

壹、長庚大學教師教學成長社群計畫申請表

申請日期：107 年 月 日

第一部分 基本資料

計畫年度：107 年度

申請序號：（請勿填寫本區）

社群名稱	成長社群				
社群類別	說明：請擇一類別作為主要類別。 ☐ 教學經驗分享及創新發展 ☐ 教學教材改進規劃 ☐ 運用於教學之策略 ☐ 其他：_____				
執行時間	107 年 月 至 107 年 月				
召集人	姓名		電子郵件信箱		
	單位別	院 系(所)		職稱	
	聯絡電話	辦公室：		手機：	
	社群助理資訊*	姓名：		電子郵件信箱：	
		電話：		協助事項簡述：(例如報帳工作)	
成員資料	姓名	單位別	職稱	電話	電子郵件信箱
	1	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	2	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	3	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	4	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	5	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	6	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	7	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	8	院 系(所)		辦公室： 手機：	

* 社群助理資訊請盡量於申請時確認。若暫無相關人選，亦可於申請通過後補充告知。

☐ 上述內容皆已填妥。

第二部分 整體計畫內容

說明：1. 第二部分撰寫內文請以標楷體/ Times New Roman，12 點字書寫，單行間距，以不超過四頁為原則。2. 下述頁面不敷使用請自行增減。

一、成立理念與宗旨

二、預期目標與成果

三、重要活動規劃

說明：社群計畫所規劃之活動內容以切磋教學經驗、增進教學知能為主，可採用讀書會、實務研討、教材研發或微型教學等方式進行，每學期（不含寒暑假）至少進行二次集會。

四、社群發展總體成效

第三部分 經費預算表

說明：

1. 社群計畫補助各社群經常門之相關業務費用為主。
2. 預算表之經費明細說明請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。
3. 活動費用的編列請力求合理，並需配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群成員活動為原則，請避免編列參與學生或其他非社群社員之活動費用。
4. 下述表格不敷使用請自行增減，請依據本校主計室核銷規定編列及執行。

社群成員人數：

申請額度(26000 元為限)：

經費預算總表(範例內容為灰色字，請於參考後自行刪除。)

經費項目		計畫經費明細			
		單價 (新臺幣/元)	數量	總價 (新臺幣/元)	說明
業務費	1.誤餐費				
	2.工讀金				
	3.影印費				
	4.演講鐘點費	1600/小時			
	5.講者車馬費	可視需要編列校內款演講者交通費每個社群最高 6000			

		元（北部 1000 元、中南部 2000 元）			
	6.				
	合計				

請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

說明：Word 電子檔案可先寄送申請後，紙本版內容可後公文交換至教學資源中心。

☐ 已瞭解並依據辦法內容申請，並依據本校會計室核銷規定編列預算及執行。

☐ 依據辦法規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。

召集人：_____ (簽章) 召集人所屬單位主管：_____ (簽章)

(計畫申請人)

社群成員(簽章)：_____

貳、教師教學成長社群實施計畫

一、實施方式

- (一) 目的:為鼓勵教師推動教師成長社群活動，以切磋教學技巧，進而提升學生學習動機及教學成效，特提供社群補助經費供申請。
- (二) 對象:教師教學成長社群由本校教師組成，成員以5~10人為原則，社群需推舉一位專任教師擔任召集人。每位教師不得重覆擔任召集人。
- (三) 社群形式:社群活動以切磋教學經驗、增進教學知能，以落實至課程教學現場，並改進學生的學習成效為主。活動可採讀書會、教學技巧研習、教材研發、教案檢視、教學演練(共同授課或互相觀課)、經驗傳承、工作坊等方式進行。
- (四) 申請數量:預計補助15個社群，請填具「長庚大學教師教學成長社群計畫申請表」送教學資源中心
- (五) 收件截止時間:107年5月31日(案件採隨到隨審方式，通過之補助案如達經費上限將停止收件)。如有相關疑問，請聯絡承辦人林合銘，校內分機:3120

二、107 年總經費估算

項目	計算方式	年度總金額	說明
教師成長社群 教育部款 部門代號:0K0W 案號:EMRPD1H0041	15 個社群*每個社群最高 2 萬	30 萬元	每個教師成長社群最高每年補助教育部款 2 萬元，107 年預計補助 15 個社團，共計有 30 萬元預算。
教師成長社群 校內配合款(演講講者交通費) 部門代號:0K00 案號:EMRPD1H0501	15 個社群*每個社群最高 6000 元	9 萬	可視需要編列校內款演講講者交通費每個社群最高 6000 元(北部每次 1000 元、中南部每次 2000 元)，共計有 9 萬元交通費預算
合計	每個社群最高申請 26000 元補助	39 萬	每個社群依需要最高補助 26000 元，請於申請表的經費預算表中詳列。

三、經費補助及核銷說明

- (一)經費使用原則及項目應配合「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」(本校會計室相關連結：<http://accounting.cgu.edu.tw/files/11-1011-5636-1.php>)及教學發展中心(以下簡稱本中心)通知之核銷時程辦理。經費使用項目需與本計畫內容直接相關，以補助社群成員之活動費用為原則，並請避免核銷參與學生或其他非社群社員之活動費用。
- (二)相關核銷作業之審核單位為本校會計室。本中心僅協助確認相關費用是否與本計畫內容直接相關及確認「活動紀錄表」繳交後方可進行核銷作業。
- (三)經費補助原則及注意事項，依本校會計室發布訊息為主。

四、經費核銷流程

- (一)活動前後備齊經費報銷相關單據：活動紀錄表(簽到單)、領據、收據、發票等。收據發票等單據需註明抬頭：長庚大學；並註記統編：02612701。
- (二)上述單據請於每次活動後一週內送「教學資源中心社群計畫承辦人林合銘(分機

3120) 收」，以利進行經費核銷。如社群有助理或工讀生可辦理單據核銷，請參考附註1程序。

(三)上述流程如有不符核銷規定之情形，將請召集人補充說明或進行修正。

(四)本計畫配合計畫年度進行補助(依當年度相關計畫案號辦理)。本年度核銷的期限將配合會計室於12月10日前結報完成。

五、經費核銷建議

(一)經費核銷範圍：

業務費用以支應社群運作及活動為對象，科目別以誤餐費（需有簽到單如表一）、講座鐘點費（需有時程表、**校外講者每小時1600、校內講者每小時800元**）、郵資、印製講義及工讀費（須於人事室線上系統申請，並依規定報到、核簽工作日誌等）為主。**校內款**交通費用（北部1000、中南部2000）。上述項目以外之經費使用，建議先向會計室詢問是否可辦理核銷。

(二)經費運用提醒：

1. 誤餐費：補助金額依本校規定辦理，活動辦理時間需跨用餐(午、晚餐)時段，請注意活動簽到表之起訖時間。
2. 講座鐘點費或專題演講費：(1)社群成員不可支領相關費用。(2)本校講者鐘點費及外聘講者鐘點費依本校規定支出。(3)核銷時請述明受邀講者之學術背景資訊。
3. 交通費用：**校內款交通費用（北部1000元、中南部2000元）**，核銷時請述明交通路線資訊及表列相關費用。
4. 工讀費：依勞基法之規定每小時**140元**。

(三)經費核銷相關單據說明：請備妥下列資料正本。

1. 一般收據須蓋店章及負責人私章，買受人註明「長庚大學」及統一編號「02612701」（紙本電子發票請打統編即可），標明「品名」與「價格」。發票與收據皆須於空白處清楚註明該支出的項目（如影印費）及用途。
2. 收據加總金額若有超出，超出之金額需自行吸收，請於單據上註明「實支金額」及「自行吸收金額」，總帳必須完全符合所核定之補助金額。
3. 單據或發票若無法辨識商品品名者，請標示清楚商品明細，並請社群召集人蓋章。
4. 三聯式發票請檢附第二聯與第三聯。
5. 誤餐費：活動簽到單（如表一）、膳食費收據（數量需與活動簽到單人數相同）。
6. 講座鐘點費或專題演講費：領據。
7. 交通費用：領據、車票或相關正式證明等。
8. 工讀費：依人事室公告之報到及核銷規定辦理。
10. 相關影印、郵資費用請加註用途說明，郵資需附收件人姓名及地址資料。
12. 需核銷之工讀金，請依人事室規定於當月20日填報工作日誌，以便進行核銷作業。

(四)活動報告之繳交：

1. 每次活動後需填「活動紀錄表」如表一，參與人員請確實簽到。
2. 計畫結束前需填長庚大學教師教學成長社群成果報告，請參考教資中心網頁。

附註1：支出憑證粘存單填寫方式：

1. 將各單據（發票、收據）黏貼於單據粘貼單上。（不同款項墊付人之單據，請分開製作不同之支單據粘貼單）。
2. 「經辦人」處由墊付老師蓋章或親筆簽名，並加註由○○○墊付，「驗收或證明人」處請留空白。
3. 檢附貼妥單據之單據粘貼單，於核銷期限(12月10日)前送至管理大樓九樓教學資源中心社群計畫承辦人林合銘（分機3120）。待所有報帳資料確認無誤後，會由會計將款項匯入墊付人之帳戶。

表一：長庚大學教師教學專業成長社群活動紀錄表

填表日期： 年 月 日

社群 名 稱：			
活動 主題			
活動 日期	年 月 日	活動時間	時 分至 時 分
活動 地點		參與人數	人
活動內容簡述/討論紀錄			
參與人 員簽名			

召集人簽名：_____

表二:長庚大學教師教學成長社群成果報告

第一部分：基本資料

計畫年度：107 年度

社群名稱			
社群類別	☐ 教學經驗分享及創新發展 ☐ 教學教材改進規劃 ☐ 運用於教學之策略 ☐ 其他：		
社群年資	☐ 本教師教學成長社群為首次成立。 ☐ 延續性社群：曾參與_____年度教師教學成長社群計畫，本年度之申請案為相關議題、活動之延續。		
執行期程	107 年 月 日至 107 年 月 日		
召集人	姓名		職稱
	服務單位	系所或單位	
成員（召集人資訊不需重複填寫。欄位資訊請填寫全稱，請勿以簡稱填寫之。如 XXX 系暨研究所）			
	姓名	系所單位	職稱
1			
2			
3			
4			
5			
6			

第二部份 社群執行成果

一、社群特色
二、社群活動概述
請重點概述本年度社群活動內容即可
三、整體活動執行成果效益
● 建議可從開創新穎教學觀念、增進教師教學效能、增加跨領域教學經驗交流、改進教材、提升學生學習動機及學習成效等面向為主要敘述內容 ● 具體的改變內涵，如個人與團體的學習收穫、成果表現等 ● 是否達成預期目標與成果 ● 其他
四、社群成員意見與回饋（整體活動滿意度、文字意見回饋等）
五、檢討與建議
● 本期活動的執行困難處及問題 ● 其他

六、 活動剪影 (請自選 8-16 張本年度精彩活動照片，並簡單給予文字說明)

- 以上表格不敷使用時請自行增減
- 本年度期末成果報告電子檔 (Word) 及活動照片 (原檔) 請寄送至 jaco2599@mail.cgu.edu.tw (林合銘先生收)
- 如有相關疑問，請聯絡承辦人林合銘先生，校內分機: 3120