

長庚大學教職員工福利委員會第十四屆第一次會議紀錄

1101206 經校長核准同意

一、時間：110 年 11 月 17 日(星期三)中午 12 時 10 分

二、地點：第一醫學大樓二樓會議室三

三、主席：沈明雄 主任委員

紀錄：陳耿志

四、出席：張雅如委員(潘國貴老師代)、胡正申委員(黃美齡組員代)、張文宏委員、謝萬雲委員、宋欣錦委員、陳金銓委員、陳綱華委員、夏勤委員(孫嘉宏老師代)、余仁方委員(賴瑞陽老師代)、許績天委員(葉柔吟辦事員代)、盧能彬委員、韓學宏委員、黃世璇委員、施沛衡委員。

五、列席：總務幹事陳耿志、康樂幹事黃美齡、張雅惠、出納幹事黃恬儀、財務幹事楊鳳平、監事杜欣容。

六、報告事項：1. 上次會議執行情形。(附件一)

2. 郊遊補助款收支帳務報告。(附件二)

3. 109 學年度康樂活動費及郊遊補助費運用報告及 110 學年度預算編列報告。(附件三)

七、討論事項：

案由一：依據組織規程遴選第十四屆本委員會主任委員，並由主任委員指派總務幹事一名、康樂幹事二名、出納幹事一名及財務幹事一人選及委員任務編組。

說明：1. 依本委員會組織章程第三條之規定辦理，擬請委員票選本屆主任委員。

2. 由主任委員指派本委員會總務、康樂及財務等幹事以利業務運作。

3. 為提升本委員會提供教職員工之福利品質，擬由全體委員分活動、福利兩組。(各組工作內容如附件四)

決議：1. 經委員票選結果，本委員會第十四屆主任委員為沈明雄主秘。

2. 為利本委員會各項機能推展：

總務幹事由陳耿志續任

康樂幹事由黃美齡及張雅惠擔任

出納幹事由黃恬儀續任

財務幹事由楊鳳平續任

3. 為提升本委員會提供教職員工之福利品質，活動組長由胡正申

- 委員擔任、福利組長由張文宏委員擔任。(各組成員如附件五)
4. 本委員會監事依組織章程之規定請會計室主任杜欣容擔任。

案由二：109 學年度福委會結餘禮券，擬贊助暮年餐會使用，請討論。

說明：1. 109 學年度三節福利品(券)及福委會贈品禮券結餘 52,200 元，
明細如下：

(1)春節結餘：0 元。

(2)端午節結餘：0 元

(3)中秋節結餘：家樂福禮券 500 元*45 張、遠百禮券 500 元*18 張。

(4)福委會贈品禮券結餘：家樂福禮券 900 元*23 張。

2. 擬提供暮年餐會摸彩用。

決議：照案通過。

案由三：新增本校教職員工福利「生育津貼」，請討論。

說明：為增進本校教職員工福利，擬提供會員及專任約聘人員生育津貼，
一胎 2,000 元禮券、雙胞胎以上者 3,000 元禮券，並追朔自 110
年 8 月 1 日生產者。(申請表如附件六)

決議：經討論後，申請表檢附證件提供出生證明書即可，另新增申請人
主管簽名欄位，費用由康樂活動費支付，餘照案通過。

案由四：110 學年度第一學期文康活動規劃事宜，請討論。(如附件七)

說明：1. 活動組擬於本學期規劃「電影團購券認購」，經費規劃以計畫書
為原則，依實際參與人數彈性調整，活動日期於會後將以校內
公告為主。

2. 另有廠商提供免費電影優待券(2 張/每百張，效期為 2 個月)，
將均配予各委員及幹事。

3. 電影團購券費用 38 萬元，擬由 110 學年度郊遊補助費支付。

決議：經討論後，贈予每位福委會會員 2 張電影券，後續將依人事室提
供 11/30 在職人員人數訂購電影券擇日發放。

八、臨時動議：

案由一：建議活動組規劃購買森林遊樂園、動物園...等入園券贈予會員自

行前往，請討論。(提案人：韓學宏委員)

決 議：本案請活動組再多收集會員意見後再行提報討論，另請福利組多簽訂特約商店並公告周知，以提供教職員工福利。

九、散會：下午 13 點整。

長庚大學教職員工福利委員會第十三屆第四次會議紀錄

1100423 經校長核准同意

一、時間：110 年 04 月 16 日(五)中午 12 時 10 分

二、地點：第一醫學大樓二樓會議室

三、主席：張文宏 主任委員

紀錄：陳耿志

四、出席：王光正委員、葉秭翎委員、廖威超委員、劉軒委員、劉碧華委員、
陳麗如委員、郭守義委員、游智仁委員、盧能彬委員、白裕彬委員、
侯乃瑜委員、張淑瑩委員。

財務幹事楊鳳平、出納幹事黃恬儀、康樂幹事游玉芬、陳美智、
總務幹事陳耿志、監事張錫淇。

五、請假：黃尹瑩委員。

六、報告事項：1、上次會議執行情形。(附件一)

2、郊遊補助款收支帳務報告。(附件二)

3、109 學年度康樂活動費及郊遊補助費運用報告。(附件三)

七、討論事項：

案由一：109 學年度春季自強活動相關規劃，請討論。

說 明：1、活動組擬規劃於一日行自強活動，提議活動行程共五案，請擇一案
作為本學年春季自強活動一日行程。(如附件四)

2、擬訂二梯次，出發日期將訂於 5 月中下旬，將以校內公告為主。

3、補助原則：

(1)本校教職員工免費：(需繳 100 元保證金，參加當日歸還)，名單依人事室 4 月份人員名冊為主。

(2)直系眷屬最高補助 400 元，其他親友補助保險費 50 元。

決 議：1、經委員票選，本次春季自強活動行程為第一案「台灣龍珠基隆嶼(繞島、
登島)+鼻頭角步道一日遊，1,718 元/人」辦理兩梯次，經洽旅行社表示，
目前國內旅遊需求爆量，基隆嶼登島預約被迫只能選 6 月底，基於登島
人員總額管控及登錄處理，本校須於 4/26 前提交人員名單且提交後不得
更改，因報名作業時間無法於 4/26 完成，故改執行委員票選第二高票之
行程第五案「高美濕地生態+東勢林場，1,290 元/人」。

2、出發時間：配合租訂遊覽車，訂於 5/23(日)、5/29(六)。

3、補助原則：

(1)本校教職員工(含專任約聘)免費：(需繳 100 元保證金，參加當
日歸還)，名單依人事室 4/30 在職者人員名冊為主。

(2)配偶及直系眷屬最高補助 400 元，其他親友補助保險費 50 元。

執行情形：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫取消辦理，改發放禮券。

案由二：109 學年度第二學期文康活動規劃事宜，請討論。

說明：1、活動組擬於本學年第二學期規劃「花草香氛擴香瓶」及「彩繪纏繞畫文青布包」二項活動(如附件五)，預算金額規劃以企劃案所列為原則，依實際參與人數彈性調整，活動日期為暫訂日，將以校內公告為主。

項次	名稱	預估人數	活動日期	預算金額 (新台幣元)
1	花草香氛擴香瓶	40 人	110 年 5 月 6 日(四)	53,200
		40 人	110 年 5 月 13 日(四)	(自費佔16,000元)
2	彩繪纏繞畫文青布包	40 人	110 年 5 月 26 日(三)	21,800 (自費佔4,000元)

2、花草香氛擴香瓶擬由康樂活動費支應講師費及材料費 300 元/人。

彩繪纏繞畫文青布包擬由康樂活動費支應講師費及材料費 200 元/人。

決議：1、為利本校教職員工(含專任約聘)參與活動，第一項「花草香氛擴香瓶」二梯次活動日期，請改為週二、週四各一梯次。

2、人員可同時報名兩項活動，若遇第二項(彩繪纏繞畫文青布包)活動報名額滿時，則優先禮讓未報名第一項之人員參加。

執行情形：因疫情影響僅順利辦理完成第一項「花草香氛擴香瓶活動」，第二項取消，活動照片已放置福委會網站。

案由三：109 學年度康樂活動及郊遊補助費結餘款，擬依往例製作福利品發放予所有會員，請討論。

說明：1、康樂活動費目前結餘 52.3 萬元扣除第二學期文康活動預算 5.5 萬元，預估結餘 46.8 萬元。

2、郊遊補助費目前結餘 180.4 萬元扣除春季自強活動預算 30 萬元及已廢止補助各部門自辦福利活動預算 81.2 萬元，預估結餘 69.2 萬元。

3、前述康樂活動費及郊遊補助費預估結餘合計約 116 萬元，擬依往例致贈福利品(預算 700 元/人，預估 1,600 人，約 112 萬元)，初步

規劃：

- (1)禮券
- (2)T 恤+外套
- (3)兩件式外套
- (4)運動鞋
- (5)背包(可放筆電)
- (6)公事包(可放筆電)

- 4、請各委員遴選 1 項福利品後洽廠商提供樣品，並由福利組委員初選 3 種樣品公告全校教職員工票選。
- 5、發放原則：人員名冊統計截止日。
- 6、企業派駐主管福利品是否由福委會致贈。

決 議：1、經委員遴選本屆致贈福利品為「禮券」，後續將依人事室提供 4/30 在職人員人數訂購禮券。

2、費用以 109 學年度康樂活動費及郊遊補助費預估結餘合計約 116 萬元支付。

3、本次所遴選福利品為禮券，故不贈予企業派駐主管。

執行情形：順利辦理完成，禮券結餘 23 份。

長庚大學教職員工福利委員會第十三屆第五次會議紀錄

1100511 經校長核准同意

一、時間：110 年 05 月 04 日下午 18：00 開始傳簽

二、主席：張文宏 主任委員

紀錄：陳耿志

三、出席：王光正委員、葉秭翎委員、廖威超委員、劉軒委員、劉碧華委員、
陳麗如委員、郭守義委員、游智仁委員、盧能彬委員、白裕彬委員、
黃尹瑩委員、侯乃瑜委員、張淑瑩委員。
財務幹事楊鳳平、出納幹事黃恬儀、康樂幹事游玉芬、陳美智、
總務幹事陳耿志、監事張錫淇。

四、討論事項：

案由一：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，擬取消辦理 109 學年度春季自強活動，原預算擬改為發放家樂福禮券，請討論。

- 說明：1. 教職員工福利委員會第十三屆第四次會議決議辦理 109 學年度春季自強活動，原訂於 110 年 5 月 23 日(六)、110 年 5 月 29 日(日)共二梯次。
2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，考量本校教職員工及家屬之人身安全並參考林口長庚醫院已全面取消 5 月旅遊活動。本校擬取消辦理 109 學年度春季自強活動，尚未使用之預算金額 30 萬元，擬改為發放家樂福禮券。
3. 依據福委會第十三屆第四次會議決議，本學年度康樂活動費及郊遊補助費預估結餘款約 116 萬元，再加上取消辦理之春季自強活動費 30 萬元，上述結餘款合計約 146 萬元，擬規劃每人發放 900 元禮券。
4. 依據人事室提供 110 年 4 月 30 日在職之編制內教職員工、約聘人員及研究助理名單總計 1,515 人，每人發放 900 元禮券，所需經費約 136.4 萬元，擬由前項結餘款(146 萬元)支付。

決議：傳簽結果照案通過。(禮券將合併端午節福利品一起發放)

執行情形：順利辦理完成，禮券結餘 23 份。

長庚大學教職員工福委會郊遊補助金收支明細表

110.11.10
(單位：元)

日 期	摘 要	收 入	支 出	結 餘
	上期餘額	2, 626, 495		
110. 6. 21	利息	1, 286		2, 627, 781
	小計	1, 286	0	
110. 11. 10	本期結存	2, 627, 781		

備註：存款2, 627, 541+現金240(楊鳳平保管)= 2, 627, 781 元

禮券結存

類別	說明	份數*面額		金額小計
家樂福禮券	109學年校運會後結餘	123	200	24, 600

*備註：校運會623份禮券(前期結存23份、新購600份)，總計核發500份、結存123份禮券

說明1：郊遊補助金結餘款主要收入來源：

歷年春、秋季旅遊之親友自付額、已報名未參加之保證金。

說明2：郊遊補助金結餘款主要支出項目：

校運會評審禮券、園遊券、致贈會員動服裝及禮品等。

109 學年度康樂活動費預算支出明細表

預算：598,300 元(新台幣)

年/月	摘要	支出(元)	結餘(元)
109/11	校運會大隊接力紀念品(運動毛巾)	9,450	588,850
110/01	致贈退休人員紀念品	5,400	583,450
110/02	109 學年度教職員工社團補助費用 (瑜珈社、羽球社、籃球社及太極拳社)	40,000	543,450
110/03	109 學年度第一學期文康活動一 (花草香氛擴香瓶及紫雲膏)	20,400	523,050
110/06	福委會贈品 900 元禮券(505 份)	454,500	68,550
110/07	109 學年度第二學期文康活動一 (花草香氛擴香瓶)	36,800	31,750
結 餘			31,750

109 學年度郊遊補助費預算支出明細表

預算：2,111,200 元(新台幣)

年/月	摘要	支出(元)	結餘(元)
109/11	109 學年度秋季旅遊	283,031	1,828,169
110/02	109 學年度第一學期校外同仁申請秋季 旅遊補助款(59 人)	23,600	1,804,569
110/06	福委會贈品 900 元禮券(1,010 份)	909,000	895,569
結 餘			895,569

長庚大學教職員工福利委員會 110 學年度預算

1100224 經校長核准同意

一、福委會110學年度預算編列，依據110.02.01人事室統計全校編制內教職員工、約聘人員及研究助理名單共計1,543人(如附件一)，其中編制內扣取福利金共827人(附件二)，依據福委會第十三屆第三次會議決議，有扣取福利金者(827人)依企業編列原則每人編列5,000元，未扣取福利金者(716人)僅編列1,500元 (如附件三)。

二、預算編列說明如表：

收入部份	項次	項目	金額	備註
	1	薪資扣繳(0.5%)	2,634,295 元	資料由會計室提供(如附件四)
	2	下腳提撥(20%)	0 元	
	3	學雜費提撥(0.05%)	284,632 元	
	小計		2,918,927 元	
支出部份	項次	項目	金額	備註
	1	年節慶祝費 (有扣福利金人員 827 人)	1,654,000 元	春節 1,000 元、端午節 500 元、 中秋節 500 元
	2	慶生費 (有扣福利金人員 827 人)	1,240,500 元	每人 1,500 元
	3	郊遊補助費	1,234,400 元	春、秋兩季，每季每人 400 元
	4	子女獎學金	427,000 元	依 109 年度實際申請金額編列
	5	其他費	5,000 元	會議餐點及其他雜支費用
	6	康樂活動費 (含社團補助)	648,100 元	年節慶祝費、慶生費、郊遊補 助費、子女獎學金及其他費預 算編列後餘額編列
	小計		5,209,000 元	5,000 元×827 人=4,135,000 元 1,500 元×716 人=1,074,000 元
餘絀(收入-支出)			-2,290,073 元	較 109 學年度減少 2,492 仟元

三、110 學年度預算，依前述不足 2,290,073 元，擬請校方爰例補助，呈示。

長庚大學教職員工福利委員會各組工作內容

一、活動組：

(一)職責

- 1、旅遊活動之規劃、參與(活動過程協助)、活動成果改進檢討。
- 2、各項講座課程之開設規劃、參與及成果改進檢討。
- 3、其他動、靜態活動之規劃、參與。

(二)執行方式

由主任委員遴選一名委員擔任組長，召集本組委員成員研擬提出本學年度之各項活動規劃於委員會議中提出討論。

二、福利組：

(一)職責：

- 1、特約商店之開發、審查及外來廠商提供之特惠品之審查。
- 2、本委員會福利網頁內容之規劃及更正。
- 3、其他福利事項之規劃、建議。

(二)執行方式

由主任委員遴選一名委員擔任組長，召集本組成員研擬特約商店之開發，不定期審理外來廠商提供教職員工之特惠品，並編撰本委員會網頁內容。

三、幹事職掌：

- (一)總務幹事：辦理文書、庶務、年度預算、對外聯絡，年節贈品及福利措施之策劃事宜。
- (二)財務幹事：辦理收支之稽查、審核、金錢之保管、儲存、借支等事宜；為達內部牽制財務(帳務)及財務(保管)分由不同人擔任。
- (三)康樂幹事：全校性旅遊、康樂、慶生…等活動之策劃、推動及興辦事宜。

委員職務編組

活動組			福利組		
委員	單位	分機	委員	單位	分機
組長 胡正申委員	學務處	2001	組長 張文宏委員	總務處	3131
謝萬雲委員	資訊中心	5830	張雅如委員	教務處	3100
夏 勤委員	工學院	5340	宋欣錦委員	醫學院	5977
余仁方委員	工學院	5758	陳金銓委員	醫學院	3719
盧能彬委員	管理學院	5817	陳綱華委員	醫學院	5211
韓學宏委員	通識中心	5681	許績天委員	管理學院	5662
施沛衡委員	國際處	3536	黃世璇委員	教務處	3370

長庚大學教職員工「生育津貼」申請表

申請日期： 年 月 日

教職員工基本資料

人員代號 (Notes)		教職員工 姓名		到職日	年 月 日
服務單位	院(處、室)		科系(組)	分機	
生產日期	年 月 日				
檢附證件	出生證明書				
請款金額	☐ 一胎2,000元禮券 ☐ 雙胞胎以上者3,000元禮券				
備註	一、本人或配偶生育者均可按規定申請生育津貼，本人及配偶均為本校教職員工時，限由一人請領。 二、申請期限：生育後一年內提出申請，逾期不予受理。				

主管：

申請人簽名：

-----以下欄位由本校審核，請勿填寫-----

審 查 結 果

人事室	☐ 上列資料經核無誤，請准予發放禮品兌換券。 ☐ 不符合申請。(說明：)				
	主任		主管		審核

此 致

長庚大學教職員工福利委員會

禮券領取人簽收：

長庚大學教職員工福利委員會

110 學年度第 1 學期文康活動「電影團購券認購」活動計畫書

一、活動目的：

為提供本校教職員工利用工作閒暇，能獲得更多生活知識的學習與舒解日常工作壓力，增進身心健康，爰訂定本計畫。

二、活動主題：

「電影團購券認購」讓同仁不再受限於時間、地點並可選擇獨自或揪伴一起去欣賞電影，這樣的活動形式反應熱烈，同仁參與意願高，頗受好評，有鑑於 107 學年度第 2 學期認購活動響應熱烈(約 878 人)，因此今年活動持續辦理。

三、主辦單位：長庚大學教職員工福利委員會

四、參加對象：本校教職員工（依人事室提供 11/30 在職之教職員工名單為主）

五、預計人數：1,000 人

六、活動內容：詳如下

時間	活動名稱	內容簡介	活動地點	備註
依公告為主	電影團購券	團購券 240 元由福委會郊遊補助費補助 190 元/張，每人補助上限 2 張，共補助 2,000 張。	校內	活動費用由福委會郊遊補助費支應

七、活動總經費：

電影團購券活動				
項目	數量	單價	金額	經費支應來源
活動費	2,000	190	380,000	團購券 240 元，福委會補助支應 190 元/張，教職員工自行支付 50 元/張 福委會郊遊補助費
活動成果回饋單 彩色列印	20	8	160	福委會郊遊補助費
小計	380,160 元			