定「長庚大學專利申請及維護管理辦法」<u>(以下簡稱本辦法)</u>。</p>           | 條文內容部分格式及文字酌修。        |
| <p>第二條 專利權之歸屬</p> <p>一、職務上之發明<u>(創作)</u>：<br/>凡本校教職員工生以本校經費、政府機關補助或委辦本校進行研發，或於任職期間利用本校及附設機構之資源進行研究，其智慧財產權為本校所有。有關專利申請、維護<u>及</u>權益分配等事項，<u>均應</u>依本辦法辦理；<u>如</u>另有合約規範或法律規定者，從其規定。</p> <p>二、非職務上之發明<u>(創作)</u>：<br/>凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，<u>且未</u>利用本校資源、既有技術或上班時間，其<u>智慧</u></p> | <p>第二條 專利權之歸屬</p> <p>一、職務上之發明<u>(創作)</u>，凡本校教職員工生以本校經費、政府機關補助或委辦本校進行研發，或於任職期間利用本校及附設機構之資源進行研究，其智慧財產權為本校所有。有關專利申請、維護、權益分配等事項均<u>須</u>依本辦法辦理，<u>另有</u>合約規範或法律規定者，從其規定。</p> <p>二、非職務上之發明<u>(創作)</u>，凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，<u>該成果無</u>利用本校資源、既有技術或上班時間，其</p> | 條文內容部分格式及文字酌修。        |

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| <p><u>財產</u>權歸個人所有，應以書面簽請所屬單位主管認可，並提交「研發成果評量委員會」審議，再送校長核定。<u>經核定通過者</u>，該研發成果歸屬個人；審議未通過者，發明（創作）人得循本校教職員工生申訴規定提出申訴。</p>  | <p>權利歸屬於個人所有者，應以書面簽請所屬系所或單位主管認可並提交「研發成果評量委員會」審議再送校長核定通過後，則該研發成果歸屬個人。審議未通過者，發明（創作）人得循本校教職員工生申訴規定申訴之。</p>   |  |
| <p>第四條 技術審查<br/>技轉中心依專利申請個案之專業領域，遴選校內外委員二至三人，以書面方式進行審查，並依審查結果辦理結案或提交「研發成果評量委員會」複審。</p>  | <p>第四條 技術審查<br/>技轉中心依專利申請個案的專業領域遴選校內或校外二至三位委員，以書面方式審查。依審查結果辦理結案或提交「研發成果評量委員會」複審。</p>  | <p>條文內容部分文字酌修。</p>   |
| <p>第五條 研發成果評量委員會<br/>一、為促進本校研發成果之管理與推廣應用，成立「研發成果評量委員會」。<u>該委員會設主任委員一人，由技合長兼任；置執行秘書一人，由技轉中心主任兼任；其餘委員五至十二人，由校長聘請校內適當人員擔任。委員為無給職，任期二年，得連任。</u><br/><br/><u>二</u>、「研發成果評量委員會」得視業務需要，以集會或書面審查方式進行審查，委員對<u>涉及</u>利害關係之案件應迴避。<br/><br/><u>三</u>、「研發成果評量委員會」其職權如下：<br/>(一)專利及技術移轉政策之審</p> | <p>第五條 研發成果評量委員會<br/>一、為促進本校之研發成果管理與推廣應用，成立「研發成果評量委員會」，<u>置</u>主任委員一人，由技合長兼任之，委員五人至十二人，由校長聘請校內適當人員擔任，任期二年，得連任。<br/><u>二</u>、「研發成果評量委員會」置執行秘書一人，由技轉中心主任兼任，必要時得增置副執行秘書一人。<br/><u>三</u>、「研發成果評量委員會」得視業務需要，<u>審查方式得</u>以集會或<u>以</u>書面審查方式<u>執行之</u>，委員對<u>有</u>利害關係之案件應迴避。<br/><u>四</u>、「研發成果評量委員會」其職權如下：<br/>(一)專利及技術移轉政策之</p> | <p>一、條文內容部分文字酌修。<br/>二、本條第二項刪除，因現行實務無設副執行秘書。<br/>三、原第三項、第四項及第五項進行項次變更。</p> |

| 修正條文   | 現行條文   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>議。</p> <p>(二)研發成果專利提案及申請各國智慧財產局各階段程序審查。</p> <p>(三)研發成果價額之審議。</p> <p>(四)專利讓與及放棄維護案件審查。</p> <p>(五)技術移轉合約及相關智財合約審查。</p> <p>(六)技術移轉利益迴避、利益揭露及揭露方式審議。</p> <p>(七)非職務上發明、爭議性及特殊性案件之審議。</p> <p>(八)其他與研發成果運用及推廣有關之重要事項審議。</p> <p><u>四</u>、「研發成果評量委員會」召開會議應有二分之一以上委員出席，方得召開；超過出席人數二分之一以上同意，方得議決。</p>        | <p>審議。</p> <p>(二)研發成果專利提案及申請各國智慧財產局各階段程序審查。</p> <p>(三)研發成果價額之審議。</p> <p>(四)專利讓與及放棄維護案件審查。</p> <p>(五)技術移轉合約及相關智財合約審查。</p> <p>(六)技術移轉利益迴避、利益揭露及揭露方式審議。</p> <p>(七)非職務上發明、爭議性及特殊性案件之審議。</p> <p>(八)其他與研發成果運用及推廣有關之重要事項審議。</p> <p><u>五</u>、「研發成果評量委員會」召開會議應有全體委員二分之一以上委員出席方得召開，應超過出席人數二分之一以上同意方得議決。</p>    |   |
| <p>第 六 條 專利申請程序</p> <p>一、發明(創作)人向本校提出專利申請案，應檢具下列文件送交技轉中心辦理：</p> <p>(一)長庚大學專利申請書(表號：<u>292000201</u>)。</p> <p>(二)長庚大學專利申請案自我評估表(表號：<u>292000202</u>)。</p> <p>(三)申請權證明書(表號：<u>292000203</u>)。</p> <p>(四)長庚大學專利申請相關費用自付比率同意書(表號：<u>292000204</u>)。</p> <p>(五)長庚大學專利審查案審查委員推薦表(表號：<u>292000205</u>)。</p> | <p>第 六 條 專利申請程序</p> <p>一、發明(創作)人向本校提出專利申請案，應檢具下列文件送交技轉中心辦理：</p> <p>(一)長庚大學專利申請書(表號：<u>092000201</u>)。</p> <p>(二)長庚大學專利申請案自我評估表(表號：<u>092000202</u>)。</p> <p>(三)申請權證明書(表號：<u>092000203</u>)。</p> <p>(四)長庚大學專利申請相關費用自付比率同意書(表號：<u>092000204</u>)。</p> <p>(五)長庚大學專利審查案審查委員推薦表(表號：<u>092000205</u>)。</p> | <p>一、本條第一項依據會計室公告部門代號轉換，修正表單表號，其中，表單292000201第1頁新增發明創作對應之聯合國永續發展目標SDGs勾選欄位，讓發明人於申請階段即能標註發明與SDGs的對應性。</p> <p>二、本條第四項國外審查會議召開係依專利提案情形不定期召開會</p> |

| 修正條文   | 現行條文   | 說明                                |
|--|--|-----------------------------------|
| <p>二、經技轉中心確認<u>之</u>專利申請案，即進行技術審查。</p> <p>三、申請國內專利案<u>，</u>於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面<u>方式</u>複審。</p> <p>四、申請國外專利案<u>，</u>通過技術審查或依第八條規定辦理先行申請者，發明<u>(創作)</u>人皆須於「研發成果評量委員會」列席報告，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議<u>由</u>技轉中心<u>召開，每學期至少</u>一次，必要時得視情況召開臨時會議。</p> <p>五、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明<u>(創作)</u>人應配合完成必要之申請手續。</p> <p>六、<u>經</u>「研發成果評量委員會」<u>複審</u>通過之專利案，應由技轉中心洽發明<u>(創作)</u>主要申請人<u>，</u>選擇本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。</p> <p>七、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明<u>(創作)</u>人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。</p> | <p>二、經技轉中心確認專利申請案，即進行技術審查。</p> <p>三、申請國內專利案於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面複審。</p> <p>四、申請國外專利案通過技術審查，或依第八條規定辦理先行申請者，發明<u>(創作)</u>人皆須於「研發成果評量委員會」中列席報告，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議<u>，</u>技轉中心<u>於每季召開</u>一次，必要時得視情況<u>不定期</u>召開臨時會議。</p> <p>五、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明<u>(創作)</u>人應配合完成必要之申請手續。</p> <p>六、「研發成果評量委員會」通過之專利案<u>件</u>，應由技轉中心洽發明<u>(創作)</u>主要申請人選擇與本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。</p> <p>七、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明<u>(創作)</u>人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。</p> | <p>議。</p> <p>三、條文內容部分格式及文字酌修。</p> |
| <p>第七條 專利申請相關費用<br/>專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明<u>(創</u></p>  | <p>第七條 專利申請相關費用<br/>專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明<u>(創</u></p>  | <p>條文內容部分格式及文字酌修。</p>             |



| 修正條文   | 現行條文   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>作<u>人</u>與本校費用分攤比例如下：</p> <p>一、屬國家科學及技術委員會<u>（以下簡稱國科會）</u>計畫研發成果之發明專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 10%，本校分攤 90%。</p> <p>二、非屬國科會計畫研發成果之發明專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>三、新型與設計專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 40%，本校分攤 60%。</p>  | <p>作<u>人</u>與本校費用分攤比例如下：</p> <p>一、屬國家科學及技術委員會<u>（以下簡稱國科會）</u>計畫研發成果之發明專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 10%，本校分攤 90%。</p> <p>二、非屬國科會計畫研發成果之發明專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>三、<u>發明（創作）人研發成果之</u>新型與設計專利案費用，發明<u>（創作）</u>人分攤 40%，本校分攤 60%。</p>   |   |
| <p>第 八 條 專利先行申請發明（創作）人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義<u>並</u>委辦本校合約事務所提出申請專利。<u>於</u>收到智慧財產局申請官文後半年內，發明（創作）人應填具「長庚大學專利時效先行申請表<u>（表號：292000206）</u>」，說明其急迫性理由<u>（如參展、已進行技術移轉談判、申請公部門相關創業計畫等）</u>，並檢附相關證明文件，<u>且由</u>發明人先行自付申請專利費用全額。<u>於</u>「研發成果評量委員會」審議通過後，<u>得</u>依本辦法第七條規定辦理退費或分攤專利費用；<u>如</u>審議未通過，接管前發生之費用由發明人自付全額。</p> <p><u>經</u>「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明<u>（創作）</u>人得以本校名義，<u>並</u></p> | <p>第 八 條 專利先行申請發明（創作）人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義<u>及</u>委辦本校合約事務所提出申請專利，<u>於</u>收到智慧財產局申請官文後半年內，發明（創作）人應填具長庚大學專利時效先行申請表<u>（表號：092000206）</u>，同時說明其急迫性理由<u>（如參展、已進行技術移轉談判、申請公部門相關創業計畫等）</u>，並檢附相關證明文件，發明人<u>須</u>先行自付申請專利費用全額，<u>於</u>「研發成果評量委員會」審議通過後，依本辦法第七條規定辦理退費或分攤專利費用；<u>經</u>審議未通過者，接管前發生之費用由發明人自付全額。</p> <p>「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明<u>（創作）</u>人得以本校名義<u>及</u>委辦本</p> | <p>一、條文內容部分格式及文字酌修。</p> <p>二、依據會計室公告部門代號轉換，修正部門代號，其中，表單 292000206 及 292000207 第 1 頁新增發明創作對應之聯合國永續發展目標 SDGs 勾選欄位，讓發明人於申請階段即能標註發明與 SDGs 的對應性。</p> |

| 修正條文   | 現行條文   | 說明                    |
|--|--|-----------------------|
| <p>委辦本校合約事務所提出申請。<u>如獲</u>主管機關核准審定，<u>發明（創作）人應</u>於收到專利證書後，填具「長庚大學專利退費申請表（表號：<u>292000207</u>）」，並檢附相關證明文件送交技轉中心。<u>經「研發成果評量委員會」審議通過</u>轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。</p>  | <p>校合約事務所提出申請，<u>如獲</u>主管機關核准審定，<u>需</u>於收到專利證書後，填具長庚大學專利退費申請表（表號：<u>092000207</u>），並檢附相關證明文件送交技轉中心，<u>經「研發成果評量委員會」審議通過</u>轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。</p>  |                       |
| <p>第九條 權利與義務</p> <p>一、專利授權之權益收入（含技術移轉之權利金與衍生利益金），依據「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」<u>第六條第一項</u>比例分配。</p> <p>二、發明（創作）人應確實保管與發明有關之研究紀錄，以利查證，並應負保密義務。</p> <p>三、發明（創作）人應保證其所完成之發明，絕無侵害他人智慧財產或竊取他人業務機密。</p> <p>四、如有第三人針對所取得之專利權提出異議或舉發撤銷專利時，發明（創作）人有義務協助進行所有必要之防禦程序，俾以確保<u>相</u>關權益。前述專利權遭他人侵害時，發明（創作）人應協助進行所有必要措施，以確保本校及利害關係人之合法權益。</p> <p>五、發明（創作）人如有故意欺瞞之情事，致使本校之相關專利權遭致損失，或經他人提</p> | <p>第九條 權利與義務</p> <p>一、專利授權之權益收入（含技術移轉之權利金與衍生利益金），依據「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」<u>第七條</u>比率分配。</p> <p>二、發明（創作）人應確實保管與發明有關之研究紀錄，以利查證之需，並應負保密義務。</p> <p>三、發明（創作）人應保證其所完成之發明，絕無侵害他人智慧財產、或竊取他人業務機密。</p> <p>四、如有第三人針對所取得之專利權提出異議或舉發撤銷專利時，發明（創作）人有義務協助進行所有必要之防禦程序，俾以確保<u>有</u>關權益。前述專利權遭他人侵害時，發明（創作）人應協助進行所有必要措施，以確保本校及利害關係人之合法權益。</p> <p>五、發明（創作）人如有故意欺瞞之情事，致使本校之相關專利權遭致損失時，或經他人提起訴訟及請求賠償時，該發明</p> | <p>條文內容部分格式及文字酌修。</p> |

| 修正條文  | 現行條文   | 說明   |
|---|--|--|
| <p>起訴訟及請求賠償時，該發明<u>(創作)</u>人應負責賠償一切損失，並承擔一切法律責任。</p> <p>六、專利案件審查委員及業務承辦相關人員<u>應</u>對該專利案件負保密責任。</p>   | <p><u>(創作)</u>人應負責賠償一切損失，並承擔一切法律責任。</p> <p>六、專利案件審查委員及業務承辦相關人員對該專利案件<u>應</u>負保密責任。</p>   |  |
| <p>第十條 專利權之維護</p> <p>一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過者，相關維護費用，發明<u>(創作)</u>人與本校費用分攤比<u>例如下</u>：</p> <p>(一)屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案<u>之</u>領證及領證後五年<u>之</u>維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，<u>均由</u>本校全額負擔。</p> <p>(二)非屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年<u>之</u>維護費用，國外專利<u>案</u>領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明<u>(創作)</u>人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>(三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年<u>之</u>維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。</p> <p>二、本校之專利案<u>經推廣一定合理期間後，並</u>於負擔維護期限屆滿前，<u>應</u>由技轉中心定期盤點，<u>通知發明 (創作) 人評</u></p> | <p>第十條 專利權之維護</p> <p>一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過者，相關維護費用，發明<u>(創作)</u>人與本校費用分攤比<u>率依下列規定</u>：</p> <p>(一)屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案領證及領證後五年維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，本校全額負擔。</p> <p>(二)非屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明<u>(創作)</u>人分攤 20%，本校分攤 80%。</p> <p>(三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。</p> <p>二、本校之專利案於負擔維護期限屆滿前，由技轉中心定期盤點通知發明<u>(創作)</u>人<u>維護意願</u>，經「研發成果評量委員會」</p> | <p>一、依國科會讓與及終止維護通案授權期末查核輔導意見修正。</p> <p>二、完善專利終止維護流程，於審議專利是否續維護前，應先辦理授權使用或技術服務效益評估及研發成果讓與相關評估；經公告逾 3 個月無人請求讓與，且審議決議不予維護者，始得辦理向資助機關報請終止維護程序。</p> <p>三、條文內容部分格式及文字酌修。</p> |



| 修正條文  | 現行條文   | 說明 |
|---|--|----|
| <p><u>估是否具有授權使用或技術服務之效益。無效益者，應循內部程序辦理專利讓與之評估，並公告讓與至少三個月，逾三個月無人請求讓與者</u>，經「研發成果評量委員會」審議通過繼續維護者，<u>其維護費用</u>依前項第<u>(二)</u>款規定分攤。</p> <p>三、經「研發成果評量委員會」審議未通過繼續維護之專利，依下列規定辦理：</p> <p>(一)本校不予負擔維護專利費用者，原發明(創作)人得<u>自行</u>繼續維護，<u>惟</u>專利權人仍為本校，<u>且</u>維護費由發明(創作)人全額負擔。該專利<u>如</u>屬任職期間職務上之發明，<u>後續授權之相關作業仍</u>由技轉中心辦理，回饋本校之授權金額，以本校<u>原</u>負擔之專利費用<u>總</u>額為上限。</p> <p>(二)<u>發明人無意願繼續維護之專利案</u>，經<u>報</u>資助機關同意<u>後</u>，終止繳納年費等相關維護費用。</p> <p>(三)未經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用之專利案，所需繳納專利相關維護費用，發明<u>(創作)</u>人分攤 80%，本校分攤 20%，專利相關作業仍由本校技轉中心辦理。</p> <p>四、本校之專利案讓與第三人，應經「研發成果評量委員會」審議通過，並經資助機關</p> | <p>審議通過繼續維護者，依前項第<u>(二)</u>款規定分攤費用。</p> <p>三、經「研發成果評量委員會」審議未通過繼續維護之專利，依下列規定辦理：</p> <p>(一)本校不予負擔維護專利費用，原發明(創作)人得繼續維護，專利權人仍為本校，維護費由發明(創作)人全額負擔。該專利屬任職期間職務上之發明，<u>應</u>由技轉中心辦理後續授權之相關作業，回饋本校之授權金額，以本校負擔專利費用之<u>全部</u>金額為上限。</p> <p>(二)<u>公告至少滿三個月之無人受讓之專利案</u><u>提送「研發成果評量委員會」進行最終審查，經同意後始得</u>經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用。</p> <p>(三)未經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用之專利案，所需繳納專利相關維護費用，發明<u>(創作)</u>人分攤 80%，本校分攤 20%，專利相關作業仍由本校技轉中心辦理。</p> <p>四、本校之專利案讓與第三人，應經「研發成果評量委員會」審議通過，並經資助機關</p> |    |



| 修正條文  | 現行條文   | 說明                       |
|---|--|--------------------------|
| 同意。   | 同意。  |                          |
| <p>第十一條 發明（創作）人費用繳納</p> <p>發明（<u>創作</u>）人如有負擔專利相關費用，技轉中心於收到合約事務所之請款單據及相關證明後，<u>應</u>通知專利主要（<u>創作</u>）人<u>於期限內</u>繳交其<u>應</u>負擔之全額。<u>而</u>主要發明（<u>創作</u>）人與共同發明（<u>創作</u>）人間之<u>分攤</u>金額分配，<u>則</u>由發明（<u>創作</u>）人自行協調。</p> <p>本校專利成果如與校外單位約定智財合約或相關智財條款共有，<u>或</u>政府補助機關依計畫約定全額負擔，<u>或</u>本校與資助單位共同負擔，<u>或</u>技術移轉合約<u>另有</u>約定者，則依約定比例負擔；本校應負擔之專利費用比例，<u>再</u>依本辦法第七條與第十條規定，<u>與</u>發明（<u>創作</u>）人分攤專利費用。</p> | <p>第十一條 發明（創作）人費用繳納</p> <p>發明（<u>創作</u>）人如有負擔專利相關費用，技轉中心於收到合約事務所之請款單據及相關證明後，通知專利主要發明（<u>創作</u>）人繳交其負擔<u>比率</u>之全額，<u>且</u><u>於期限內辦妥繳款相關作業</u>；主要發明（<u>創作</u>）人與共同發明（<u>創作</u>）人間之<u>負擔</u>金額分配，由發明（<u>創作</u>）人自行協調<u>之</u>。</p> <p>本校專利成果如與校外單位約定智財合約或相關智財條款<u>約定</u>共有，<u>或</u>政府補助機關依計畫約定全額負擔或本校與資助單位共同負擔，<u>或</u>技術移轉合約<u>約定等</u>，則依約定比例負擔，本校應負擔之專利費用比例再依本辦法第七條與第十條規定與發明（<u>創作</u>）人分攤專利費用。</p> | 條文內容部分文字酌修。              |
| <p>第十二條 <u>專利補助費用</u></p> <p>本校依規定向資助機關申請補助專利相關費用或補助計畫獲准後，其所申請之補助費用，由本校運用於研發成果管理維護及推廣。</p>  | <p>第十二條</p> <p>本校依規定向資助機關申請補助專利相關費用或<u>專利</u>補助計畫獲准後，其所申請之補助費用，由本校運用於研發成果管理維護及推廣。</p>  | 加入條文標題及文字酌修。             |
| <p>第十四條 <u>附則</u></p> <p>本辦法未盡事宜，悉依「專利法」、<u>「專利法施行細則」</u>及相關規定辦理。</p>   | <p>第十四條</p> <p>本辦法未盡事宜，悉依「專利法」<u>及</u>「專利法施行細則」及相關規</p>  | 加入條文標題及文字酌修。             |
| <p>第十五條 <u>施行與修正</u></p> <p>本辦法經行政會議通過，<u>自發布日施行</u>，修正時亦同。</p>   | <p>第十五條</p> <p>本辦法經行政會議通過，<u>陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p>  | 依「長庚大學規章作業管理辦法」第十一條，配合文字 |

| 修正條文 | 現行條文 | 說明  |
|------|------|-----|
|      |      | 酌修。 |