

**國科會與捷克科學基金會(GACR)共同徵求  
2027 年度臺捷(NSTC-GACR)雙邊協議國際合作研究計畫  
申請須知**

2026.02.10

為推動與中歐及東歐國家促進科學技術交流，國科會與捷克科學基金會(Czech Science Foundation, GACR)於 2008 年簽署科學與技術合作備忘錄，共同補助臺捷(NSTC-GACR)雙邊協議國際合作研究計畫(下稱本計畫)。本計畫以「擴充增值」方式補助，並主動增核國際合作主持費，我方主持人須依本申請須知所述方式研提計畫。

本計畫須由臺灣及捷克雙方研究人員共同組成計畫團隊，研議合作細節並分別完成撰寫計畫申請書，分別提送國科會及捷克科學基金會(GACR)，任一方未收到申請書，則合作案無法成立。

本項徵件係依國科會「補助雙(多)邊協議國際合作擴充增值(Add-on)方案作業須知」相關規定辦理，重點說明如下：

### 一、計畫主持人資格

(一) 臺方計畫主持人應符合下列資格條件：

1. 以現正執行國科會補助研究案計畫(下稱原計畫)，且於徵件截止日內，原計畫執行期限(不含延長執行期限)尚未屆滿之計畫主持人為限。所稱原計畫不含規劃推動案、產學合作案、代辦案及雙(多)邊協議國際合作研究計畫。
2. 計畫主持人執行國科會重大政策性專案計畫，不得再執行國科會其他補助計畫者，仍可提送本方案申請書，以確保雙(多)邊協議合作案之申請得以成案。

(二) 捷方計畫主持人資格依 GACR 相關規定處理。

### 二、作業時間

(一)申請日期：自 2026 年 2 月 13 日起至 **2026 年 3 月 31 日止**，以申請機構發函日期為憑。

(二)審查結果公告日期：2026 年 12 月間為原則，若因不可抗力因素、協議機構審查時程延宕等，本會得視情形調整審查結果公告時間。

### 三、計畫期程

- (一) 獲雙邊選定通過之計畫預訂自 2027 年 1 月 1 日起開始執行，與捷方共同研究計畫之執行期間相同。
- (二) 計畫期程得為 2 年期或 3 年期。

### 四、合作領域：

所有基礎及應用研究領域。

### 五、補助項目及額度

- (一) **補助經費項目**：國際合作主持費(依規定主動增核)、國際合作所需業務費(含研究人力費及物品耗材費)、研究設備費、赴國外差旅費等。
- (二) **補助額度**：補助「擴充增值」經費與**原計畫經費總和**，每計畫每年以新臺幣 1,200 千元為原則。惟實際核定經費以審查結果為準，並以新臺幣 700 千元為上限。
- (三) 捷方訪臺所需費用由 GACR 支應，請勿於計畫書內編列。

### 六、申請方式

請依循國科會專題研究計畫之申請程序，於國科會「雙邊協議擴充增值(add-on)國際合作計畫」線上系統填列計畫申請書。申請程序如下：

- (一) 至國科會網站( <https://www.nstc.gov.tw/>)首頁右方「學術研發服務網登入」處，身份選擇「研究人員及學生」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」。
- (二) 在左方「功能選單」點選**申辦項目**後，進入下一畫面。
- (三) 在「申辦項目」頁面中，上方點選**專題計畫**標籤後，再點選「專題研究計畫(含新進人員、構想書、產學、研究學者、博後研究獎)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。
- (四) 在專題計畫線上申請系統上方點選**新增申請案**，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「**雙邊協議型擴充增值(add-on)國際合作研究計畫**」進入，並於確認基本資料後，點選**下一步(確認)**按鈕。
- (五) 於執行計畫清單頁面上方，點選**申請增值國際合作**，確認後進入開始申請，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
- (六) 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術處。

- (七) 專題計畫基本資料表 **CM01** 之中英文計畫名稱，與 **IM01** 國際合作研究計畫名稱一致。
- (八) 計畫主持人填列表 **IM01** 之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「**國別**」請選填「**捷克**」，「外國合作計畫經費來源」為國科會雙/多邊協議機構，並選填「**捷克科學基金會(GACR)**」。
- (九) 表格 **IM02** 為國際合作研究計畫內容說明，應提供雙邊國際合作計畫書(參考格式詳附件)。
- (十) 表格 **IM04** 屬國際合作研究計畫其他相關附件上傳功能鍵，請將下述資料依序合併為單一 PDF 檔案後上傳至系統，未上傳者視為申請資料不全：(1)計畫英文摘要、(2)雙方計畫主持人簽名之合作確認書(參考格式詳附件)、(3)雙方計畫主持人及主要研究人員之英文履歷及近五年著作目錄等相關資料。
- (十一) 計畫申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，依國科會「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊(由系統自動產生，並按計畫歸屬處別列印)一式二份，於 **2026 年 3 月 31 日前** 函送國科會。

## 七、計畫核定

- (一) 申請案須經臺捷雙方獨立學術審查，並經比對審查結果後選定推薦。
- (二) 本徵求案補助件數以 5 件為原則，將依申請件數及審查結果而定。
- (三) 申請案經選定推薦後，國科會將核定「雙邊協議擴充加值型(add-on)國際合作研究計畫」經費。

## 八、計畫期中考核

- (一) 本計畫採用逐年考核機制辦理，期中各年計畫執行期滿前兩個月，計畫主持人必須繳交期中進度報告，據以審查後核撥下一年度計畫經費。
- (二) 若年度期中進度報告經國科會或捷方審查未獲通過，臺捷雙方得另行評估是否繼續補助下一年度計畫，必要時臺捷雙方得終止補助該計畫。

## 九、注意事項

- (一) 本申請案必須同時由捷方計畫主持人向捷克科學基金會(GACR)提出，雙邊案始予成立，恕不受理下列任一狀況之申請案：
1. 僅有單方提出計畫申請；
  2. 未能於申請截止日前完成線上作業並經執行機關送件；

3. 申請資料不全(如：未填寫或上傳「國際合作研究計畫表(IM01-IM04)」或臺捷雙方所提計畫內容基本要項不一致，如：執行期限、彼方合作主持人姓名)；
  4. 未能檢附「原計畫」之相關資料(申請書及核定清單)；
  5. 未依國科會專題研究計畫作業規範提出申請。
- (二) 雙邊國際合作計畫應將臺捷雙方研究人員互訪交流視為彼此重要合作活動並列入計畫，系統內申請表 IM02 得以中文或英文撰寫。
  - (三) 本項共同研究計畫須經國科會與 GACR 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。
  - (四) 臺捷雙方所需合作研究經費，分別由國科會及 GACR 補助，兩方所提經費需求無須相同但不宜差距太多。
  - (五) 本案通過之「雙邊協議擴充加值型(add-on)國際合作研究計畫」，不列計國科會一般專題計畫補助件數。惟計畫主持人同一年度執行此類雙(多)邊協議國際合作研究計畫(Joint Call)，以 2 件為限。倘計畫主持人於 2027-2028 年間已執行 2 件此類計畫(指計畫執行期限內與本次徵求案預定執行期間重疊達 3 個月以上)者，不得再提出本項計畫申請；若計畫於受理審查過程中，主持人另獲此類計畫達 2 件時，國科會將不再核予此第 3 件。
  - (六) 本案之研究成果及智慧財產權歸屬計畫執行單位，倘臺捷雙方合作涉及智慧財產及研究成果分享等事宜，雙方主持人應事先議定，必要時可於共同申請提案前先行完成簽訂協議書。
  - (七) 計畫核定後之經費撥付、結報及報告繳交均依國科會專題研究計畫作業要點及相關規定辦理。
  - (八) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，國科會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第五十四條規定辦理。

## 十、聯絡人

### 國科會(NSTC)

廖亞旋 科員

科教發展及國際合作處

Tel: +886-2-2737-7557

Email: yhliao1@nstc.gov.tw

鄭琇好 小姐

Tel: +886-2-2737-7959

Email: hycheng3@nstc.gov.tw

### 捷克科學基金會(GACR)

Helpdesk for applicants:

<https://info.gacr.cz/>

Tel: + 420 227 088 841

Email: info@gacr.cz

Contact person:

Ms. Eva Molíková

eva.molikova@gacr.cz

Example:

**RESEARCH COLLABORATION AGREEMENT**

We agree to propose the cooperative research project under the Joint Call for Proposals between the National Science and Technology Council (NSTC), Taiwan and the Czech Science Foundation (GACR), Czech Republic.

|                                                    |                                                                        |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| Project Title                                      | (in English)                                                           |  |
| Project Period                                     | from        /        /        to        /        /        (dd/mm/yyyy) |  |
| Czechia Researcher<br><br>(Principal Investigator) | Name                                                                   |  |
|                                                    | Position                                                               |  |
|                                                    | Institution                                                            |  |
| Taiwan Researcher<br><br>(Principal Investigator)  | Name                                                                   |  |
|                                                    | Position                                                               |  |
|                                                    | Institution                                                            |  |

(Additional terms can be added here if necessary.)

From OOOOO University or research institution,  
Czech Republic

From OOOOO University or research institution,  
Taiwan

Signature:

Date:        /        /        (dd/mm/yyyy)

Signature:

Date:        /        /        (dd/mm/yyyy)

National Science and Technology Council  
106, Sec. 2, Heping E. Rd.,  
Taipei 10622, Taiwan

Czech Science Foundation  
Grantová agentura České republiky  
Evropská 2589/33b, 160 00, Prague 6  
CZECH REPUBLIC

## Taiwan-Czech Joint Research Cooperation

# APPLICATION FORM

**The dates and period of Project:** From        /        /        To        /        /        (dd/mm/yyyy)  
Grants are normally awarded for one and up to three years.

### 1. General Information on Research Project

#### 1.1 Research Project Title

Title in English:

Title in Czech:

Title in Mandarin:

#### 1.2 Which best describes the fields of this project:

Natural Sciences Life Sciences Engineering and Applied Sciences

Science Education Humanities and Social Sciences

#### 1.3 Key words:

### 2. Information on Principal Investigators (PIs) in English

The curriculum vita and publication list, in electric files, of both project leaders should be also provided as attachment for project proposal on-line submission.

**Taiwan Project Leader****Czech Project Leader****Name (surname, first name):****Chinese Name:**  
(if any)**Position:****Department:****Institution:****Address:****Phone:****Fax:****E-mail:****3. Other project participants:**

Please summary the man power needed by investigators to execute this project.

**3.1. Information on Taiwan Research Team**

Indicate “Staff Type”: full-time research assistant, part-time research assistant or postdoctoral research fellow.

| Staff Type | Name (Chinese) | Institution/ Department | Position | Role in Project |
|------------|----------------|-------------------------|----------|-----------------|
|            |                |                         |          |                 |
|            |                |                         |          |                 |
|            |                |                         |          |                 |
|            |                |                         |          |                 |
|            |                |                         |          |                 |

### 3.2 Information on Czech Research Team

Indicate “Staff Type” : full-time research assistant, part-time research assistant or postdoctoral research fellow.

| Staff Type | Name | Institution/<br>Department | Position | Role in Project |
|------------|------|----------------------------|----------|-----------------|
|            |      |                            |          |                 |
|            |      |                            |          |                 |
|            |      |                            |          |                 |
|            |      |                            |          |                 |
|            |      |                            |          |                 |

#### 4. Mutual Visit:

Please list the number of person and duration of visits by year. The proposed visiting must be also specified and itemized by destination and purpose.

##### 4.1. Visit by Taiwan Researchers

|        | Number of Visitors /<br>Duration | Destination and Purpose |
|--------|----------------------------------|-------------------------|
| Year 1 |                                  |                         |
| Year 2 |                                  |                         |
| Year 3 |                                  |                         |

##### 4.2. Visit by Czech Researchers

|        | Number of visitors /<br>Duration | Destination and Purpose |
|--------|----------------------------------|-------------------------|
| Year 1 |                                  |                         |
| Year 2 |                                  |                         |
| Year 3 |                                  |                         |

## 5. Financial Plan:

Please list all grants requested for executing the project. The expenses for exchange visits under this project should be shared by Taiwan and foreign research teams. Each party bears their own costs.

### 5.1. Recapitulation of the Taiwan applicant's budget (in NT\$)

| Main Taiwan applicant: | 1 <sup>st</sup> year | 2 <sup>nd</sup> year | 3 <sup>rd</sup> year |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personnel              |                      |                      |                      |
| Consumables            |                      |                      |                      |
| Equipment              |                      |                      |                      |
| Travel expenses        |                      |                      |                      |
| Others                 |                      |                      |                      |
| <b>Total costs</b>     |                      |                      |                      |

### 5.2. Recapitulation of the Czech applicant's budget (in €)

| Main Czech applicant: | 1 <sup>st</sup> year | 2 <sup>nd</sup> year | 3 <sup>rd</sup> year |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Personnel             |                      |                      |                      |
| Consumables           |                      |                      |                      |
| Equipment             |                      |                      |                      |
| Travel expenses       |                      |                      |                      |
| Others                |                      |                      |                      |
| <b>Total costs</b>    |                      |                      |                      |

## **6. Abstract of Research Project**

Please describe briefly the proposed research project, including the aims, envisaged results and benefit to both sides from this collaboration, and its potential impact. This part should be type-written in font type of Times New Roman, single-space and 12 points type size.

## **7. Outputs**

Please explain the proposed output of the research, and the plans for publication or other dissemination. Please also state the policy agreed between the two groups concerning publication of results and the attribution and exercise of Intellectual Property Rights (IPR).