

學位論文轉檔作業說明（中文版）：

一、**論文編輯建議**

（一）編輯軟體：

1. 建議使用 Microsoft Word 編輯論文，並以 Word 文件格式儲存。

（二）字型：利用 word 編輯論文並轉檔前，建議使用下列字型，若使用字型不在下列字型中，轉出 PDF 檔時，原本字型可能無法顯示。

1. 英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New。
2. 中文字型：標楷體、細明體、新細明體。

（三）特殊符號：利用 word 編輯論文並轉檔前，為避免論文在轉檔後出現特殊符號部分錯誤的問題，建議使用下列方式插入符號。

1. 插入符號時，請務必使用 Symbol 字型。
2. 若需要的符號不在 Symbol 中，建議於編輯 Word 文件時，以 Microsoft 方程式編輯器插入所需符號。

（四）圖檔格式：利用 word 編輯論文，為避免轉檔時發生錯誤，請使用下列四種圖檔格式。

***.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff**

二、 論文轉檔前置作業

- (一) 檢查論文檔案：**以掃毒軟體檢查原始論文檔案，確認並無病毒。**
- (二) 論文轉檔範圍：論文轉檔範圍為整本論文包括：封面、指導教授推薦書、口試委員審定書、謝辭、中文摘要、英文摘要、目錄、圖目錄、表目錄、論文本文、參考文獻及附錄等。

三、 論文浮水印：

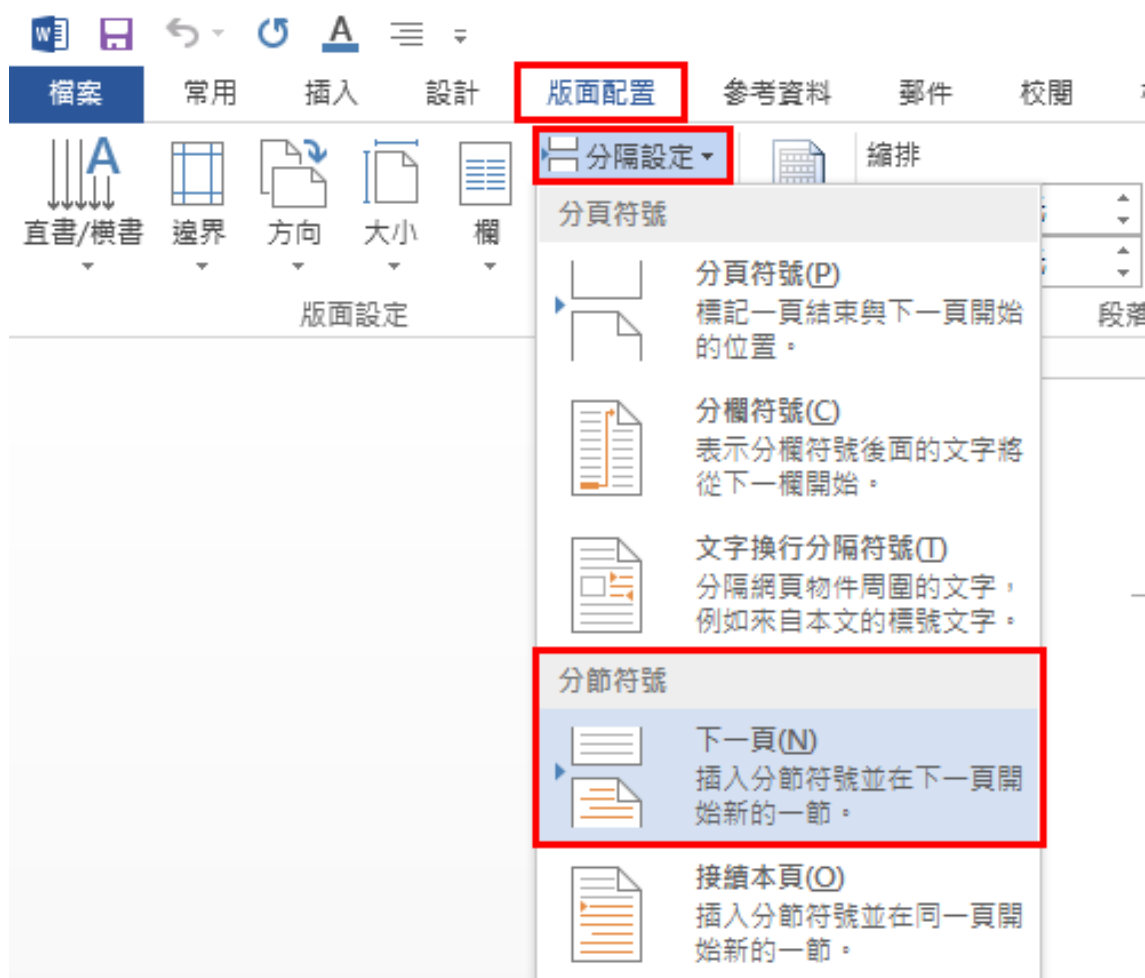
- (一) 浮水印由論文系統於審核通過後自動加入，在上傳論文 PDF 時無須加入浮水印。
- (二) 如需已加入浮水印的 PDF 檔，請於論文審核通過後登入論文系統下載。

四、論文頁碼設定：

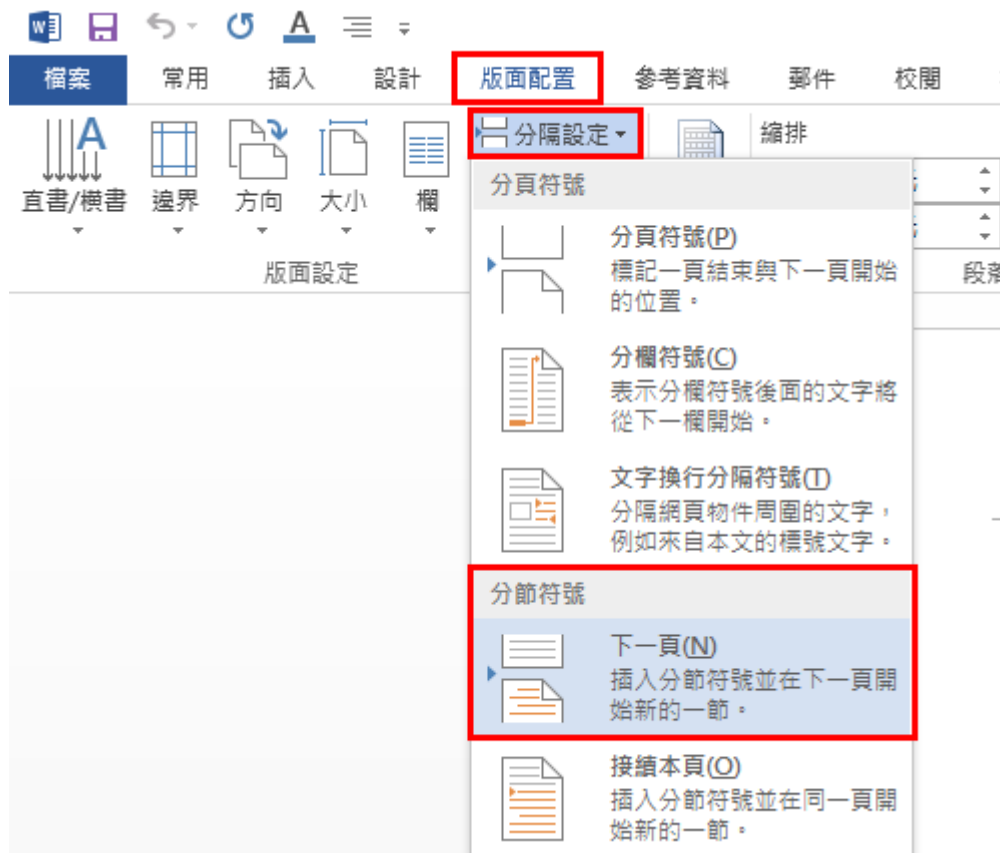
➤ 應用軟體—Microsoft Word 2013：

(一) 分節步驟

1. 封面：將滑鼠游標停在封面最後一個字後面，在「版面配置」→「分格設定」點選「分節符號」類型中的「下一頁」。

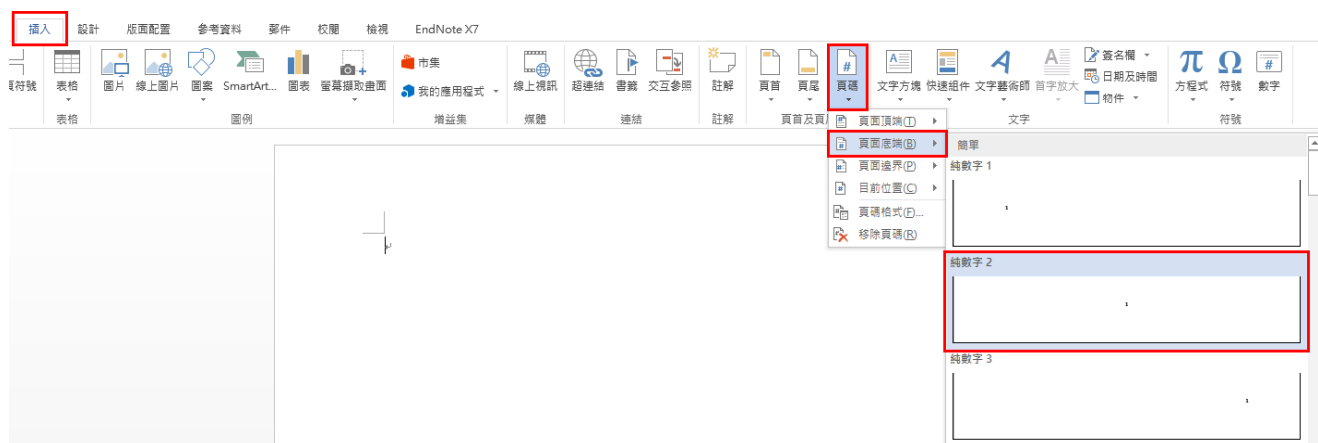


2. 中文摘要頁：將滑鼠游標停在中文摘要頁中的第一個字後面，點選工具列的「版面配置」→「分隔設定」→「分節符號」類型中的「下一頁」，即可將中文摘要頁重頭開立新頁。

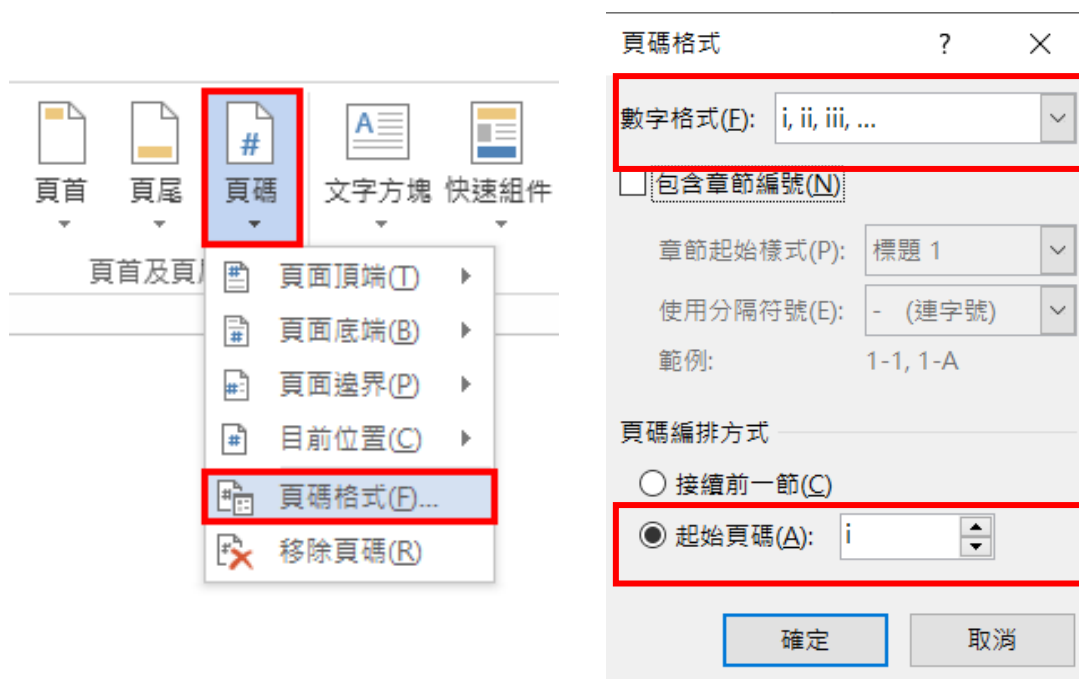


(一) 插入頁碼

1. 中文摘要頁：在工具列點選「插入」→「頁碼」→「頁面底端」→「純數字 2」。

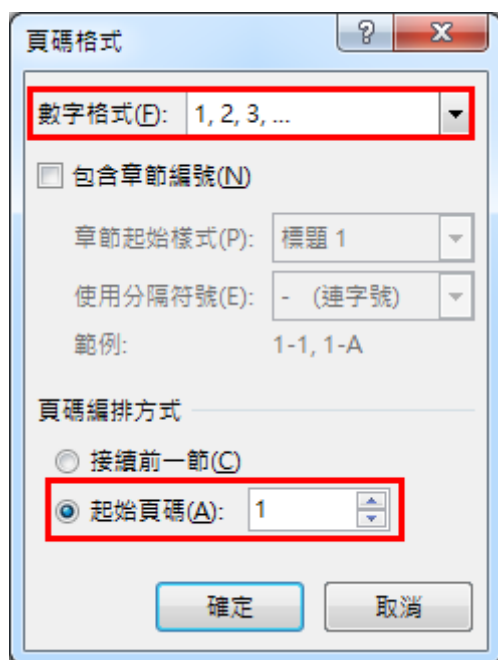


再點選「頁碼格式」選擇羅馬數字，並且「起始頁碼」設定為 i。



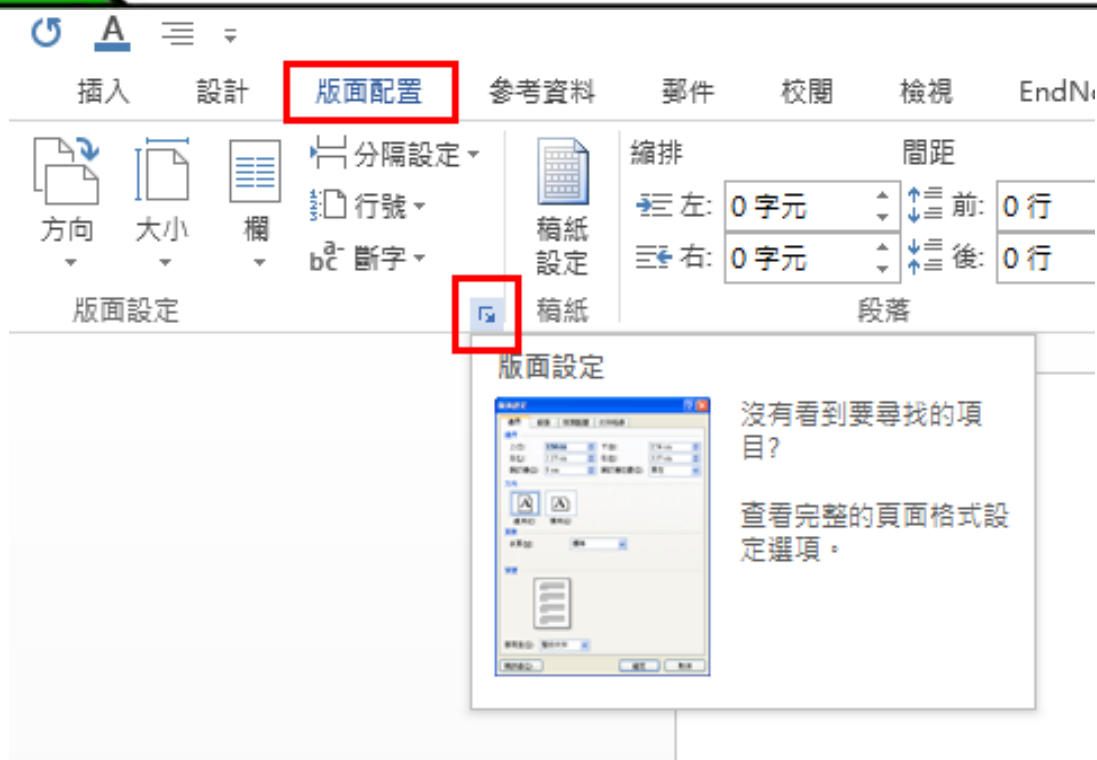
中文摘要、英文摘要、目錄、圖目錄、表目錄的頁碼即會編成連續的羅馬數字小寫。

2. 本文內容：將滑鼠游標保持在本文內容頁碼的位置，點選「**頁碼格式**」改回**阿拉伯數字**，並將「**起始頁碼**」設定為「**1**」，後續各章節即會編成連續的頁碼。



(二) 移除封面頁碼

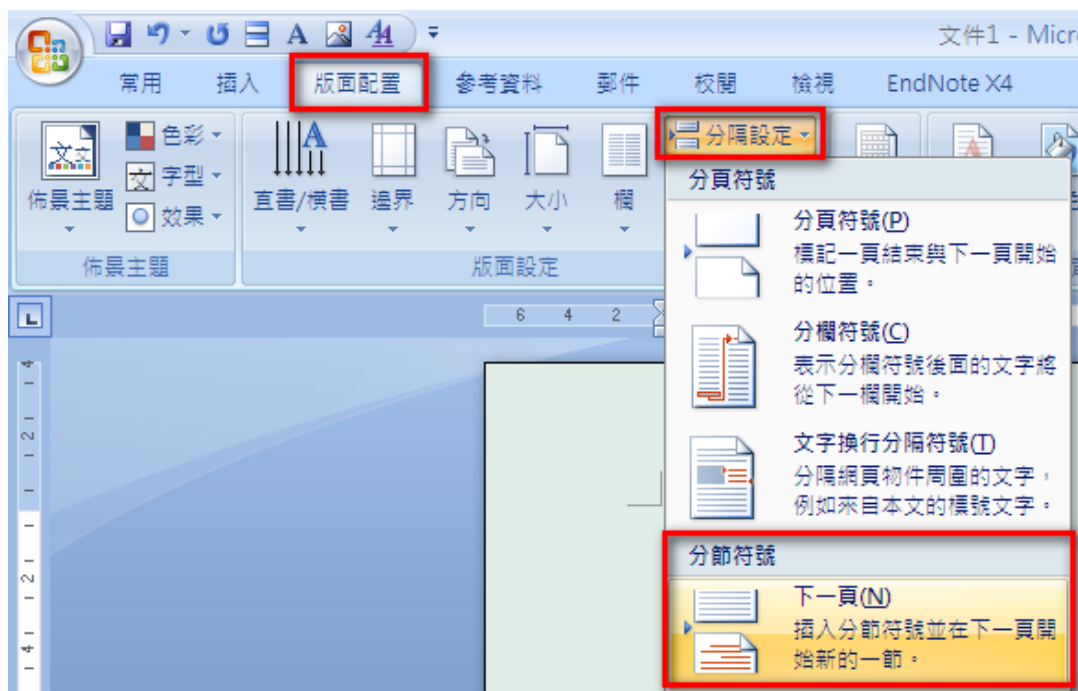
將滑鼠游標保持在封面頁碼的位置，在工具列點選「**版面配置**」，按一下右下角的箭頭，選擇「**版面配置**」頁籤，在「**頁首及頁尾**」底下，將「**第一頁不同**」打勾，然後按「**確定**」。



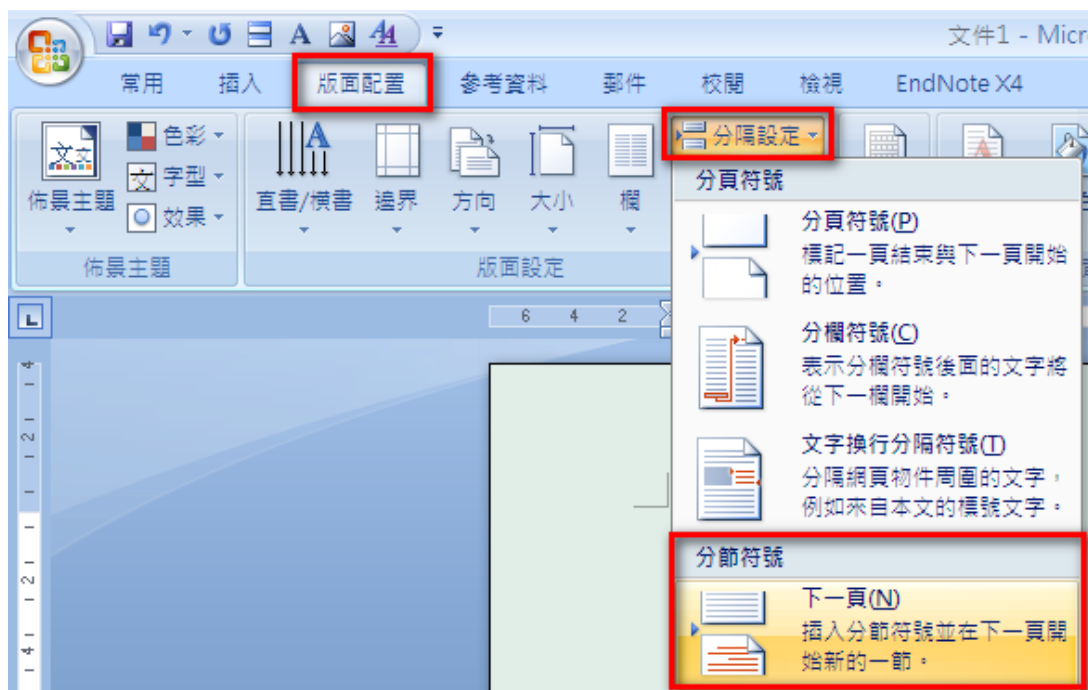
➤ **應用軟體—Microsoft Word 2010：**

(一) 分節步驟

1. 封面：將滑鼠游標停在封面最後一個字後面，在「版面配置」→「分隔設定」點選「分節符號」類型中的「下一頁」。

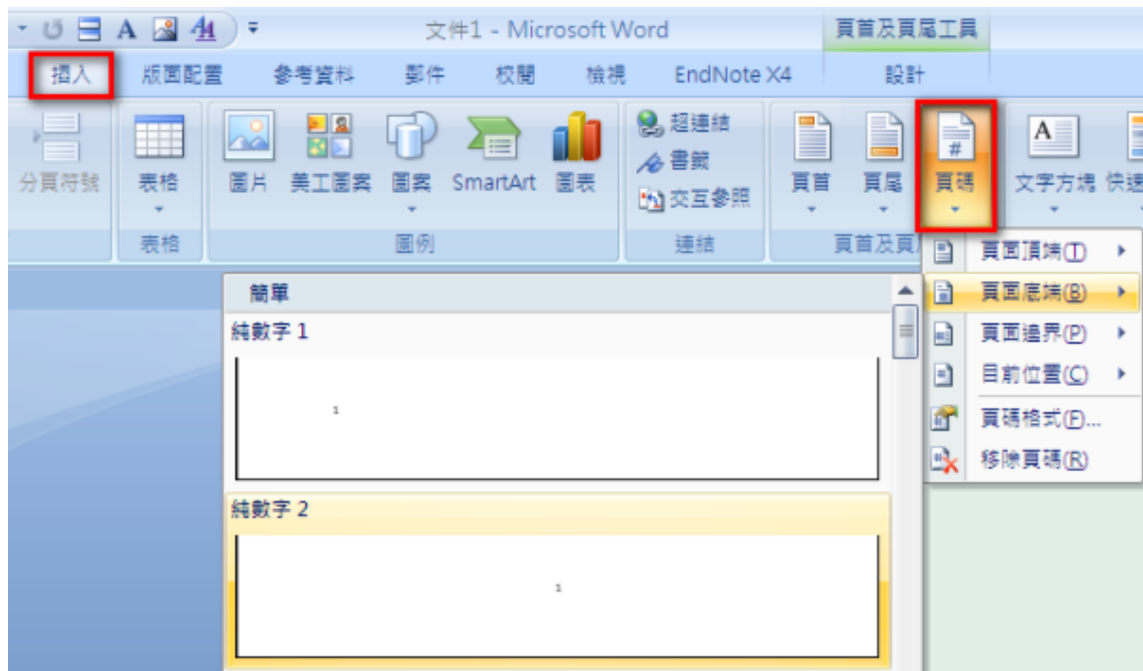


2. 中文摘要頁：將滑鼠游標停在中文摘要中的第一個字後面，點選工具列的「版面配置」→「分隔設定」→「分節符號」類型中的「下一頁」，即可將中文摘要重頭開立新頁。

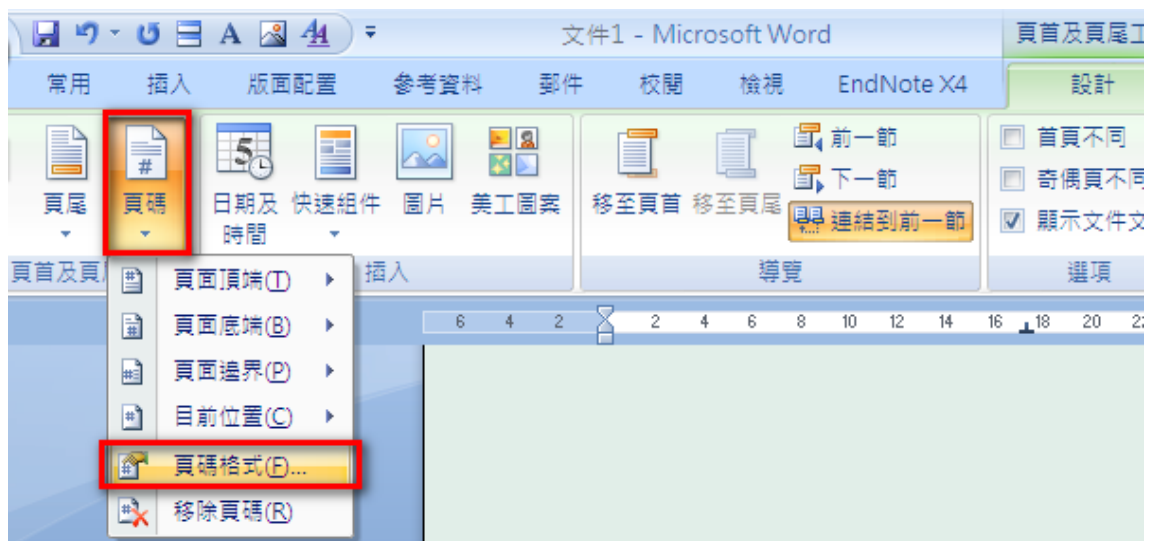


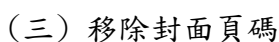
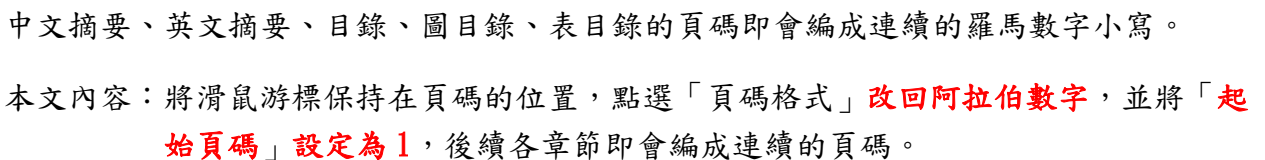
(二) 插入頁碼

1. 中文摘要頁：在工具列點選「插入」→「頁碼」→「頁面底端」→「純數字2」。



再點選「頁碼格式」擇羅馬數字，並且「起始頁碼」設定為 i。





將滑鼠游標保持在封面頁碼的位置，將工具列上的「**首頁不同**」項目打勾，即不會出現頁碼。



五、論文正式轉檔作業：

(一) 請將論文分割成前言檔(含封面、指導教授推薦書、口委審定書、致謝、中文摘要、英文摘要、目錄、圖目錄、表目錄)、與內文全文檔(從第一章開始至論文末頁所有內容)二個檔案。

(二) 若使用 LaTeX 或 Tex 編輯論文，則論文轉檔作業，可參考以下網址：

<http://ringlord.com/publications/latex-pdf-howto/>、<http://www.p-joeckel.de/pdflatex/>、http://networks.cs.ucdavis.edu/~zhuk/research/tutuoris/latex/hyper_keyao2.pdf。

(三) 使用 Microsoft Word 編輯論文，則論文轉檔作業，可選擇下列二種方式之一：先轉 PDF 再拆檔或先將 word 分割成二個檔再轉 PDF。

➤ 先轉 PDF 再拆檔：將整本論文由 word 進行轉檔成二個 pdf 檔。

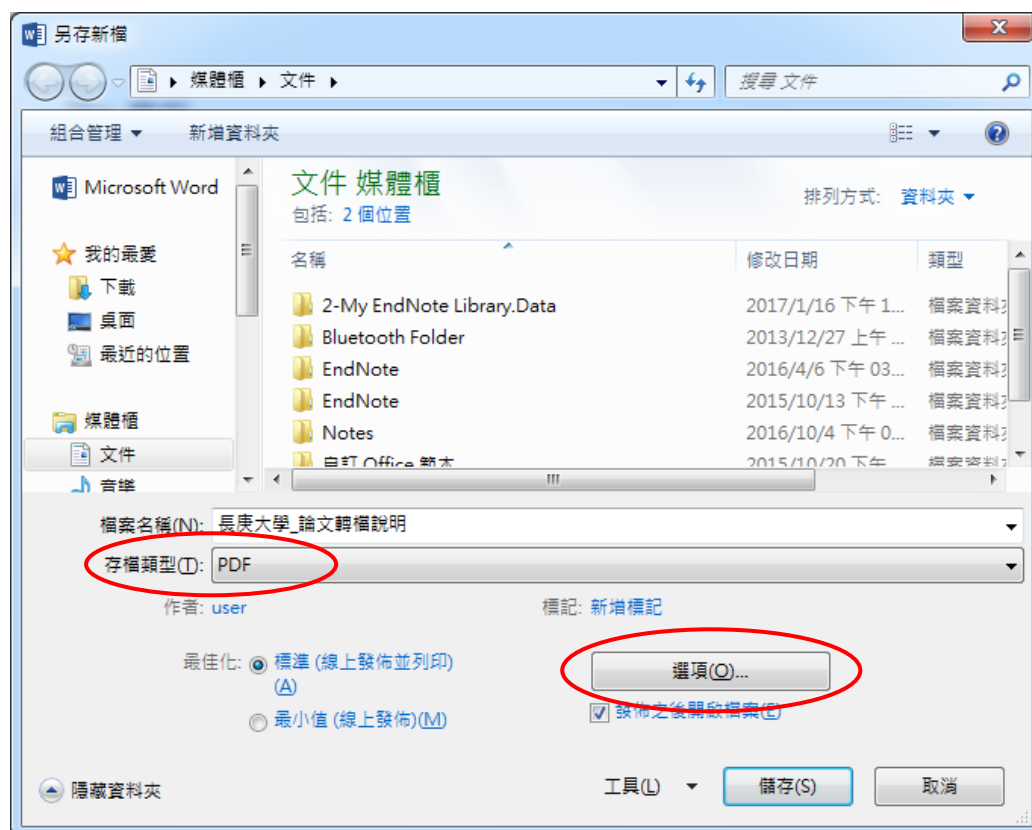
注意：轉檔軟體非 Acrobat 的轉檔軟體，請於轉檔完成後確定字碼可以正常於網頁或 word 顯示。

1. 電腦未安裝 Adobe Acrobat pro，利用 Microsoft Word 2013 進行轉檔。

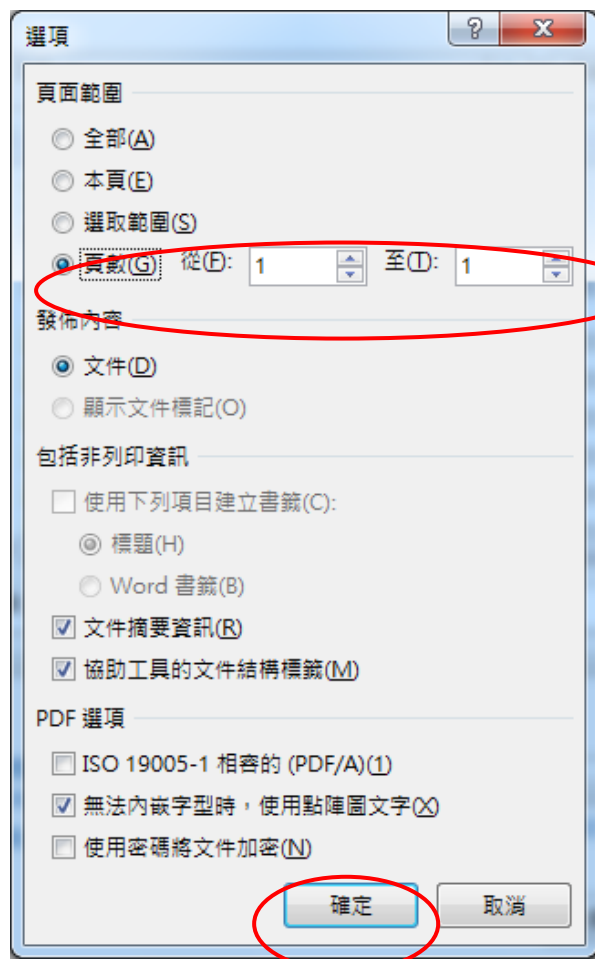
(1)點選另存新檔→電腦



(2)存檔類型選擇 **PDF**，點選**選項(O)**。

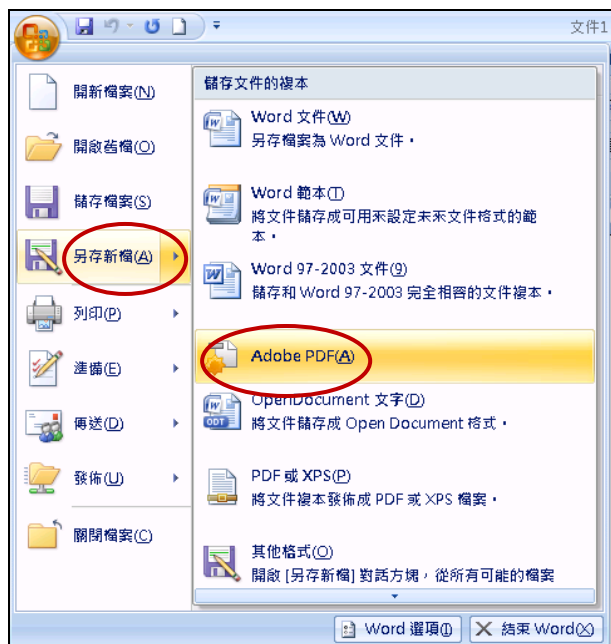


(3)選擇頁數，按確定，即完成一個檔案 pdf 製作。

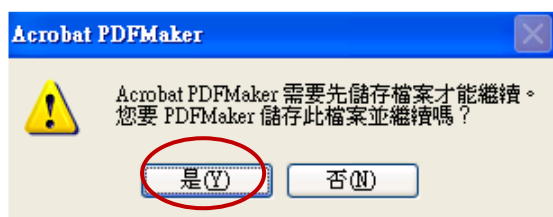


2. 電腦未安裝 Adobe Acrobat pro，利用 Microsoft Word 2007 及 Microsoft Word 2010 進行轉檔。

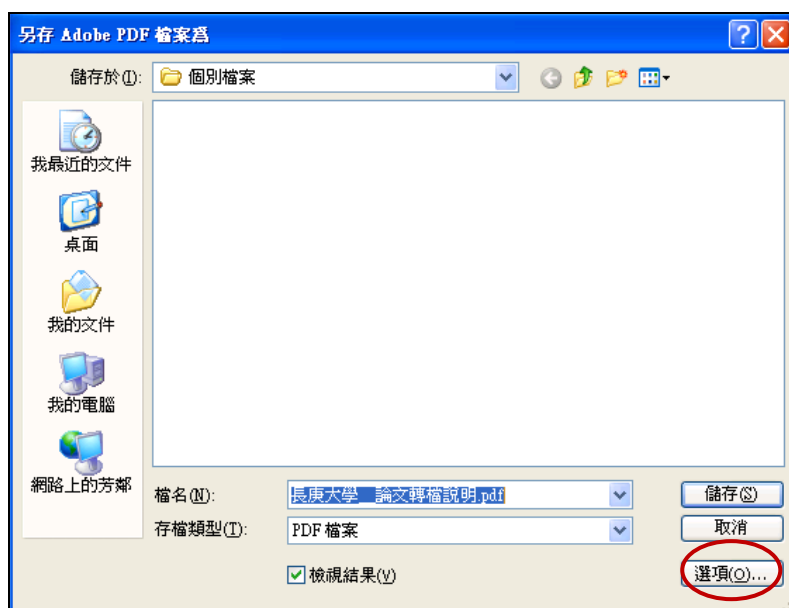
(1) 點選另存新檔-Adobe PDF

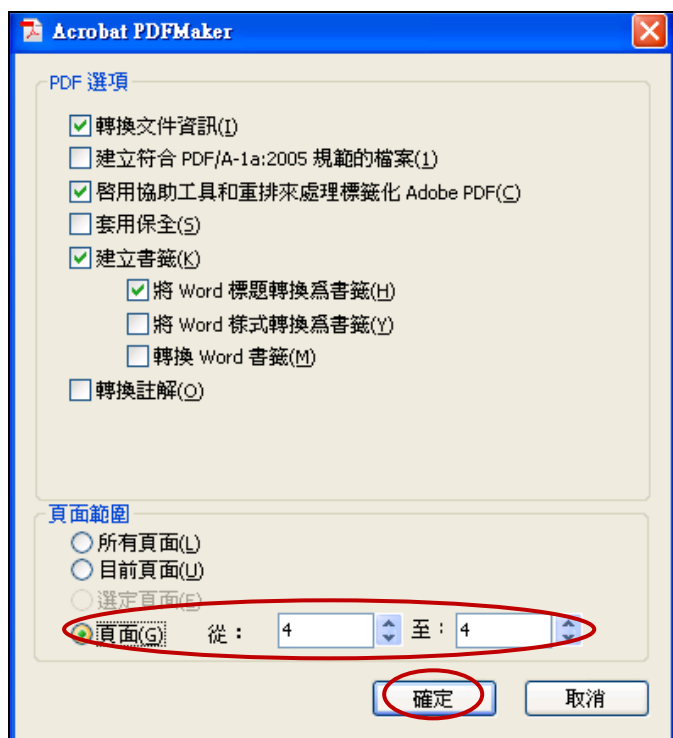


(2) 選擇是(Y)儲存此檔案並繼續。



(3) 點選選項(O)->選擇頁面範圍，按確定。



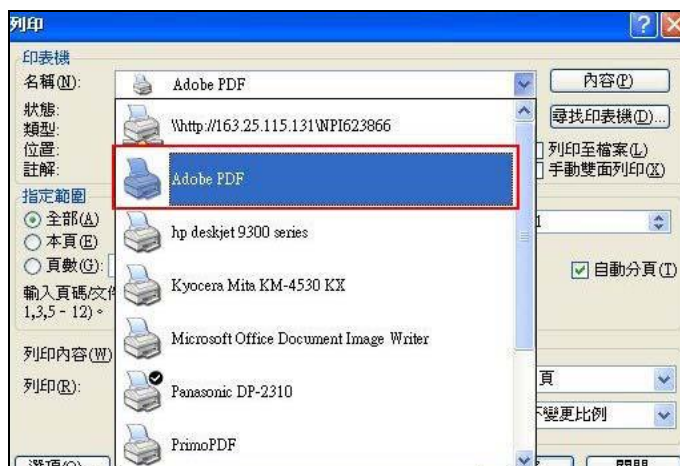
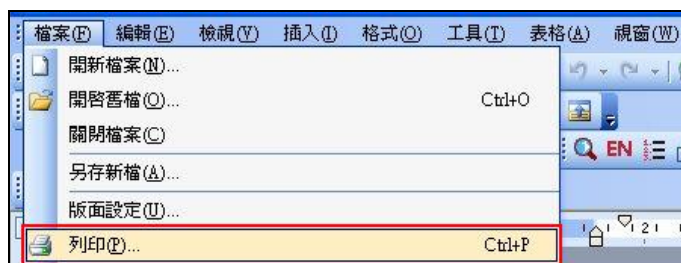


(4) **另存新檔**，即完成一個檔案 pdf 製作。

3. 電腦已安裝 Adobe Acrobat pro，利用 Microsoft Word 進行轉檔。

(1) 利用 **列印功能** 進行轉檔：選擇 Adobe PDF 印表機。

A. 選擇列印至 Adobe PDF。



B. 選擇頁數為**特定章節的頁碼**，按**確定**。

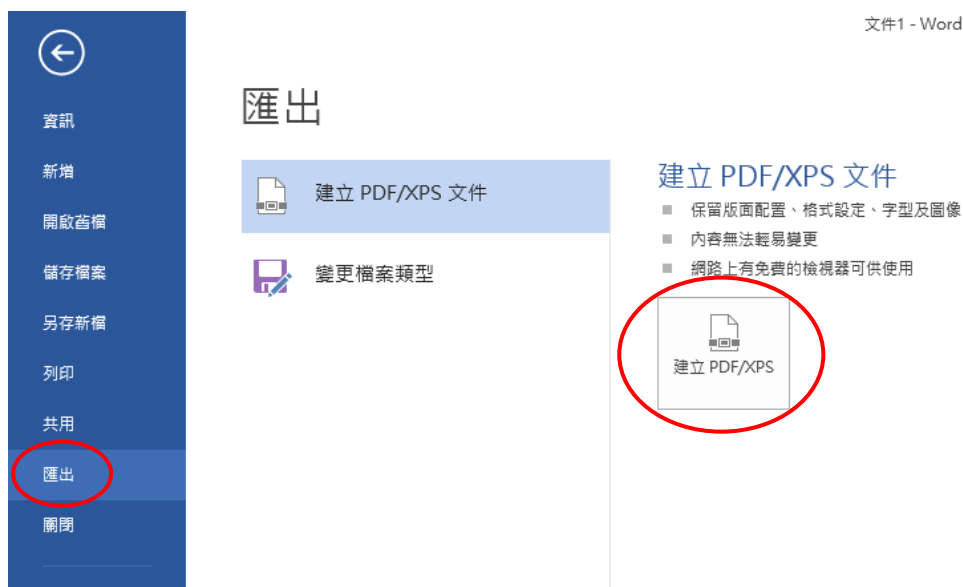


C. 另存新檔，即完成一個檔案 pdf 製作。

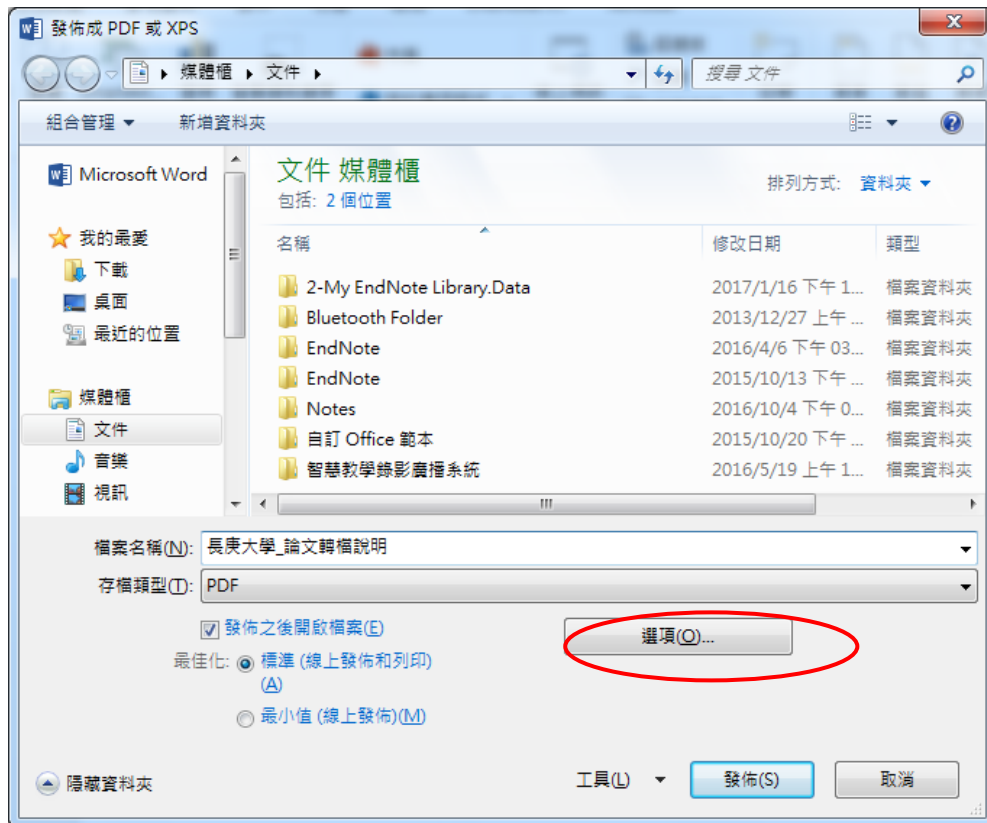
(2)利用**匯出**進行轉檔。

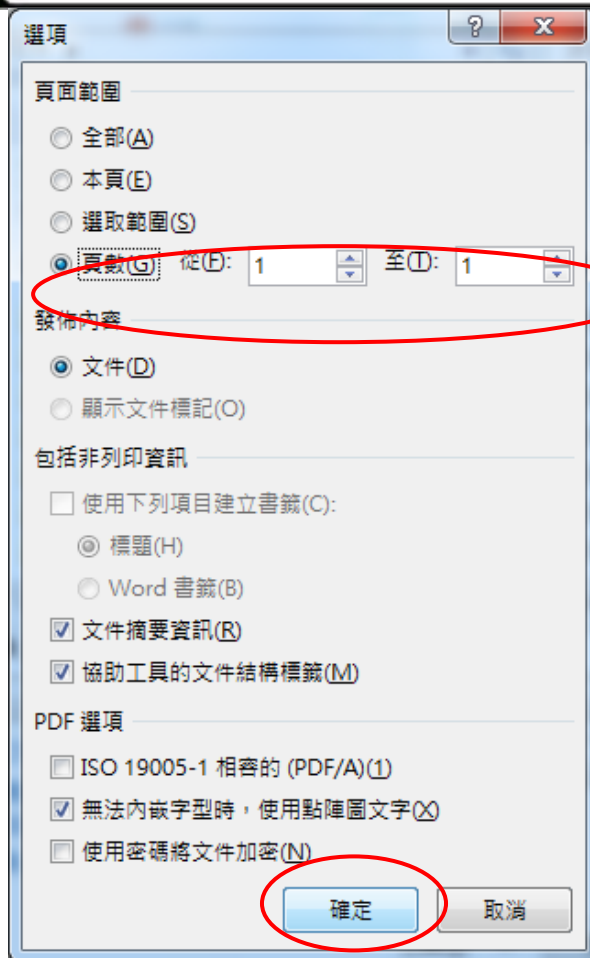
A. **Microsoft Word 2013**：

B. 點選**匯出**→**建立 PDF/XPS**



C. 點選**選項(O)**->選擇**頁數**，按**確定**，即完成一個章節 pdf 製作。





- 先將 word 分割成二個檔再轉 PDF：word 檔轉成 PDF 如上述步驟。

六、論文 PDF 檔案檔名說明

(一) 論文 PDF 檔案分割說明：論文中需轉檔上傳的部份，必須包含以下項目，請如下表示所示分別轉檔後存成 PDF 檔。

	全文說明	電子全文檔名
1	正文前(含封面、指導教授推薦書及論文口試委員會審定書、謝辭、目次等， 請刪除側邊字樣) 指導教授推薦書及論文口試委員會審定書請掃描成pdf 檔插入	前言.pdf
2	正文（第一章、第二章、...、參考書目、附錄或其他部份等） 所有內文存成一個PDF檔	內文.pdf

七、論文保全設定

論文請勿設定密碼，密碼將統一由圖書館設訂。