

113 學年度「教師特殊教學貢獻提報及評核表」提報流程

特殊教學貢獻 提報流程

1. 於教資中心網頁下載113學年度「教師特殊教學貢獻提報及評核表」。
2. 檢附佐證資料。
3. 參考教師填寫注意事項。

參考課委會(中心會議)審查應注意事項，進行細項審查。

單位主管複核課委會審核結果。

一、紙本或PDF

1. 下載評核表填寫

2. 送系課委會(中心會議)審核

3. 單位主管複核

二、FLOW系統作業

1. 教師依核定總分於FLOW填寫表單呈核

2. 單位主管複核

3. 教資中心複核

4. 匯入工作獎金

※為持續優化本評核表各項次指標，請教師所屬單位彙整並填報EXCEL分項核定總表，EMAIL至教學資源中心，並留存各教師之評核表PDF電子檔案備查。惟各教師當學年度分數，仍以「線上核簽系統」FLOW複核結果為準。

Chang Gung University

iCGU FLOW 填單畫面

iCGU FLOW > 線上表單 > 0600 教務處 > 066A 教師特殊教學貢獻提報及評核表 > 填單

028B 專題教師提報單

029A 期中停修申請單

034A 第三週暨暑期加選申請

034B 校際選課申請單

035A 學位考試申請

035B 學位考試異動申請書

038A 指導教授申請

040A 教學助理申請

040B 教學助理工作日誌

066A 教師特殊教學貢獻提報及評核表

填單

待辦事項

已完成事項

未完成事項

090A 畢業生離校手續單

0700 學務處

0A00 研發處

傳真模組

使用者流程作業

個人區

組織資料管理

溫室氣體盤查作業

066A 教師特殊教學貢獻提報及評核表

暫存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

表單 附件

教師特殊教學貢獻提報及評核表

學年學期 113 第二學期

填單日期 2025/06/03

部門 人工智慧學系

姓名

教師類型 研究型

具體貢獻說明

主任/所長 複評評語

教資中心經辦 覆核說明

教資中心主任 複評評語

總分

主任/所長

教資中心

教資中心主任

注意事項

1.總分欄位請填寫經單位主管(主任/所長)核定之分數。

2.教學型教師分數上限33分、研究型教師分數上限18分。

3.請確認附件已上傳「教師特殊教學貢獻提報及評核表」。佐證資料不用上傳。

4.本作業當學年/學期只能有單1申請單。

核簽意見：