

攜手推展新南向

新南向數位共學

跨境合作計畫

徵件說明會

計畫辦公室

黃育綸副教授

黃朝曦副教授

胡詠翔副教授

2026.01.08

議程

01. 長官致詞

02. 臺灣數位學習的扎根

03. 本期徵件執行重點

04. Q&A交流時間



臺灣數位學習的扎根

2013

○
教育部啟動新一代數位學習計畫，推動大學製作磨課師課程，創新數位學習內容

2018

○
教育部數位學習深耕計畫，著重主題跨域課程與系列課程的開發，透過引導強化學習成效

2022

○
第二期數位學習深耕計畫成功帶動課程質與量的提升，催生數位學習生態系：AI導入、IR分析、跨校選修磨課師課程

延續前一期的精神 繼續向外擴散



課程



平台



制度



社群



<https://images.unsplash.com/photo-1758270705518-b61b40527e76?fm=jpg&q=60&w=3000&ixlib=rb-4.1.0&ixid=M3wxMjA3fDB8MHxwaG90by1wYWdlfHx8fGVufDB8fHx8fA%3D%3D>

本期計畫目標

- 以磨課師課程形式擴散成果至新南向國家
- 各校應基於學校永續發展目的：
 - 開發具特色的創新數位課程：新課程、精進課程
 - 推動跨國共學與共授課程
- 鏈結國外姊妹校及新南向國家
- 共同推展數位學習創新應用

補助資訊

補助對象：
全國公私立大學院校

計畫期程：
自115年核定日至117年2月28日止

本期計畫執行重點

開發創新數位課程

- 以新南向國家學習者學習需求為主。
- 開發或再設計具特色的、優質創新數位課程(附件1)。

推動跨國共學與共授

- 開設及推廣對新南向國家等東南亞、南亞和大洋洲諸國開放之磨課師課程。
- 學習對象以新南向國家為主，課程語言(授課、教材、字幕)應以目標國家官方語言及英文為主。

1. 每一門課程影片總時數建議 6 至 9 小時。
2. 每週應包含一至數個教學單元，每一教學單元影片應提供 1 個完整的學習概念，長度以 5 至 15 分鐘為宜。
3. 應搭配學習目標規劃形成性及總結性評量。
4. 不鼓勵隨堂錄影畫面。
5. 影片格式為 MPEG-4 (解析度 1920*1080 以上)，授課簡報格式為 PDF，若其他課程資料需能支援 HTML 5 格式。
6. 字幕與影片獨立檔案製作，以利後續修改或更換語言版本。
7. 影音格式請參考下表，以利線上觀看之流暢性。

影像	
編碼 (Codec format)	H.264 (Baseline/Main/High profile)
位元率 (Bitrate)	2Mbps~4Mbps
解析度 (Resolution)	1920*1080 以上
聲音	
編碼 (Codec format)	AAC
位元率 (Bitrate)	128Kbps to 256Kbps

8. 課程影片及教材內容如使用應申請授權之素材，經授權後請列出版權聲明，創用 CC 則依授權條款標示。

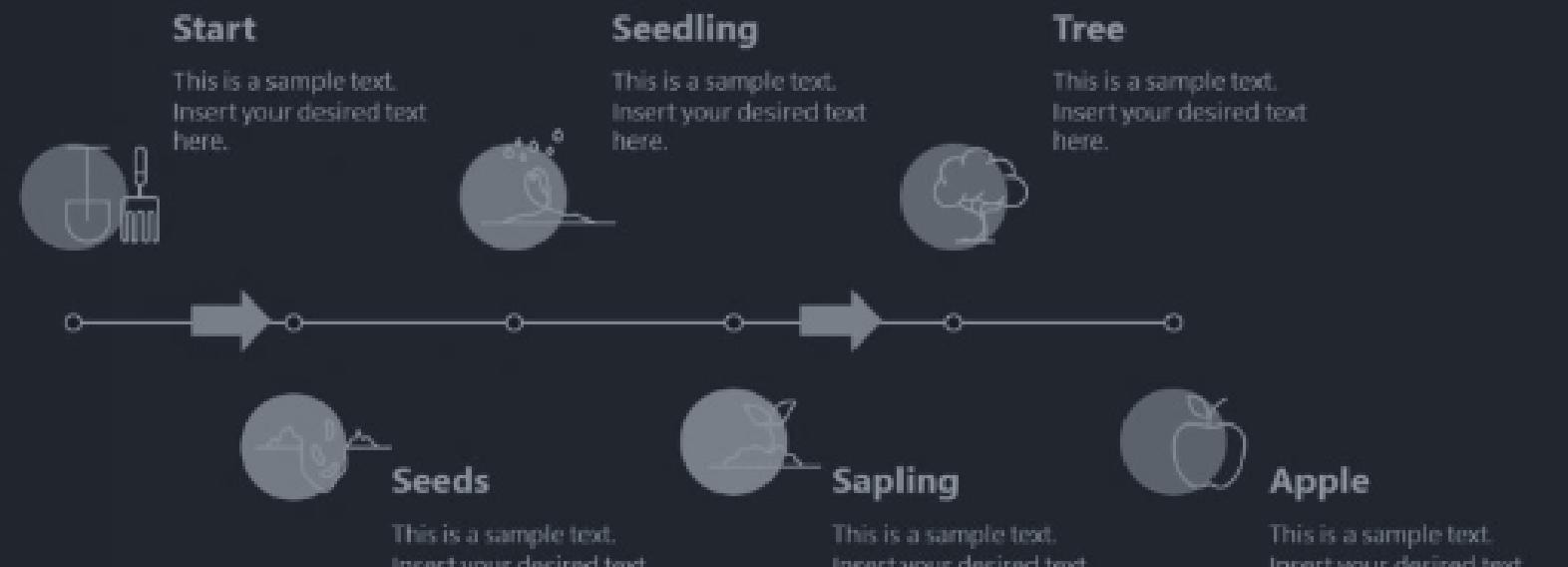
本期計畫執行重點 - 效益與IR

成效指標

- ✓ 每課註冊人數不少於 300 人次
- ✓ 使用人次不少於 7,200 人次
- ✓ 通過人數不少於註冊人數之 3%

校務研究(IR)

校務研究(IR)投入數位課程學習成效評估。
辦理課程的學習成效評估，經校務研究 (IR)
辦理課程分析、規劃及品質保證相關作業。



如何申請計畫

1. 計畫申請：以校為單位申請。
2. 計畫主持人：由二級以上行政主管擔任。
3. 協同單位：國際處或國際招生單位，整合校內團隊統整運用計畫及學校相關資源。
4. 申請書格式：如附件2~4。



請於公告申請截止日前將
用印後的計畫書電子檔
email 至

elmo@nycu.edu.tw

※ 逾期未完成者，不予受理。

如何申請計畫

教育部補助
新南向數位共學跨境合作計畫

本文

計畫申請書
(限15頁)

全程期間：自115年核定日起至117年2月止

申請學校：

○○○○○○○○

- 基本資料(一)
- 基本資料(二)資源盤點
- 壹、 學校概況
- 一、 校務發展現況
- 二、 數位學習實施成效及中長程規劃.....
- 三、 團隊組織架構及成員
- 貳、 執行策略
- 一、 計畫目標
- 二、 管考機制
- 三、 工作項目及執行方式
- 四、 課程發展規劃（至多20門課）
- 四、 預期績效及工作進度
- 參、 計畫經費需求

本文重點
附錄細節

週次	單元主題	教學單元影片	教學活動	評量	作業
一	課程設計概論	課程設計是什麼(15分鐘) 課程設計重點(6分鐘) 課程設計小撇步(3分鐘)	閱讀教材	QUIZ	--
	課程設計第一步	以學習者為中心(15分鐘) 教學活動安排(15分鐘)	議題討論	QUIZ	--
二	課程設計第二步	評量設計要點(15分鐘) Rubric 是什麼(5分鐘) 同儕互評的重要性(5分鐘)	--	QUIZ	--

【附錄1】領域專家資料與意見表.....

○○學校辦理獎勵及補助案件審查委員利益迴避及保密聲明書.....

【附錄2】繳交資料一覽表

計畫經費編列及支用原則 - 人事費

兼任計畫主持人

- 每人月支領本部及所屬機關各項計畫之薪資總額以 4 萬元及件數 3 件為限。

專、兼任助理

- 得聘專、兼任助理。
- 得聘數位課程設計師、數位媒體設計師、程式設計師與工程師等。

每校以 10 人為限。

計畫經費編列及支用原則 - 業務費

課程錄製費：新製課程每門50萬為限、精進課程以20萬為限。

校務研究 (IR)：課程分析、品保等業務，以5萬為限。

國外差旅費、課程翻譯、合作推廣應用等相關業務費(含雜費)。

出國差旅費補助標準

新課程	精進課程
<ul style="list-style-type: none">• 發展1門新課不補助出國費用，• 發展2門新課，補助1人次至多8萬元出國差旅費，• 每多1門新課，多補助1人次，• 依序增加至7人次為限；	<ul style="list-style-type: none">• 4門(含)以下課程不補助出國費用，• 精進5門(含)課程補助1出國人次，• 6門至10門再多補助1人次，• 依序增加至4人次為限。

計畫經費編列及支用原則 - 不補助項目



- 課程上架平臺相關費用
- 平臺及網頁建置與維運
- 伺服器及相關擴充設備及投資
- 行政管理費(例如水電費及電話費)

各項經費項目，應依相關作業要點及相關規定辦理。

已獲其他機關或單位補助之計畫項目，不得重複申請本部補助；同一計畫內容亦不得向本部其他單位申請補助。

※ 如經查證重複接受補助者，應繳回相關補助經費。

成果考核

各校應於年度計畫結束時提出成果報告由教育部考評

1. 定期進度

計畫執行期間，應依要求提供階段工作進度及成果資料。

2. 檢視會議

教育部並得視實際需要辦理相關會議，檢視計畫執行成效，受補助單位應配合參加，並依建議研擬檢討改善措施，及於規定時間內改進。

3. 成果發表

教育部得視計畫進展辦理成果發表會，各受補助單位應配合辦理。

4. 違規處理

計畫若有進度落後、成果堪虞等情形，教育部得要求限期修正及改進；如逾期末完成且無特殊具體事由，教育部得要求繳回未執行之補助經費。

計畫審查

書面審查：邀請相關學者專家書面審查，必要時得請主持人簡報。

審查重點

- 所訂計畫目標是否符合本計畫之精神與目標。
- 所訂績效指標及預期績效是否明確並符合計畫目標。
- 計畫內容與校務推展及國際招生的扣合度。
 - 例如校內是否設有數位教學獎勵機制，或推動新南向學習計畫，及與新南向招生相關之措施等。
- 校內計畫統籌及課程品質等管考追蹤機制的可行性。
- 整體經費編列合宜。

其他注意事項

- 本計畫補助發展之磨課師課程，於補助期程內需於本部指定平臺 (edu 磨課師+) 至少開課 1 次。
- 完課後以自學課程形式永久開放學習。
- 若至其他平臺開課，階段性考核時應提供教育部觀看課程經營的帳號密碼，以供了解課程實施情形。



Q&A交流時間

本場次結束後，需要互動交流的學校，歡迎留下交流

