



**115年度  
「學界推動在地產業科技加值創新計畫」  
分包計畫說明**

**財團法人金屬工業研究發展中心  
115年1月**



# 簡報大綱

一

- 計畫背景

二

- 年度專案計畫說明

三

- 專案規劃建議

四

- 結語

五

- 聯絡方式

六

- 附件(計畫網站操作說明)



# 一、計畫背景(1)

■ 緣起：為鼓勵學界**長期深耕**在地產業，並協助廠商**運用政府研發資源**，以提升企業技術能量暨**強化產業競爭力**，促進在地產業之升級轉型。

## 今年調整重點



1. 取消特色指標  
但調整改以在地產業  
特色輔導創新作法說明

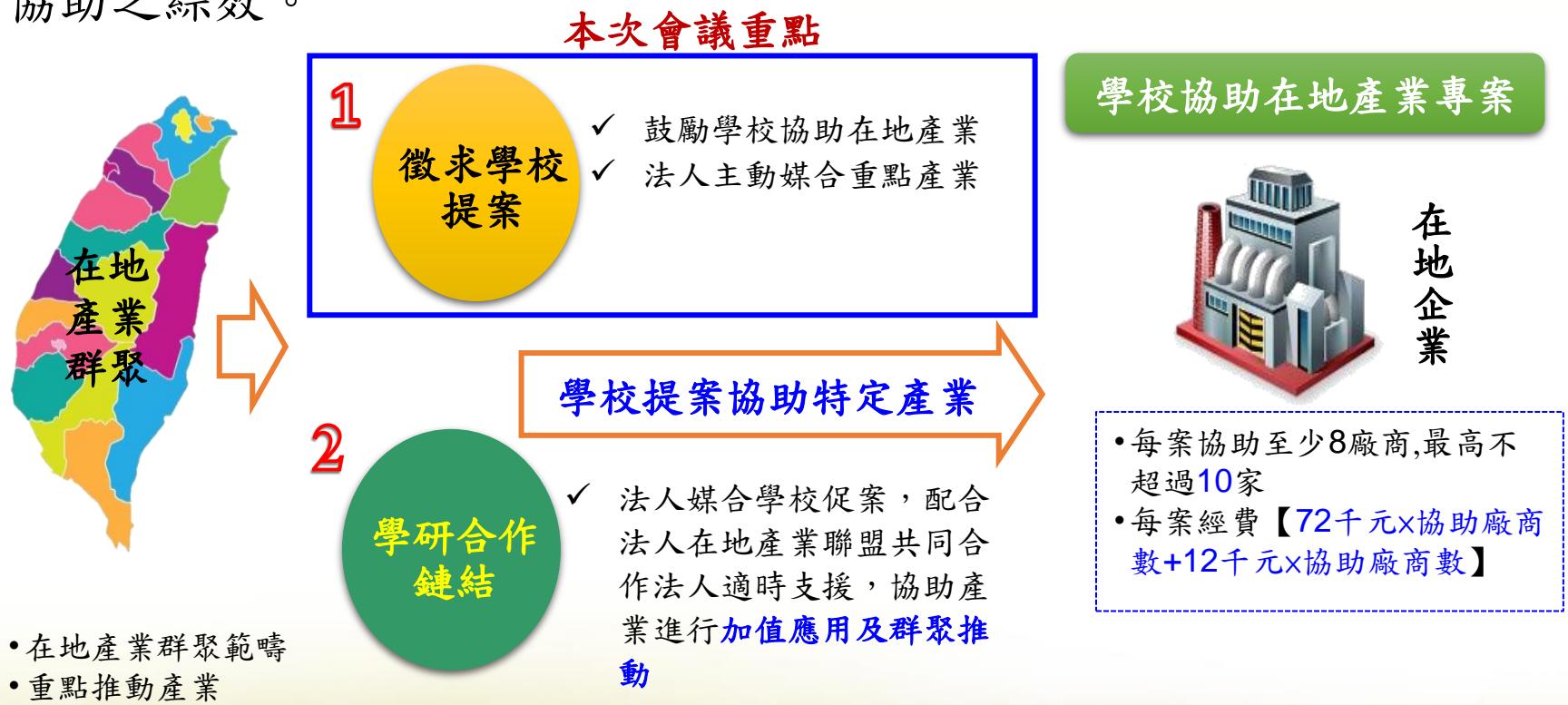
2. 指標區分為專案共通指  
標及個廠協助技術指標

3. 鼓勵帶動參與廠商間  
鏈結合作(技術、營運...)非必要

# 一、計畫背景(2)

## ■ 推動作法：

1. 依法人所規劃盤點之在地產業範疇，徵求**學校提案**並由法人團隊進行必要之支援，促成學界與在地產業長期鏈結。
2. 針對在地特定產業及議題，主動規劃**推動學研跨單位合作**，擴大協助之綜效。





## 二、年度專案計畫說明(1)

### ■ 申請資格：

- ◆ 參與學校(**計畫申請單位**)：教育部核准設立之全國各公私立大學及技專院校
- ◆ 專家資格：依「教育人員任用條例」及「大學研究人員聘任辦法」，於全國各學校現職之**教師(教授、副教授、助理教授、講師等)及研究員**
- ◆ 廠商資格：符合計畫所公告之各縣市之在地產業(**如附件1**)廠商，且依法辦理公司登記之企業為原則；但本計畫主動媒合；花東、離島地區；區域產業特殊性，經本計畫審查同意者得為商業登記

### ■ 計畫期程：依計畫審查核定通過當月至當年度11月30日

#### 備註：

- 1) 廠商每年度只能**提案通過協助1次**。
- 2) 專家每年度最多**協助2家廠商**。



## 二、年度專案計畫說明(2)

### ■協助之產業範圍：

1.以本計畫所定之各縣市**在地產業為限**：如附件1

例如：

縣市	特色/群聚產業
桃園市	智慧車輛(自駕車、電動車、ADAS系統)、智慧物流、智慧醫療(醫材、生技) 食品製造、紡織製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡塑膠製品、金屬製品(包含模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、 工具機、通用機械設備、汽車零件

註：如專案能與**在地產業公協會、研究法人單位**合作者將優先支持

### ■參與廠商：

1. 專案參與廠商**至少8家(含)**以上，**最多不超過10家(含)**(金門、連江、澎湖等離島地區得為4家(含)以上)
2. 參與廠商應在**同一縣市或相鄰2縣市**
3. **關聯廠商**原則不得超過**30%**(如有跨領域需求導入其他產業廠商)
4. 參與廠商至少**50%**不得與上一年度重複
5. 廠商**3年**內最多參與協助**2年**



## 二、年度專案計畫說明(3)

### ■計畫產出：

指標項目		產出量化值
專案指標	協助家數	至少8家最多10家
	學生參與	每家至少1位學生參與
	技術及人才訓練課程	至少2場/6小時
	研提政府研發計畫	至少2案
協助技術指標  (若無則免填)	產品開發	依個案協助內容標的 自行規劃 (無須每項都填列)
	技術開發或改良	
	營運或行銷模式創新	
	跨廠鏈結合作	
	檢測驗證	
其他 (若無則免填)	包含特色作法、示範場域、自主產學合作、技術移轉...等	



## 二、年度專案計畫說明(4)

### ■ 計畫經費

- 經費上限：(7.2萬×參與廠家數)+(1.2萬×參與廠家數推動費用)兩者總和計算  
例如：輔導10家=**(7.2 ×10)+(1.2 ×10)=84萬元**
- 經費編列重點：依「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」辦理
  - 1) 依人事、旅運、業務、材料、維護及管理費等項目編列
  - 2) 人事費不得超過計畫經費之**45%**，管理費不得超過**人事費33%**，雜項費用不得超過1萬元。
  - 3) **人事、管理費不得流用**；業務費、材料費及旅運費，科目間經費得互相調整，惟執行時應依簽約計畫書經費需求表所列會計科目內進行核銷。
  - 4) 有關業務費、材料費及旅運費等科目間經費調整時，請入2出2(**該科目之20%**)原則，並需填報經費流用表送本計畫備查。
  - 5) 依法應繳納之公付補充保費之費用，應編列於該經費歸屬的科目中，或依學校相關規定編列。
  - 6) **編列人事費之計畫參與人員**，至廠商訪視協助或執行計畫相關工作時，**不得另行支用訪視輔導或顧問、講師及出席費用等**，但得報支相關交通或雜項等費用。
- 經費撥付：分**2期撥付**，第一期款於年度完成簽約後撥付簽約金額之**70%**，尾款則於當年度驗收審查後撥付餘**30%**。



## 二、年度專案計畫說明(5)

### ■計畫申請(1)：

基本資料登錄	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 提案前專家與廠商應於專案計畫網站完成<b>基本資料登錄</b> <b>(網址<a href="https://sita.mirdc.org.tw/login">https://sita.mirdc.org.tw/login</a>)</b></li><li>◆ 未完成登錄者將不受理申請</li></ul>
申請方式	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 專案計畫主持人上傳網站(<b>相關操作說明請詳附件2</b>)</li><li>◆ 本計畫網站填寫<b>計畫基本資料</b>並下載<b>合作研究計畫申請表</b>及<b>專案計畫書格式</b>(含專案計畫書、廠商工作及同意表、專家團隊基本資料表、個資同意書等附件)。</li></ul>
申請文件	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 專案計畫書內容連同廠商登記證明文件掃描檔等附件<b>上傳網站確認送件</b></li><li>◆ 合作研究計畫申請表<b>紙本:1式2份</b>(正本1份、副本1份)</li><li>◆ 專案計畫書<b>紙本:1式2份</b>(正本1份、副本1份)</li><li>◆ <b>郵寄</b>(以郵戳日期為憑)方式申請</li></ul>
<b>相關計畫書由提案專案計畫主持人研擬</b>	



## 二、年度專案計畫說明(6)

### ■計畫申請(2)：

申請 須附 文件	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 廠商登記證明文件： 公司設立登記表或公司變更登記表或經濟部核准函影本(90年11月14日前通過申請之公司且未曾辦理公司變更登記事項者，得以原「公司執照」代替)</li><li>◆ 檢附廠商<b>最近一期營業人銷售額與稅額申報書影本</b>。</li><li>◆ 廠商合作同意書(<b>計畫書正本之簽章或廠商用印部份不得以掃瞄方式提供</b>)</li></ul>
備註	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 計畫書請連同相關文件以<b>橘色(專案)</b>、非油性封面膠裝成冊，請學校確認相關資料及專家資格無誤後彙整統一送本計畫申請。</li><li>◆ <b>計畫書正本之簽章或廠商用印部份不得以掃瞄方式或影印方式提供</b></li></ul>



## 二、年度專案計畫說明(7)

### ■ 計畫審查：

審查方式	以會議審為主，由專案計畫之計畫主持人或協同計畫主持人進行簡報
審查項目	文件審查、資格審查及計畫審查等三項
審查重點	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 在地產業需求與計畫目標之合理性</li><li>◆ 實施策略與方法是否妥適(含計畫主軸及特色指標合理性)</li><li>◆ 年度<b>重點工作規劃</b>內容(工作項目及產出是否明確)</li><li>◆ 團隊組成及學生參與方式</li><li>◆ 對在地產業發展帶動之效益</li></ul>
備註	文件不全或或不符規定者， <b>不予受理</b>



## 二、年度專案計畫說明(8)

### ■計畫管理：

計畫核	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 執行期間將辦理<b>年度期中進度、期末審查會議</b></li><li>◆ 依規定時程提報「<b>期中執行進度報告書</b>」、「<b>期末結案報告書</b>」等相關文件，並需依審查會議之委員審查意見<b>進行報告書修正及回覆</b>。</li><li>◆ 各專案計畫應依學界合作契約書<b>約定之期程及應交付項目驗收後</b>，始辦理付款作業。</li></ul>
計畫變更	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 專家更換任教學校、更換專家、廠商撤案或其他與原計畫變更之事項者，<b>最遲應於計畫期程截止日前1個月內</b>，完成計畫變更辦理。</li><li>◆ 辦理計畫變更時，應敘明<b>變更事項及原因</b>並附<b>廠商同意書</b>等相關文件，由各校<b>函送各區聯絡窗口</b>辦理計畫變更申請，經<b>本計畫同意後</b>為之。</li></ul>
費用繳回	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 如有廠商因故退出或未簽署結案同意書，學校應辦理計畫變更並以<b>每家廠商新台幣7.2萬元</b>方式計算繳回</li><li>◆ 若導致專案計畫<b>未能達成協助8家</b>(不含)以上廠商或離島地區<b>未達4家</b>(不含)以上，除上述費用外，學校應連同推動費用按實際完成廠商家數與專案計畫要求8家(離島為4家)之<b>比例計算方式</b>繳回。</li></ul>
計畫結案	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <b>學校因故未能達成年度計畫相關產出</b>，經本計畫審查決議得要求檢討改善、酌以減價、終止合作或其他必要之方式處理。</li><li>◆ 經費如有<b>未支用經費結餘款</b>時，應繳還本計畫。<b>管理費</b>部份亦應依照計算標準<b>按比例一併繳回</b>。</li></ul>



## 二、年度專案計畫說明(9)

### ■ 計畫結案：

結案方式	專案計畫主持人線上填報結案報告(相關操作說明詳附件2)
繳交時程	計畫期程結束 <b>當月15號內</b> 提出結案報告
繳交文件	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 本計畫網站下載結案報告書格式(包含期末結案報告書、廠商結案同意書、成果摘要表、人力一覽表等附件)，填寫後完成上傳。</li><li>◆ 專案計畫期末結案報告<b>正本一式1份</b>(相關申請資料需<b>簽章及用印部分不得以掃描方式提供</b>，另<b>成果摘要表及結案同意書如有跨頁者需加蓋騎縫章</b>)由學校統一郵寄(以郵戳日期為憑)至各區聯絡窗口。</li><li>◆ 完成送件後，學校請將電子檔傳送至本計畫各區聯絡窗口信箱。</li><li>◆ 以A4大小製作，並以<b>粉紅色非油性封面膠裝成冊</b>，統一由學校送各窗口。</li><li>◆ 有關本計畫結案時需<b>函送經費累計表正本至本計畫</b>，公立實施校務基金之學校應<b>妥善保存相關原始憑證以備查核</b>，公立未實施校務基金之學校及私立學校應檢附<b>相關支出原始憑證函送本計畫備查</b>。</li></ul>



## 二、年度專案計畫說明(10)

### ■ 注意事項：

1. 每項專案以協助**1項**在地產業為限，如有異/跨業結合者，應強化說明其參與之必要性；如因區域產業特性須納入商業登記者亦同。
2. 專案計畫主持人應由學校推動產學合作相關單位行政主管以上層級人員擔任(如研發長、中心主任及院長...等)，若非上述人員擔任計畫主持人時，應說明原因及學校團隊資源整合相關能力作法。
3. 專案規劃區分**共通/同性產業需求**及**個廠需求**並重，有關指標之訂定應注意與在地產業特色發展之鏈結並強調特色作法。
4. 每一廠商應有**1位**主要**負責專家**協助**產品/技術開發、製程改善、新營運模式導入...等內容**，且應記錄相關協助成果。
5. 每一廠商應有**1位學生參與**，以廠商實習、專題研究或其他合適方式參與(以研究生為優先，學生人數應與參與廠商家數相同)，負責專家應提供必要之協助。
6. 針對在地產業共通性需求辦理相關辦理至少**2(含)場次**，至少**6小時**以上之技術、人才訓練課程，應與專案協助重點產業相結合，並以協助參與廠商員工為主。



## 二、年度專案計畫說明(11)

### ■ 注意事項：

7. 應協助廠商申請政府相關補助計畫**至少2案次以上**，申請之政府補助計畫應以**經費直接補助廠商**(廠商為政府補助資源之申請者)或廠商須負擔一定比例之**自籌款或配合款者為限**，**同一家廠商不得重覆計算**。但不包含補助內容為**碳盤查、碳足跡計算、品管認證、網站製作、人才培訓...**等非技術項目計畫，**韌性特別預算之產業競爭力輔導案(AI輔導)**等輔導經費低於新台幣**30萬元**之輔導案，如有疑義以本計畫審查會議之決議為準。
8. 協助廠商爭取研提政府資源，**以經濟部相關補助廠商之計畫為優先**(如SBIR、CITD、A+企業創新研發淬鍊計畫或**協助產業提升競爭力布局海外市場計畫**等)，同一廠商同一技術內容已於其他政府研發補助計畫執行者不得申請本計畫。
9. 因輔導所應用或衍生之專利等智慧財產權歸屬，原則上由專家、學校及廠商自行協調合意。若有衍生專利產出應列入本計畫之績效項目。
10. 年度經核定通過之專案計畫如有撤案情形，本計畫將視撤案原因，必要時得限制專家或學校下一年度提案之權利。



## 二、年度專案計畫說明(12)

### ■ 注意事項：

11. 專家與廠商若有利害關係或涉及利益迴避者，應主動告知迴避。
12. 計畫執行期間如有相關計畫**變更事項(含經費)**，最遲應於年度**10月31**日前完成計畫變更。
13. 因應個人資料保護法規定，凡參與本計畫之專家、廠商與相關人員，應提供相關個人資訊供本計畫使用，填報**個人資料蒐集、處理、利用書面同意書**。
14. 年度經核定通過之專案計畫如有撤案情形，本計畫將視撤案原因，必要時得限制專家或學校下一年度提案之權利。



## 二、年度專案計畫說明(13)

### ■ 申請期限：

- ◆ 本計畫**自即日起**開放相關計畫之申請，收件截止日期為**115年2月2日止**（以**郵寄方式送達者以郵戳為憑**），計畫申請與受理之時程及範圍以本計畫實際公告內容為準。



### 三、專案規劃建議(1)

1. 標定協助之在地產業及發展議題：

計畫名稱：協助 000 縣(市) 000 產業 000 計畫(做什麼)

2. 建議設定**2年為期**、分年階段之目標
3. 實施方法應就目標**策略具體說明進行展開**，相關重點工作應與後續甘特圖工作項目及查核點內容相對應。
4. 專案**特色/創新協助作法**，應針對有助於企業導入擴散效益之內容，如建構在地產業合作體系示範場域、**共通性技術開發**…等進行說明。
5. 鼓勵參與廠商間的**鏈結合作(如技術或營運…)**，以**案例方式**強化說明相關合作項目及作法。(無則免填)



### 三、專案規劃建議(2)

6. 若與**法人或在地產業公協會**之合作內容應更具體
7. 協助成果應有**前後差異量化值(查核點內容亦同)**，每一工作項目至少**每2個月**有進度之查核點，另查核點內容應有**量化值**，例如：訓練課程XX場次；學生參與XX人次...等。
8. 學生參與方式不是僅協助辦理活動或參訪，應能明確說明參與的方式(**實習、專題製作、參與協助診斷輔導之工作內容**)、人次等。
9. 訓練課程應結合**專案重點、專業技術領域**，培養**廠商員工**提升
10. 政府相關資源參考**經濟部產業輔導1999(產業競爭力發展中心)**網站資源(網址:<https://assist.nat.gov.tw>)



## 四、結語(1)

1. 專案計畫著重**產業技術研發**協助為主，廠商若有碳盤查、低碳智慧化等需求，建議學校可直接申請政府相關**低碳輔導計畫**，惟去年有部分學校將此列為政府補助資源績效，經審查委員**決議不予認列**，請特別注意。
2. 本計畫以分包研究方式執行，經費編列及核銷均依經濟部相關規定辦理，請各學校提案時特別注意。
3. 計畫變更請注意時程(10月底前應完成)。
4. 本年度申請須同步於計畫網站登錄、填寫計畫書及相關附件，請特別注意(<https://sita.mirdc.org.tw/login>)。



## 四、結語(2)

5. 有關「學界推動在地產業科技加值創新計畫」申請注意事項，已正式公告於金屬中心產業技術司分包研究計畫：  
[\(https://www.mirdc.org.tw/NewsView0.aspx?Cond=5908&Source=0\)](https://www.mirdc.org.tw/NewsView0.aspx?Cond=5908&Source=0)
6. 請有興趣提案學校專家隨時留意。
7. 計畫申請截止日期為**115年2月2日**，名額有限，歡迎有興趣之學校踴躍參與。
8. 有問題隨時洽本計畫各區窗口。



# 五、連絡方式



## 北區聯絡窗口

- 地址：100台北市中正區重慶南路二段51號2樓(金屬中心企劃推廣處專案組)
- 電話：02-23918755 分機118
- 傳真：02-23914822
- 聯絡人：楊小姐
- E-mail：[shuyi560@mail.mirdc.org.tw](mailto:shuyi560@mail.mirdc.org.tw)

## 中區聯絡窗口

- 地址：407台中市西屯區工業區37路25號 (金屬中心智慧暨系統研發服務處光機電技術發展組)
- 電話：04-23502169分機8109
- 傳真：04-23595935
- 聯絡人：朱小姐
- E-mail：[yunyi@mail.mirdc.org.tw](mailto:yunyi@mail.mirdc.org.tw)

## 南區聯絡窗口

- 地址：811高雄市楠梓區朝仁路55號 (傳統產業加值中心產業升級服務處技術與商務整合服務組)
- 電話：07-3517161分機6221
- 傳真：07-3513061
- 聯絡人：白小姐
- E-mail：[joanna.pai@mail.mirdc.org.tw](mailto:joanna.pai@mail.mirdc.org.tw)



簡報結束  
敬請指正



# 六、附件



# 附件一：各縣市在地特色/群聚

縣市	在地產業/群聚
基隆市	食品製造、海洋船舶產業、通用機械設備、電力電子製造
台北市	資訊產業、生技產業、食品製造、印刷、金屬結構
新北市	綠能產業(電動車/LED照明/太陽能等)、食品製造、紡織製品、鞋類製造、紙製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡塑膠製品、陶瓷製品、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、彈簧、其他金屬等)、工具機、通用機械設備、汽車零件、家具製造、健身器材(包含體育用品等)、玩具、醫療器材及用品
桃園市	智慧車輛(自駕車、電動車、ADAS系統)、智慧物流、智慧醫療(醫材、生技)、食品製造、紡織製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡塑膠製品、金屬製品(包含模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、工具機、通用機械設備、汽車零件
新竹縣	生技產業、綠能(太陽能)、塑膠製品、金屬製品、通用機械設備、汽車零件
新竹市	生技產業、智慧機械、食品製造、綠能產業(循環經濟、太陽能、風力發電、玻璃再生) 塑膠製品、金屬模具及其他金屬製品
宜蘭縣	食品製造、金屬製品、通用機械設備、健身器材(包含體育用品等)
花蓮縣	食品製造、石材製品、通用機械設備
連江縣	食品製造、生技產業
苗栗縣	粉末冶金、高值陶瓷、紙容器、塑膠製品、金屬製品、通用機械設備、紡織化纖、智慧服務
台中市	航太產業、光電面板產業、生技產業、風電產業、智慧機械(包含工具機、木工機械、通用機械設備等)、複合材料及應用、智慧車輛、食品製造、紡織製造、鞋類製造、木竹製品、印刷、化學材料製品、橡塑膠製品、石材製品、鋼鐵鑄造、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、家具製造、健身器材(包含體育用品等)、玩具、醫療器材及用品、光學
彰化縣	綠能產業(太陽能/風電等)、電動車、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、水五金、紡織、精密機械、工具機、通用機械設備、食品製造、襪類、鞋類製造、木竹製品、印刷、橡塑膠製品、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、家具製造、體育用品
南投縣	木竹製品、食品製造、金屬製品、化學材料製品
雲林縣	食品製造、太陽能、紡織製造、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、工具機、通用機械設備
嘉義縣 嘉義市	食精密機械、生技產業、醫療器材、食品製造、塑膠製品、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、工具機、通用機械設備、航太產業
臺南市	智慧機械(包含工具機、通用機械設備等)、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、醫療器材、食品製造、紡織、眼鏡、鞋類製造、皮革製品、綠能(風電)、印刷、化學材料製品、化妝品、塑膠製品、金屬製品(包含手工具、模具、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、家具製造、體育用品、玩具
高雄市	鋼鐵石化產業、高值扣件、資訊產業(數位內容)、綠能(風電、太陽能)、船舶產業(造船、遊艇)、航太產業、生技產業、食品製造、印刷、金屬製品(包含手工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、其他金屬等)、通用機械設備、汽車零件、船舶及其零件、機車零件、醫療器材、鋁門窗
屏東縣	金屬製品、生技產業、醫療器材、食品製造、汽車零件
台東縣	生技產業、食品製造、金屬製品、汽車零件
澎湖縣	綠能產業(太陽能、風電)、食品製造
金門縣	生技產業、食品製造



## 附件二：線上操作說明

(網址<https://sita.mirdc.org.tw/login>)

### ■ 專家與廠商註冊





# 註冊登錄(1)

■ 註冊資料填寫完成後，按下確認後待管理者審核，審核通過後系統將自動以Email回覆

**專家**

專家註冊

填寫：  
密碼：  
密碼確認：  
姓名： 性別： 女生  男生  
Email：  
學系： 金都  球道學校  請輸入某所名稱  
  
電話： 亂打  亂打  分機： 亂打   
传真： 亂打  手機： 亂打   
專長： 數據  影像数据  動態数据  統計分析  專注研究員  
藉地： 雜選深港市  請輸入地址  
  
主要學歷： 請輸入主要學歷  
  
專長領域及研究成績： 研究庫  請選擇   
  
說明：  
  
研究專長：  
  
研究專內容：  
  
**確認**

**廠商**

廠商註冊

填寫：  
密碼：  
密碼確認：  
空頭支票： 亂打  亂打   
營業地址： 亂打  亂打   
統一編號： 亂打  亂打   
發言權限：  
真實姓名：  
員工號：  
新僱人ID：  
主要營業項目： 請選擇   
公司類別： 公司類別   
是否為製造： 是  否  
主要營業地點： 請輸入主要營業地點  
工商註冊： 請輸入工商註冊號碼   
工商登記： 請輸入工商登記   
聯絡人資訊： 請輸入聯絡人  性別： 女生  男生  
職稱：  
電話： 亂打  亂打  分機：  
傳真： 亂打   
手機： 亂打   
**確認**



## 註冊登錄(2)

■ 輸入註冊時所填寫的帳號密碼後點選登入按鈕，進行登錄作業

The screenshot shows the login interface of the 'Academic Sector Promotion in Real Estate Industry Technology Value Innovation Project Application' system. The page has a dark blue background with white and yellow decorative elements resembling books and birds. At the top left is the MIRDC logo and text. The main title '學界推動在地產業科技加值創新計畫申請' is centered above the login form. The login form itself has a light blue header with the word '登入'. It contains two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password), both outlined in red. Below these fields is a link '忘記密碼?' (Forgot Password?) and a large blue '登入' (Login) button, also outlined in red. A horizontal line with the text '或' (Or) separates this from two smaller buttons: '專家註冊' (Expert Registration) and '廠商註冊' (Supplier Registration). At the bottom of the page, there is contact information: '中心電話: 07-3514121', '中心傳真: 07-3521528', '中心地址: 高雄市楠梓區高楠公路1001號' with a location pin icon, and a copyright notice '金屬工業發展研究中心 版權所有 © 2020 MIRDC All Rights Reserved.'

# 註冊登錄(3)

■ 審核通過輸入註冊時所填寫的帳號密碼即可登入進行基本資料維護



學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.備齊與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫備齊上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

計畫備齊上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	備齊及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌

**專家**

No Data

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	備齊及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌

No Data



學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

基本資料 張廠商

密碼變更 登出

**廠商**

\* 帳號: f123

\* 廠商名稱: 廣達科技

\* 統一編號: 11223344

\* 設立日期: 2021-07-11

\* 資本額(美元): 1000

\* 員工數(人): 10

\* 研發人力(人): 5

\* 主要營業項目: 資訊服務

\* 負責人: 曾負責 \* 性別: 男生

\* 行業別: 電器、電子產品及光學... (請依公司主要產品勾選一項)

\* 企業登記方式: 企業登記

是否為製造業:  是否為製造業(工商登記)



# 計畫申請(1)

- 登錄後按「計畫申請」後進入以下頁面，顯示參與之計畫
- 由計畫主持人按「新增計畫」後，依序操作完成計畫申請
- 其他專家僅可看到共同參與表列部分

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件由請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫	日誌
僅計畫主持人顯示及操作 NO Data													

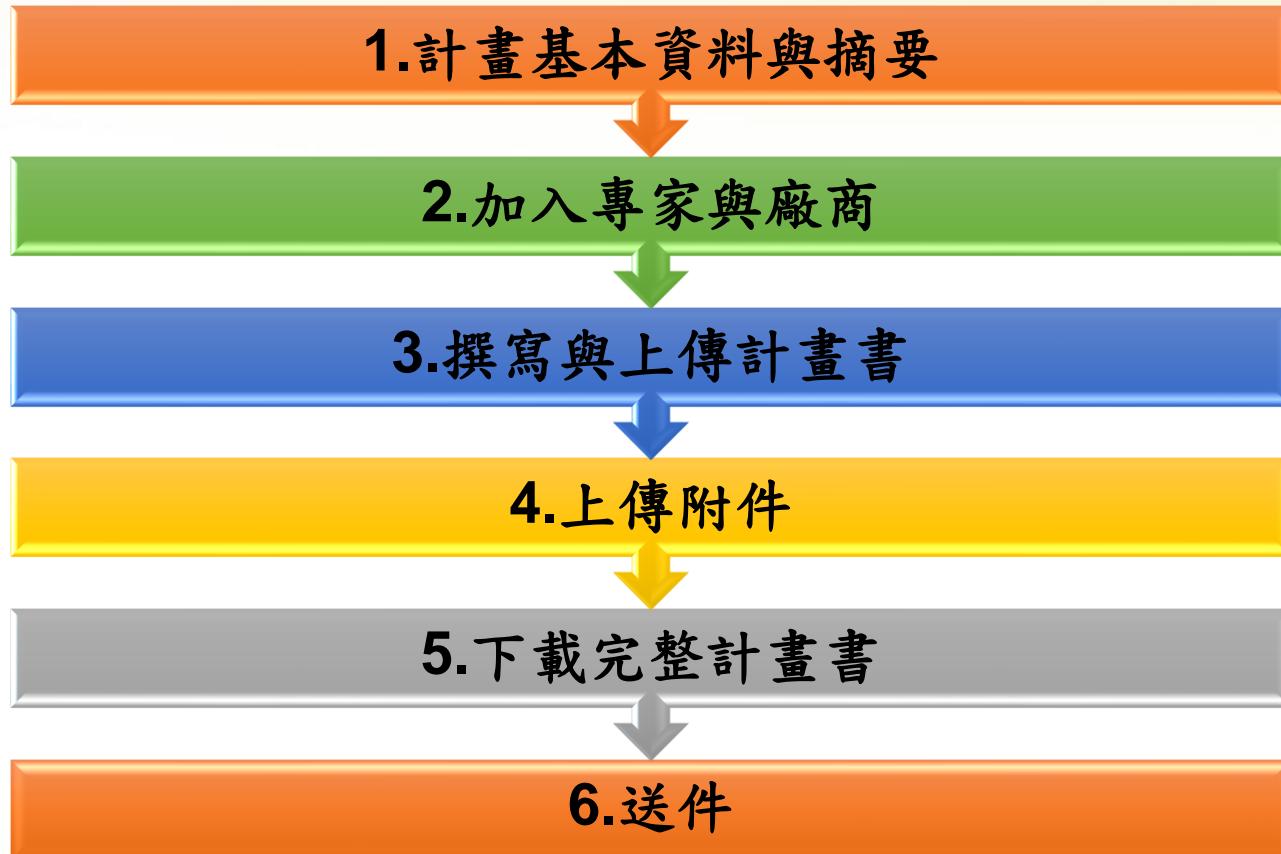
計畫主持人新增計畫

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
計畫主持人及專家顯示即操作 NO Data												

# 計畫申請(2)

## ■ 計畫申請步驟





# 計畫申請(3)

■ 計畫基本資料與摘要：登打完成後，請按「儲存」，系統返回計畫列表，進行下一步驟

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫基本資料與摘要(新增)

計畫基本資料

\* 計畫名稱: ABC計畫  
\* 輔導單位: 國立中山大學 \* 計畫期程: 2022-01-01 ~ 2022-01-31  
\* 計畫主持人姓名: 王專家 \* 計畫主持人職稱: 副教授  
\* 協同主持人: 謝老師 \* 計畫經費預算新台幣(萬): 100  
\* 協助縣市: 高雄市 \* 協助產業: 電腦、電子產品及光學製品製造業  
產業園區:  是否為經濟部所轄產業園區  
單位合作:  是否與其他單位合作

計畫摘要

\* 計畫摘要: 計畫1計畫摘要  
\* 計畫目標: 計畫1計畫目標  
\* 執行方法: 計畫1執行方法  
促成研發計畫申請(案): 3  
投入研發費用(千元): 1000  
設備投資, 促成投資額(千元): 1000  
研發投資, 促成投資額(千元): 0  
產值增加金額(千元): 1000  
增加就業人數(人次): 2  
專利應用(件): 1  
專利申請(件): 0  
其他:

主要量化效益說明: 計畫1主要量化效益

量化效益: 計畫1量化效益

**儲存**

預估量化  
效益

或研發計畫通過(案): 3



# 計畫申請(4)

## ■ 加入專家與廠商

1. 請先加入專家後再加入廠商
  2. 加入廠商後，請填寫需求事項與營運狀況

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簿約列表 結案申請 基本資料 王專家

回到上一頁

### 加入專家與廠商

**加入專家** 請先加入專家後,再加入廠商

#	姓名	職稱	現職學校	刪除
1	王專家	副教授	國立中山大學	<b>刪除</b>

**加入學者**

現職學校:  清華大學

系所:  清華電系系所名稱

姓名:  **新增**

現職學校 系所 姓名 加入

**加入廠商** 加入廠商後,請進行簽署需求事項與營運狀況

#	名稱	統編	聯絡人	轉導專家

No Data

**加入專家**

加入學者

加入廠商

加入專家

## 填寫廠商需求事項及營運狀況



# 計畫申請(5)

## ■ 撰寫及上傳計畫書

- 點擊計畫列表頁面的「撰寫及上傳計畫書」，下載計畫書範本進行填寫
- 填寫完成的計畫書檔案進行上傳

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫持有人能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人

撰写及上傳計畫書

範本下載：[04\\_專案計畫\\_計畫書\\_內容.docx](#)

上傳計畫書內容：  上傳

開 閉

建議用下載計畫書方式  
系統會預先載入摘要及基本資料



# 計畫申請(6)

## ■ 撰寫及上傳計畫書

1. 點擊計畫列表頁面的「上傳附件」，下載各類型附件範本進行填寫

The screenshot shows the 'Project List' page of the MIRDC system. At the top, there are tabs for 'Project Application', 'Contract List', 'Completion Application', 'Basic Information', and 'Expert'. Below the tabs, a message says '新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件'. A blue button labeled 'Add Project' is visible. The main area shows a table of projects. For the first project (ID 1, Year 111, ABC Project, Lead Expert: Wang), the 'Upload Attachment' button is highlighted with a red box. To the right of the table, a modal window titled 'Attachment Management' is open. It contains a list of attachment templates: '03\_合作研究計畫申請表.docx'. Below the list is a 'Upload Attachment' input field and a 'Upload' button, both also highlighted with a red box. A blue 'Close' button is at the bottom right of the modal.

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	<a href="#">上傳附件</a>	下載完整計畫書		<a href="#">送件</a>	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商

附件管理

附件範本下載:  
03\_合作研究計畫申請表.docx

附件上傳:  [上傳](#)

No Data



# 計畫申請(7)

## 2. 計畫主持人填妥附件後進行檔案上傳

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商

附件管理

附件範本下載：  
03\_合作研究計畫申請表.docx

附件上傳：

No Data

開闊



# 計畫申請(8)

## 3. 參與專家登入後，也可在共同參與列表上傳附件

The screenshot shows the MIRDC website interface for project application. The top navigation bar includes links for '計畫申請' (Application), '簽約列表' (Contract List), '結案申請' (Case Closure Application), '基本資料' (Basic Information), and '林專家' (Lin Expert). The main content area displays two tables: '主持人列表' (Hoster List) and '共同參與列表' (Co-participant List).

**主持人列表** (Hoster List): A table showing project details for the hoster. It includes columns for #, 年度 (Year), 計畫名稱 (Project Name), 計畫主持人 (Project Host), 計畫基本資料與摘要 (Project Basic Information and Summary), 加入專家與廠商 (Add Experts and Vendors), 撰寫及上傳計畫書 (Write and Upload Project Plan), and 上傳附件 (Upload Attachment). A note at the top says: '新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書' (After adding a new plan, please follow the steps to complete the application process: 1. Add experts/vendors > 2. Write and upload the project plan). Below the table is a message: '計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作' (Only the project hoster can apply for writing, uploading, and sending the application).

**共同參與列表** (Co-participant List): A table showing participation details for co-participants. It includes columns for #, 年度 (Year), 計畫名稱 (Project Name), 計畫主持人 (Project Host), 計畫基本資料與摘要 (Project Basic Information and Summary), 加入專家與廠商 (Add Experts and Vendors), 撰寫及上傳計畫書 (Write and Upload Project Plan), and 上傳附件 (Upload Attachment). A red box highlights the '上傳附件' (Upload Attachment) button in the last row.

A modal window titled '上傳附件' (Upload Attachment) is shown on the right side of the screen. It lists four attachments with their names and upload status:

#	名稱	檔案	廠商	附件
1	林專家	專家協議同意書		上傳 上傳 上傳 上傳
2	林專家	廠商協議同意書	永明科技	
3	林專家	廠商工作及同意表	永明科技	
4	林專家	廠商登記證明文件	永明科技	

An arrow points from the '上傳附件' button in the '共同參與列表' table to the '上傳' button in the modal window, indicating the action of uploading attachments.



# 計畫申請(9)

# ■ 下傳完整計畫書

 學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

## 計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	110	計畫1	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-10-28 下午 03:52:33	<button>送件</button>	撰寫中	審查日誌
2	110			計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書		下載完整計畫書	2021-09-02			
3	110			喜好項目								
4	110			AirDrop								
5	110			最近項目								
6	110			最近項目								
7	110			應用程式								
8	110			下載項目								
9	110			iCloud								
10	110			iCloud 雲碟								
11	110			開發高優化 「馬祖淡菜」 加工品之技術	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	<button>送件</button>	撰寫中

**Download Plan Document** (Red box highlights the 'Download Complete Plan Document' button)





# 計畫申請(10)

## ■ 送件

1. 點選送件，系統會確認所有文件，確認送出待審核

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		<a href="#">送件</a>

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件
										No Data

**送件確認**

所有項目已完成,按下「確定」按鈕後進行送件

- ✓ 撰寫及上傳計畫書
- ✓ 王專家\_合作研究計畫申請表
- ✓ 王專家\_專家個資同意書
- ✓ 王專家\_廠商個資同意書(建達科技)
- ✓ 王專家\_廠商工作及同意表(建達科技)
- ✓ 王專家\_廠商登記證明文件(建達科技)
- ✓ 林專家\_專家個資同意書
- ✓ 林專家\_廠商個資同意書(永明科技)
- ✓ 林專家\_廠商工作及同意表(永明科技)
- ✓ 林專家\_廠商登記證明文件(永明科技)

[確認](#)



# 計畫申請(11)

2. 送件確認成功，送件狀態即變更為反白，計畫狀態即改為「送件中（計畫已提交）」

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人才能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	110	計畫1	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-11-1 下午 03:55:35	<span style="background-color: #e0e0e0;">送件</span>	送件中(計畫已提交)	審查日誌
2	110	0902v4計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-09-02 上午 09:30:22	<span style="background-color: #0070C0; color: white;">送件</span>	撰寫中	審查日誌
3	110	0902v3計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		<span style="background-color: #0070C0; color: white;">送件</span>	撰寫中	審查日誌
4	110	0902v2計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		<span style="background-color: #0070C0; color: white;">送件</span>	撰寫中	審查日誌
5	110	0902計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		<span style="background-color: #0070C0; color: white;">送件</span>	撰寫中	審查日誌
-	-	-	-	計畫基本資	加入專家	撰寫及上傳	-	下載完整				



# 計畫簽約

■ 撰寫計畫申請審核通過後，計畫會跑到[簽約列表]選單

1. 請再次依照計畫申請步驟修訂計畫書內容(含委員意見回覆)、參與專家、廠商及上傳附件等資料
2. 完成後按〔送件〕完成簽約版計畫書

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家 新增計畫

計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件  
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人

撰寫及上傳計畫書

範本下載：  
[04\\_專案計畫\\_計畫書\\_內容.docx](#)

上傳計畫書內容： 上傳

關閉

No Data



# 計畫結案(1)

- 計畫簽約送件審核通過後，計畫才會跑到[結案申請]選單
- 由計畫主持人依序操作完成結案申請步驟
- 其他專家僅可看到共同參與列表部分

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 **結案申請** 基本資料 王專家

結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載		<b>送件</b>	撰寫中	審查日誌

僅計畫主持人顯示及操作 < [1] >

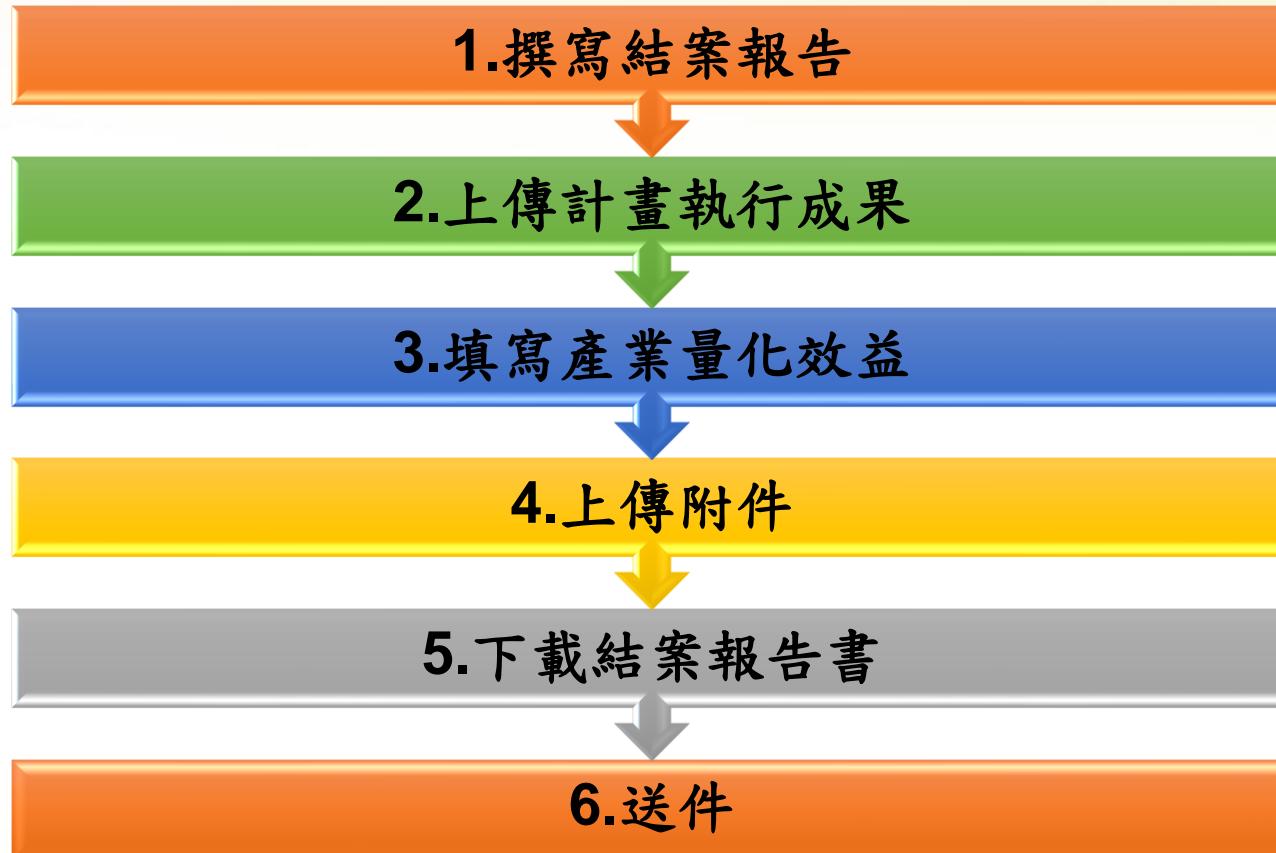
共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
No Data												

計畫主持人及專家顯示及操作

# 計畫結案(2)

## ■ 計畫申請步驟





# 計畫結案(3)

## ■ 撰寫結案報告

- 點擊結案列表頁面的「結案報告」進行填寫
- 填寫結案報告內容後，點選【儲存】按鈕完成撰寫

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 **結案申請** 基本資料 王專家

### 結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	<a href="#">結案報告</a>	<a href="#">計畫執行成果</a>	<a href="#">產業量化效益</a>	<a href="#">附件</a>	<a href="#">下載</a>		<a href="#">送件</a>	<a href="#">撰寫中</a>	<a href="#">審查日誌</a>

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告

點擊上方「[結案報告](#)」  
[結案報告書下載](#)  
[計畫執行成果](#)  
[產業量化效益](#)  
[附件](#)

下方為填寫內容頁面

計畫申請 簽約列表 **結案申請** 基本資料 王專家

計畫申請  
簽約列表  
結案申請  
基本資料  
王專家



# 計畫結案(4)

## ■ 上傳計畫執行成果

- 點擊結案列表頁面的「計畫執行成果」，下載期末結案報告書範本進行填寫
- 填寫完成的期末結案報告書檔案進行上傳

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 **結案申請** 基本資料 王專家

結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計畫執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	<a href="#">計畫執行成果</a>	<a href="#">產業量化效益</a>	<a href="#">附件</a>	<a href="#">下載</a>	<a href="#">送件</a>	<a href="#">撰寫中</a>	<a href="#">審查日誌</a>	

< 1 >

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
計畫執行成果												
範本下載: 07_專案計畫期末結案報告書_內容.docx												
附件上傳: <input type="button" value="上傳"/> <a href="#">上傳</a>												
<a href="#">關閉</a>												



# 計畫結案(5)

## ■ 填寫產業量化效益

- 點擊結案列表頁面的「產業量化效益」進行填寫
- 填寫完成後，點選[儲存]按鈕即完成撰寫

The screenshot illustrates the workflow for filling out industrial quantification benefits. It shows two main pages: the 'Case Closure List' and the 'Industrial Quantification Benefits' editing page.

**Top Navigation:** 學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

**Case Closure List:** 主持人列表

**Industrial Quantification Benefits:** 量化效益

**Key Elements:**

- Case Closure List:** Shows a table with columns: #, 年度, 計畫主持人, 計劃名稱, 結案報告, 計畫執行成果, 產業量化效益, 附件, 結案報告書下載, 送件日期, 送件, 結案狀態, 計畫審查日誌. A red box highlights the '產業量化效益' column.
- Industrial Quantification Benefits:** Shows a table with columns: #, 廠商名稱, 狀態, 編寫人, 轉達專家, 編輯. Two rows are listed: 1. 建達科技 (未完成, 編寫人: 王專家, 編輯: [編輯]), 2. 永明科技 (未完成, 編寫人: 林專家, 編輯: [編輯]). A red box highlights the entire table.
- Form Fields:** To the right of the table, there are several input fields for 'Industrial Quantification Benefits':
  - \* 促研申請: [Text Input]
  - \* 促研申請額(元): [Text Input]
  - \* 設備投資: [Text Input]
  - \* 投資額(元): [Text Input]
  - \* 投資內容: [Text Area]
  - \* 擬期效益: [Text Area]
  - \* 研發投資: [Text Input]
  - \* 投資額(元): [Text Input]
  - \* 投資內容: [Text Area]
  - \* 擬期效益: [Text Area]



# 計畫結案(6)

## ■ 填寫產業量化效益

### 3. 參與專家登入後，也可在共同參與列表進行填寫

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 林專家

結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
								No Data				

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載		送件	撰寫中	審查日誌

< 1 >

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 林專家

回到上一頁

量化效益

#	廠商名稱	狀態	編寫人	輔導專家	編輯
1	建達科技	未完成		王專家	
2	永明科技	未完成		林專家	編輯

< 1 >

產業量化效益

\* 促進研發計畫申請(項):  \* 促進研發計畫通過(項):   
\* 投入研發費用(千元):   
\* 設備投資, 促進投資額(千元):   
\* 投資內容:   
\* 預期效益:   
\* 研發投資, 促進投資額(千元):   
\* 投資內容:   
\* 預期效益:



# 計畫結案(7)

## ■ 上傳附件

- 點擊結案列表頁面的「附件」，下載各類型附件範本進行填寫
- 計畫主持人填妥附件後進行檔案上傳

The screenshot shows the 'Attachment Management' interface within the MIRDC system. It includes:

- A header bar with the MIRDC logo, site name '學界推動在地產業 科技加值創新計畫', and navigation tabs: 計畫申請, 簽約列表, 結案申請, 基本資料, and 王專家.
- A 'Case List' section titled '主持人列表' with instructions: '請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件'. A red box highlights the '附件' column in a table.
- A 'Case List' section titled '共同參與列表' with instructions: '共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件'. A red box highlights the '附件' column in a table.
- An 'Attachment Management' window titled '附件報告書(7)'. It shows a table with columns: #, 年度, 計畫主持人, 計劃名稱, 結案報告, 計畫執行成果, 產業量化效益, and 附件. A red box highlights the '附件' column. To the right, there's a 'Attachment Template Download' section with a link '08\_專案計畫廠商成果摘要表.docx' and an 'Upload Attachment' button.
- A 'Case Attachment' window titled '結案附件'. It shows a table with columns: #, 名稱, 檔案, 大小, and 附件. A red box highlights the 'Upload' buttons for each row.



# 計畫結案(8)

## 3. 參與專家登入後，也可在共同參與列表上傳附件

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 林專家

結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
No Data												

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件

附件管理

附件範本下載：  
[08\\_專案計畫廠商成果摘要表.doc](#)

附件上傳：

開 閉

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 林專家

結案附件

#	名稱	權責	廠商	附件	上傳
1	林專家	廠商計畫成果摘要表	永明科技		<input type="button" value="上傳"/>
2	林專家	底稿紀錄表	永明科技		<input type="button" value="上傳"/>
3	林專家	研提政府計畫相關佐證資料			<input type="button" value="上傳"/>
4	林專家	學生參與情形			<input type="button" value="上傳"/>
5	林專家	辦理技術人才培訓活動議程			<input type="button" value="上傳"/>
6	林專家	其他附件			<input type="button" value="上傳"/>



# 計畫結案(9)

## ■ 下載結案報告書

點選結案報告書下載，可下載完整結案申請的所有資料

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 **結案申請** 基本資料 王專家

### 結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	<b>下載</b>		<b>送件</b>	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌

下方顯示了下載後的檔案內容：

- 草案版 (修改日期：今天 上午 11:34)
- 最新版 (修改日期：今天 上午 11:34)

右側顯示了所有上傳的檔案列表：

名稱	大小	種類	加入日期
Closure_20211204113401	... 檔案夾	今天 上午 11:34	
Closure_20211204113356	... 檔案夾	今天 上午 11:34	
Closure_20211204113356.zip	475 KB	Zip 檔存檔	今天 上午 11:33
01.專案計畫參與廠商工作及同意表.docx	32 KB	Microsoft Word 文字處理	2021年11月23日 下午 3:55
Proposal_2021123155505	... 檔案夾	2021年11月23日 下午 3:55	
Proposal_2021121163211.zip	356 KB	Zip 檔存檔	2021年11月23日 下午 3:55
Proposal_2021121163211	... 檔案夾	2021年11月23日 下午 3:55	
Proposal_2021121163211.zip	356 KB	Zip 檔存檔	2021年11月23日 下午 3:55
計畫申請書_20211121162602.docx	27 KB	Microsoft Word 文字處理	2021年11月23日 下午 3:55
05_個人資料蒐集 - ...同意書 (專家).docx	14 KB	Microsoft Word 文字處理	2021年11月23日 下午 3:55
06_個人資料蒐集 - ...同意書 (專家).docx	14 KB	Microsoft Word 文字處理	2021年11月23日 下午 3:55
googlechrome (1).dmg	193.6 MB	磁碟映像檔	2021年11月23日 下午 3:55
備料列表-2021-11-10.xlsx	14 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
stock_report_2021110112027.xlsx	17 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
投料列表-2021-11-09.xlsx	14 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
stock_report_20211109103355.xlsx	9 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
stock_report_20211109103221.xlsx	10 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
stock_report_20211109101839.xlsx	17 KB	Microsoft Excel 工作表	2021年11月23日 下午 3:55
最新版 3	... 檔案夾	2021年11月23日 下午 3:55	
Proposal_20211104144631.zip	73 KB	Zip 檔存檔	2021年11月4日 下午 2:46
IMO_4978.PNG	739 KB	PNG 影像	2021年11月4日 下午 2:46
最新版 2	... 檔案夾	2021年11月4日 下午 2:46	
最新版	... 檔案夾	2021年11月4日 下午 2:46	

&lt; 1 &gt;



# 計畫結案(10)

## ■ 送件

1. 點選送件，系統會確認所有文件，確認送出待審核

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	111	王專家	ABC計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載		<button>送件</button>		

共同參與列表 共同參與者請 1.填寫產業量化效益 > 2.上傳相關附件

#	年度	計畫主持人	計劃名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	
								No Data			

i 送件確認

所有項目已完成,按下「確定」按鈕後進行送件

- ✓ 結案報告撰寫
- ✓ 計畫執行成果上傳
- ✓ 建達科技\_產業量化效益
- ✓ 永明科技\_產業量化效益
- ✓ 王專家\_廠商計畫成果摘要表(建達科技)
- ✓ 王專家\_臨廠紀錄表(建達科技)
- ✓ 林專家\_廠商計畫成果摘要表(永明科技)
- ✓ 林專家\_臨廠紀錄表(永明科技)

確認



# 計畫結案(11)

2. 送件確認成功，送件狀態即變更為反白，計畫狀態即改為「送件中(計畫已提交)」

學界推動在地產業  
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

### 結案列表

主持人列表 請依序操作完成結案申請步驟 1.撰寫結案報告 > 2.上傳計劃執行成果 > 3.填寫產業量化效益 > 4.上傳相關附件 > 5.結案報告書下載 > 6.送件

#	年度	計畫主持人	計畫名稱	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	結案報告書下載	送件日期	送件	結案狀態	計畫審查日誌
1	110	王專家	計畫1	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載	2021-12-04 下午 12:32:12	送件	撰寫中	審查日誌
2	110	王專家	0902v4計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載	2021-12-04 下午 12:32:12	送件	送件中(計畫已提交)	審查日誌
3	110	王專家	0817計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載	2021-08-17 上午 09:54:09	送件	送件中(計畫已提交)	審查日誌
4	110	王專家	0725計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載		送件	撰寫中	審查日誌
5	110	王專家	0724計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載		送件	撰寫中	審查日誌
6	110	王專家	0721_3計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載	2021-07-25 上午 10:24:42	送件	撰寫中	審查日誌
7	110	王專家	0721計畫	結案報告	計畫執行成果	產業量化效益	附件	下載	2021-07-25 上午	送件	通過(中心審核通過)	審查日誌