

## 長庚大學 112 學年度第 1 學期師生座談會議程

壹、 時 間：111 年 11 月 7 日（二）中午 12 時 10 分

貳、 地 點：工學大樓 6 樓會議廳（一）

參、 主 席：權益部部長 劉霈琳

副 主 席：權益部副部長 周怡湘

紀 錄：秘書部部長 林宜臻

秘書部部員 呂彥璋

肆、 出席人員：如簽到表

伍、 主席致詞：

略。

陸、 學生會報告事項：

學生會說明會議進行流程、報告三件事項並討論提案。

**事項一、改善宿舍隔音狀況或規範安寧(洗澡)時間。**

說 明：

崇德樓宿舍隔音不佳，半夜一兩點如果有人洗澡會高達 50 分貝以上，導致睡眠被干擾。

學務處住宿組回覆：

已新增住宿公約如下圖：

## 崇德樓 學生住宿生活公約



- 1、 食物殘渣禁止倒在洗手台、飲水機水槽。

Food residue is prohibited from being poured into the sinks or water dispenser sinks.

- 2、 宿舍內全面禁菸。

Smoking is strictly prohibited inside the dormitory.

- 3、 基於公共衛生，洗(烘)衣機不可洗(烘)鞋子、腳踏墊等。

For public health reasons, washing (drying) machines should not be used for shoes, mats, etc.

- 4、 在晚間 24 時後，盡量不洗澡、不洗衣物，以維護宿舍安寧。

After 12:00 AM, please avoid taking showers and doing laundry to maintain dormitory tranquility.

- 5、 在晚間 24 時後，放低房間內聊天音量，以維護宿舍安寧。

After 12:00 AM, lower the volume of conversations in your room to maintain dormitory peace.

- 6、 在晚間 24 時後，請勿於走廊吹頭髮，以維護宿舍安寧。

After 12:00 AM, please refrain from blow-drying your hair in the hallway to maintain dormitory tranquility.

### 事項二、增加或恢復原有的助教人數。

說明：

助教人數變少，原本有助教的課程變成兩個老師或兩堂課共用，甚至有些課程沒有助教，缺乏助教對學生的上課效率有些影響，部分上課學生需要承擔原本由助教負責的工作。希望如果老師有需要的話，一堂課至少要有一個助教

教務處回覆：

之前針對教學助理的任用討論已修正，目前最新長庚大學教學助教（理）任用及評核作業要點，業經 112 年 9 月 21 日 112 學年度第 1 次教務會議討論與修正，新版的作業辦法中教學助理的聘任總名額與薪資應無減少。

### 事項三、在管理大樓與工學大樓販賣便當處設置學餐筷子的提供站與回收桶。

說 明：

管理大樓與工學大樓的便當會免費提供免洗餐具，學餐外帶則需要費用，為提倡環保訴求，希望能夠在管理大樓與工學大樓販賣便當處設置學餐筷子的提供站，並設置回收桶，減少免洗餐具使用。

總務處環管組回覆：

- 1.學餐廳可重複清洗使用之餐具僅限內用，為廠商「寶華企業社(洗碗部)」財產所有，非學校資產，故無法提供此項服務。
- 2.為提倡環保，請學生個人自行攜帶環保餐具使用，一同響應做環保，共同守護愛地球。

#### **事項四、增加體適能中心的設備。**

說 明：

使用體適能中心的人數增加，設備不足導致有些學生沒辦法充分使用到體適能室的功能，希望可以增加器材的種類及數量。

體育室回覆：

- 1.體適能中心設備之增購規劃，一般由體育老師提出教學需求並參考會員使用量而逐年添購增購，也礙於體適能中心空間侷限，故本室今年度在重訓器材設備方面，擬增購坐姿蹬舉訓練機以強化體適能中心腿部訓練相關器材。
- 2.本學年度體適能中心會員申請量達 338 人，使用量確實日益增加，本室會再評估是否調整下學期會員申請量，以維持體適能中心使用品質。

#### **事項五、放寬研究生經費額度。**

說 明：

目前並不是所有實驗室皆有足夠的經費可補助研究生，在研究生其他研究經費，像是專家效度審查費、論文審查工作費用，或者是一些收案採匿名的研究時，無法透過簽收核銷經費，學校是否能在這個部分提供研究經費。

教務處回覆：

無論研究生是否為雙主修，或研究方向是否有研究計畫經費支持，理論上研究或論文方向為學生與指導老師共同討論與溝通的結果。故此，研究生執行論文研究而衍生之相關費用，原則上應由研究室或指導教授支付。

研究生執行論文研究而衍生之相關費用泛指實驗耗材、研究主題相關問卷、收案費用等。碩士班學位考試由學校補助3位口試委員的口試費、校外委員交通費與指導教授論文指導費。

#### 事項六、改善圖書館影印室。

說明：

圖書館影印室有些時段人潮眾多，影印機數量不夠，無法負荷。且現使用方法為須先登錄雲端將檔案下載下來，而不能使用隨身碟(或隨身碟外接設備故障)，如果是擔心學校電腦中毒，希望在電腦內加裝防毒功能，方便學生操作使用且提高效率。

圖書館回覆：

- 1.圖書館依使用需求及動線設置影印機供讀者使用，並定期依實際使用情形進行影印機設置調整評估，說明如下：
  - (1)設置現況：圖書館1樓及2樓均有設置影印室供同學進行列印使用，其中1樓影印室備有2台電腦，3台印表機；2樓影印室有1台電腦及1台印表機，所設電腦皆有安裝防毒軟體並可正常使用隨身碟列印。
  - (2)1樓影印室因使用人潮較多、等候時間較長，建議同學可多加利用本館2樓的設備使用。
- 2.如遇設備故障，可向櫃檯人員反映，本館當立即評估處理。

#### 事項七、改善學校部分區域的網路品質。

說明：

管理學院及工學院地下室(尤其實驗室)網路不佳且訊號不好，如遇到危險需要打電話求助時，容易造成安全疑慮，希望可以改善網路品質。

資訊中心回覆：

管理學院地下一樓的新 AP 已經在採購中，採購完成後會更換；工學院地下一樓的實驗室因為不是公用區域，目前沒有建置 WIFI AP。

#### **事項八、增加電腦教室設備。**

說 明：

在使用管理學院地下一樓的電腦教室上課時，因可用之電腦數量不足，導致上課不順利且沒效率。

教務處回覆：

112 學年度圖學與電腦繪圖課程都是僅開設一班。由於轉學生與轉系生下修此兩門課程，修課人數增加以致電腦數量不足。

系上於開學前就一直想辦法處理，但新電腦軟硬體的採購時程緩不濟急，又如果改成兩班分時段上課，則有一班的同學勢必要調整上課時間，因這學期的課程都排好了無法大幅度的變動，只能改在第 8-10 節上課，但此方式同學意願都不高，受限於上述因素故無法立即改善。

因此開學第一週系主任親自到教室向學生說明如下：

- 1.請同學帶自己的筆記型電腦來上課，系上會立即備妥需要電源與網路系統，請大家一起協助以免影響學習成效。
- 2.需使用電腦的課程以後排課一定分成兩班不同時間上課，每堂課人數約 30 位電腦就足夠使用。

柒、 提案討論：

#### **提案一、改變明德樓洗衣房位置。**

說 明：

明德樓的洗衣房只在一邊，對住在另一側的同學們不方便，希望兩邊都設置或是每層樓交錯設置在不同邊，例如八樓在右邊、九樓在左邊、十樓在右邊。

學務處住宿組回覆：

俟崇德樓、益德樓、蘊德樓之公共空間整修完成後，啟動據德樓及明德樓之公共空間規劃時，再行通盤檢討評估可行性。

**提案二、增加明德樓學生餐廳的數量。**

說 明：

明德樓學餐目前的學生餐廳只剩下全家，雖然上學期增加了校外餐車，但是價格偏高、較不健康，且尖峰時段經常大排長龍，希望可以找其他店家進駐明德樓一樓的學生餐廳。

總務處回覆：

- 1.明德樓微笑餐飲解約後，經多次發包，無有意承攬商投標，目前已撤案，待尋覓有意承攬商再送發包。
- 2.經洽多家廠商現勘後表示，目前學期已縮短為 16 週，扣除寒、暑假期間，在校營運僅剩不到 8 個月，均無意投標。
- 3.目前已重新規劃，欲將明德樓三個攤位(含便利商店)統整進行外包招商，期望有統包商願意進駐服務住宿生。

**提案三、對圖書館連結管理學院處的遮雨棚及工學院外的風雨走廊進行補強或拆除後重新裝修。**

說 明：

圖書館連結管理學院處的遮雨棚及工學院外的風雨走廊都有下雨時漏水或遮蔽不完全的狀況，希望對此進行補強作業或重新裝修。

總務處回覆：

校區各大樓漏水改善已開立工程委託單，預計明年施工改善，期程如下圖：

| 作業項目 | 預開日        | 預完日        |
|------|------------|------------|
| 設計   | 2023/10/03 | 2023/11/15 |
| 預算   | 2023/11/16 | 2024/01/03 |
| 發包   | 2023/01/09 | 2024/02/29 |
| 施工   | 2024/03/20 | 2024/06/05 |

**提案四、定時檢查圖書館佔位問題。**

說 明：

希望可以多檢查圖書館佔位情形，因為有些位置一直都放著東西佔位，但是沒有人在使用，看起來髒亂不美觀之外也影響到其他想要使用圖書館座位的同學。

圖書館回覆：

圖書館每日都有例行閱覽座位巡查，但限於人力無法及時清理佔位，本館將重新檢討評估巡查跟清理佔位的作業方式，希望能提升效率，使讀者擁有更良好的閱覽環境。

請同學發揮公德心不要佔位，若同學發現有佔位情形，請向圖書館櫃台人員反應，本館當立即安排處理。

#### **提案五、定期清潔圖書館地下一樓閱覽中心外的桌子或者是放告示牌。**

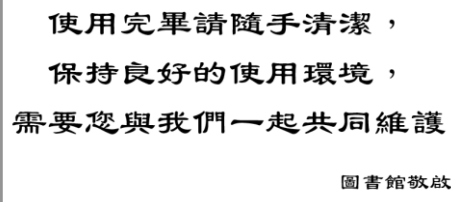
說 明：

時常有人在圖書館地下一樓閱覽中心外的桌子飲食，造成桌子髒亂後卻不清理，導致其他人無法使用，希望可以定期清潔或者是放告示牌提醒使用者使用後要自己清潔。

圖書館回覆：

謝謝同學反應與提醒，本館已製作告示牌(如下圖)張貼桌面提醒使用者共同維持環境整潔。圖書館地下一樓閱覽中心外的飲食區每日由總務處委外清潔公司派員執行地面打掃，已商洽增加清潔頻次並感謝總務處的協助。

本館亦已安排人力定時巡查閱覽中心外的飲食桌並清潔，期能提供讀者舒適的使用環境。



#### **提案六、調整圖書館地下一樓閱覽中心四格座位區開燈時間。**

說 明：

圖書館地下一樓閱覽中心最常被使用的區域是四格座位區，相對的，密碼鎖置物櫃旁邊較少人使用，希望提早開啟四格座位區的燈，並關閉沒有人使用的區域的燈節省能源。

圖書館回覆：

圖書館開放時間長，為節能減碳焦點場域，因此本館閱覽中心考量自然光源照明、季節變化與使用人數，分區設定照明啟用時段。另密碼鎖置物櫃旁區域閱覽座位的燈源開啟，係以安全性及輔助監視系統拍攝作用，故設定較早開啟。

如遇天候不佳光源不足或特殊狀況，同學亦可向本館櫃台人員反應，我們當立即評估處理。

**提案七、增加圖書館地下一樓閱覽中心外的設施(椅子、雨傘架、自動販賣機)。**

說明：

圖書館地下一樓閱覽中心外的桌子很高，但是配套的椅子相較太矮，希望可以更換成高一些的椅子。在下雨的時候會有很多雨傘打開放在閱覽中心外，導致道路擁擠，希望可以增設雨傘架。另外，之前有放置飲料機，希望可以重新設置並加設零食機，因為目前晚上讀書時肚子餓了需要到管理學院的全家購買並不方便。

圖書館回覆：

- 1.圖書館地下一樓閱覽中心外的高腳椅已使用多年，部分已故障無法進行高度調整。本館將編入下年度預算，視全校整體經費運用安排，購置合宜的高腳椅供讀者使用。
- 2.是否增設雨傘架：地下一樓閱覽中心外現有傘架有 5 個(傘桶 3 個、置傘平台 2 個)，已有加強標示宣導請同學將雨傘擺放整齊，以利通行。本館亦會思考評估更好的解決方案，期能兼顧同學的便利性及通行安全。
- 3.是否設置販賣機：本項於 111 學年已洽詢學校業管單位(總務處)協調販賣機廠商評估設置機台，經再次洽詢後回覆因考量人流、設置地點及學期 16 週等因素，苦無廠商願意進駐承攬。建議同學可就近使用管院 1F 教室(B0102)旁的販賣機、工院三樓的販賣機。

捌、臨時動議：

**提案一、希望校方更加積極管理宿舍並更加嚴格把關禁菸規定。**

說明：

宿舍外時常會聞到菸味，但苦於抓不到現行犯，只能變相放縱他們繼續違規吸菸，故希望校方能更加積極管理宿舍並更加嚴格把關禁菸規範。

學務處住宿組回覆：

針對此問題校方正在想辦法改善，若學生有任何建議校方會積極採納；而校內抽菸若抓到現行犯則是直接依法處理。

## **提案二、希望校方能針對課程上的修改給予學生相對的彈性。**

說明：

有些課程基於校方課程規劃的修改造成學生想選課卻因特定因素而無法選修，造成無法達到畢業門檻，希望校方能給予其他替代方案。

教官室回覆：

針對軍訓課，本學期已開設 2 門課程，下學期也會進行多元領域的整合並增開課程。

學務處回覆：

同學也可選修長庚科大所開設之課程(軍訓課等)。如有需求也可另外詢問教官。

## **提案三、希望校方能在完成施工的安排提前進行全校性的通知。**

說明：

校內會因學生的需求考量進行施工或是裝修的作業，然而在施工的期間發出的聲響也造成了不少學生學習上的困擾，故希望校方若已經完成施工進度的安排，能以電子郵件或是其他全校性的通知師長學生。

## **提案四、希望校方能在權益上給予學生更多的彈性。**

說明：

學校的地理位置相對特殊，所以校內也因此建立了部分相對封閉的規範，然而在桃園機場捷運通車後，學校的風氣已經逐漸開放，因此也希望能夠對此修正過去那些必要性相對低的硬性規範，給予學生更多的彈性。

總務處回覆：

就學生所提出的停車格案例來討論：校內有大約 2000 個停車格空間提供給學生，扣除掉宿舍學生後理論上是不會有嚴重缺乏停車空間的問題。不過如果必要的話，學校會再積極為學生爭取。

### **提案五、希望校方能針對新增的學生福利進行更積極的宣導。**

說明：

校方針對部分學生的請願（例如選不到深耕課程）進行相對應的改善，然而還是有大部分的學生並不知道這些事，故希望校方能對這些福利進行更積極的宣傳。

學務處課外組回覆：

校方針對能對新增的學生福利有進行郵件形式上的宣傳，還請各位學生們多多留意。

### **提案六、希望校方能於EMI課程上進行更完善的規劃。**

說明：

從上學期的課程開始，已經有陸續的必修課融入EMI的教學模式。然而在規劃上似乎太過臨時，師生的教學效果其實並不樂觀，希望校方能針對給予師生更多的彈性。

教務處回覆：

EMI課程為國際趨勢，且許多專業資訊來源也多為英語。此外，必修課課程為中英對開，雖然鼓勵同學選修英文，但仍可評估自身狀況來做選擇。師資部分為讓可勝任的老師進行課程教授，如有老師表示不方便，也可向教務處反應。

### **玖、 列席師長報告(含校務宣導)：**

**校長：**

關於今天的會議討論，我們發現問題的核心其實還是集中在「公德心」這件事上。或許要短時間進行改善聽起來很困難，但我們可以從細微的小事重新開始練習，大家都已經是一名法定公民，理應重新檢視自己在社會上的禮節和教養。

**教務處品保組：**

請大一/三/四班代請提醒同學需要完成三大診斷(職業興趣探索診斷/職場共通職能/專業職能)，請盡速於10/5以前完成。如有問題請caspar@cgu.edu.tw或校內分機5590找教務處品保組邱小姐。

壹拾、散會：

關注學生會帳號(FB & IG)獲得更多資訊，有其他提案的同學請填寫提案表單。



學務長：

執行秘書：

組長：

經辦：