

長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

訂定部門：技轉中心

中華民國 90 年 10 月 25 日訂定

中華民國 114 年 11 月 25 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

90 年 10 月 25 日行政會議通過訂定

93 年 03 月 04 日行政會議通過修正

100 年 01 月 12 日行政會議通過修正

103 年 09 月 25 日行政會議通過修正

105 年 09 月 22 日行政會議通過修正

107 年 11 月 15 日行政會議通過修正

111 年 09 月 20 日行政會議通過修正

114 年 11 月 25 日行政會議通過修正

目錄

第一條	目的	1
第二條	<u>適用範圍</u>	1
第三條	研發成果之管理及授權原則	1
第四條	非職務上研發成果 <u>管理及推廣</u>	2
第五條	權益收入淨額之定義	2
第六條	權益收入淨額之分配	2
第七條	校外計畫研發成果推廣	3
第八條	研發成果調查與處理	3
第九條	智慧財產權爭議處理	3
第十條	附則	4
第十一條	<u>施行與修正</u>	4

長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

90 年 10 月 25 日行政會議通過訂定
93 年 03 月 04 日行政會議通過修正
100 年 01 月 12 日行政會議通過修正
103 年 09 月 25 日行政會議通過修正
105 年 09 月 22 日行政會議通過修正
107 年 11 月 15 日行政會議通過修正
111 年 09 月 20 日行政會議通過修正
114 年 11 月 25 日行政會議通過修正

第 一 條 目的

長庚大學（以下簡稱本校）為保障及推廣本校之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，依中華民國「科學技術基本法」第六條、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定，特訂定「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 適用範圍

本校教職員工生因職務或非職務上所產生之研究發展成果（以下簡稱研發成果），包括研究發展所產生之技術思想、積體電路布局、產品、著作、營業秘密、電腦軟體及其他技術資料等智慧財產權。前項所稱之「非職務上所產生之研究發展成果」，係指未運用本校資源或上班時間所產生的研發成果。

第 三 條 研發成果之管理及授權原則

- 一、本校人員職務上研發成果之使用授權及技術移轉等相關事宜，由技轉中心依據本辦法統籌辦理。相關研發成果收入之繳交時程與金額管控，由技轉中心依規定呈報及上繳資助機關。
- 二、本辦法所稱之使用授權與技術移轉，應符合公平、公正及公開之要求，並依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。
- 三、本辦法所稱有償，其範圍包括簽約金、權利金、產品銷售所獲衍生利益、股份持有及其他實質受益之給付。「研發成果評量委員會」得委請財會或法律等專業人士列席報告，並召開「技術作價會議」，審認研發成果之成本與價值，作為技轉中心與合作或移轉對象洽約持股及入帳之依據，並於簽約前完成合約審定。
- 四、本校研發成果之使用授權及技術移轉之利益迴避、利益揭露及揭露方式等事項，應經「研發成果評量委員會」審議。該委員會得進行必要調查，並提請有關單位為必要處置。

- 五、辦理研發成果授權或讓與時，應符合下列各款規定，但以其
他方式為之，更能符合政府法規之宗旨或目的者，不在此限：
(一)以公平、公開及有償方式為之。
(二)以公立學校、公立研究機關（構）、公營事業、法人或團
體為對象。
- 六、如未能依前項原則辦理授權時，應符合下列要件，且由「研發
成果評量委員會」審議通過，並經校長核准後，始得無償使用
或授權國外對象。
(一)學術研究、教育或公益用途得無償使用。
(二)授權國外對象，應符合下列要件之一：
1. 國內無具承接意願之對象。
2. 國內無具承接能力之對象。
3. 不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。
4. 授權國外對象將更有利於技術整體發展。

第 四 條 非職務上研發成果管理及推廣

- 一、本校人員非職務上之創作，完成應填具「長庚大學非職務性研
發成果通知書（表號:292000101），並以書面通知本校技術移
轉中心（以下簡稱技轉中心），說明其創作內容及過程。技轉
中心接到通知後，應函請教職員工生所屬系所或單位主管確認
該創作是否使用上班時間、學校資源或本校既有之研發成果。
教職員工生若未依前述規定通知者，其任職本校期間之任何創
作或成果，均視為職務上所產生之研發成果。
- 二、本校人員非職務上之研發成果，得向技轉中心提出協助技術推
廣之申請。
- 三、技轉中心為配合推廣研發成果，亦得主動推薦。

第 五 條 權益收入淨額之定義

本辦法所規定之權益收入淨額，係指第三條第三項之同一技術移轉
合約案之累積有償收入，扣除回饋資助機關、依約分配予共有機構
及應繳納之政府稅額後所剩餘之利益。

第 六 條 權益收入淨額之分配

- 一、本校人員之研發成果推廣，依其合約規定分配權益；若合約未
作約定，則依本辦法第五條規定之收入淨額，按發明人 70%、
本校 30%的比例分配。
- 二、本校分得之淨額，應提撥一定比率予技轉智財推廣有功相關人
員，分配方式依「長庚大學技轉智財推廣有功人員獎金核發作
業要點」辦理。

- 三、本校發明人分配之權益收入，得依下列兩種管理方式擇一採行，或指定比例同時採行：
- (一)納入發明人個人收入。
 - (二)納入發明人專屬之「權益收入」經費代號帳戶。
- 非任職本校之發明人僅得將分配之權益收入納入個人收入。
- 四、發明人因離職、退休或其他原因未繼續於本校任職，其專屬之「權益收入」經費代號帳戶餘款悉由學校統籌運用。
- 五、發明人支用「權益收入」經費代號帳戶，應實際運用於科技研究發展相關事項，不得用於報支發明人自身之人事費。可支用項目如下：
- (一)聘請助理、臨時工、工讀生，以及因投保勞健保險及意外險所產生之必要支出。
 - (二)邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究及實驗指導所需之必要支出。
 - (三)購買儀器設備、耗材、圖書、軟體、資料庫、委託加工製作、量測分析及維護與運送研究相關物品財產之費用。
 - (四)投稿專業期刊所需之論文發表及編修費，及參與專業學會、研討會、訓練所需之年費、報名費、學費及差旅費等必要支出。
 - (五)辦理本校研發成果推廣、智慧財產權取得及維護所需之必要支出。
 - (六)其他經專案簽准得支用之費用。
- 六、發明人支用「權益收入」經費代號帳戶，應依本校規定檢具單據核銷。所購置之物品及財產均歸本校所有，並依本校相關辦法管理。

第 七 條 校外計畫研發成果推廣

本校人員參與校外研究計畫，使用本校資源所產生之研發成果，得向技轉中心提出研發成果推廣申請。技轉中心亦得接受各公私立大專院校及其他單位委託，辦理研發成果推廣。

第 八 條 研發成果調查與處理

基於對本校智慧財產權保護，技轉中心得對本校同仁之研發成果進行了解，並提請「研發成果評量委員會」辦理推廣及相關處理。

第 九 條 智慧財產權爭議處理

有關智慧財產權之爭議事件，應由「研發成果評量委員會」委任專業人士或報請主管機關進行調解或判決。

第 十 條 附則

本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十一條 施行與修正

本辦法經行政會議通過，自發布日施行，修正時亦同。