

# **Microsoft office 365**

## **線上問卷/測驗功能介紹**

**教學資源中心**

**連心瑜**

**2021/05/17**

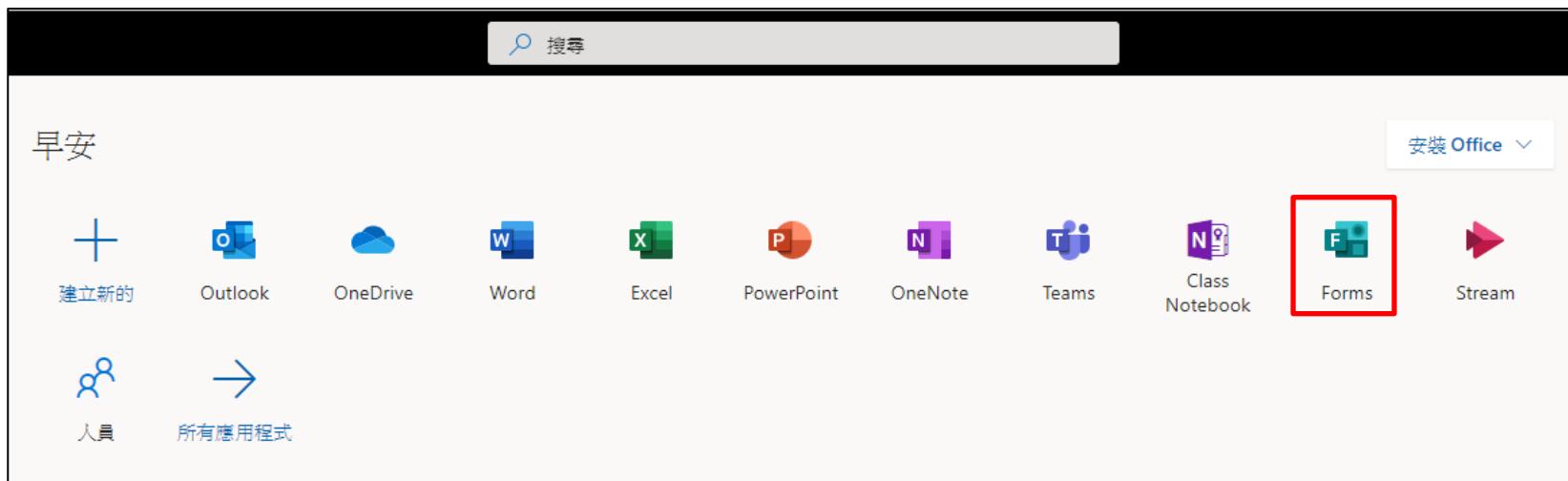
# Forms



Microsoft Forms

# Forms

- Office 365 中的團隊合作中心
  - 點選「Forms」選項



# 評量之方式與進行

利用**FORMS**建立表單或新增測驗

Forms

我的表單 與我共用 群組表單 搜尋表單標題或擁有者名稱

新增表單 新增測驗

3/30 N106 甲班 溝通 & GI &GU小考 0回應

兒科小考 15回應



# Forms - 新增表單

- Forms頁面  
➤ 點選「新增表單」

The screenshot shows the Microsoft Forms homepage. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Forms, and Help, along with a user profile picture. Below the navigation bar, there are three tabs: '我的表單' (My Forms), '與我共用' (Shared with me), and '群組表單' (Group forms). A search bar is located on the right side of the header. The main content area displays three form cards. The first card, titled '新增表單' (Create Form) and featuring a plus sign icon, has a red box drawn around it to indicate it as the target for the 'Create Form' action. The second card is titled '兒科小考' (Pediatric Exam) and shows a photo of three children. The third card is titled '未命名的表單' (Untitled Form) and has a dark green decorative overlay with various icons like a lightbulb, a document, and a gear.

# Forms - 新增表單

- 新增表單

- 點選「未命名的表單」輸入表單名稱及描述
- 輸入後，點選「新增」



# Forms - 新增表單

- 新增表單
  - ➡ 選擇題目的形式
  - ➡ 點選後，即可輸入題目及選項
  - ➡ 題目皆輸入完後，點選「預覽」

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. At the top, there's a green header bar with the title 'Forms' and a sub-header '未命名的表單 - 已儲存'. On the right side of the header are buttons for help (?), user profile, and more options (...). Below the header, there's a toolbar with several icons: a plus sign (+), a radio button (選項), a text icon (文字), a thumbs up icon (評分), a calendar icon (日期), and a checkmark icon (✓). The main area is titled '問題' (Question) and contains the placeholder text '未命名的表單'. At the bottom, there's a red box highlighting the '選項' (radio button) icon in the toolbar, and another red box highlighting the '預覽' (Preview) button in the header, which is labeled '2.' above it.

# Forms—表單說明

Forms 教師參與數位教材、教師社群與混成式教學法之教學成效問卷 - 已儲存 ?

問題 回應 13

教師參與數位教材、教師社群與  
混成式教學法之教學成效問卷

第一部分：本問卷分為三部分，將分別探討：教師參與數位教材的發展、教師社群與混成式教學法之教學成效狀態，請老師們在發生的頻率上勾選出最適合自己的狀態：



# 設定區段問卷—基本資料表

Forms 教師參與數位教材、教師社群與混成式教學法之教學成效問卷 - 已儲存 ?

問題 回應 13

區段 1

個人基本資料

1. 性別 \*

男

女

其他

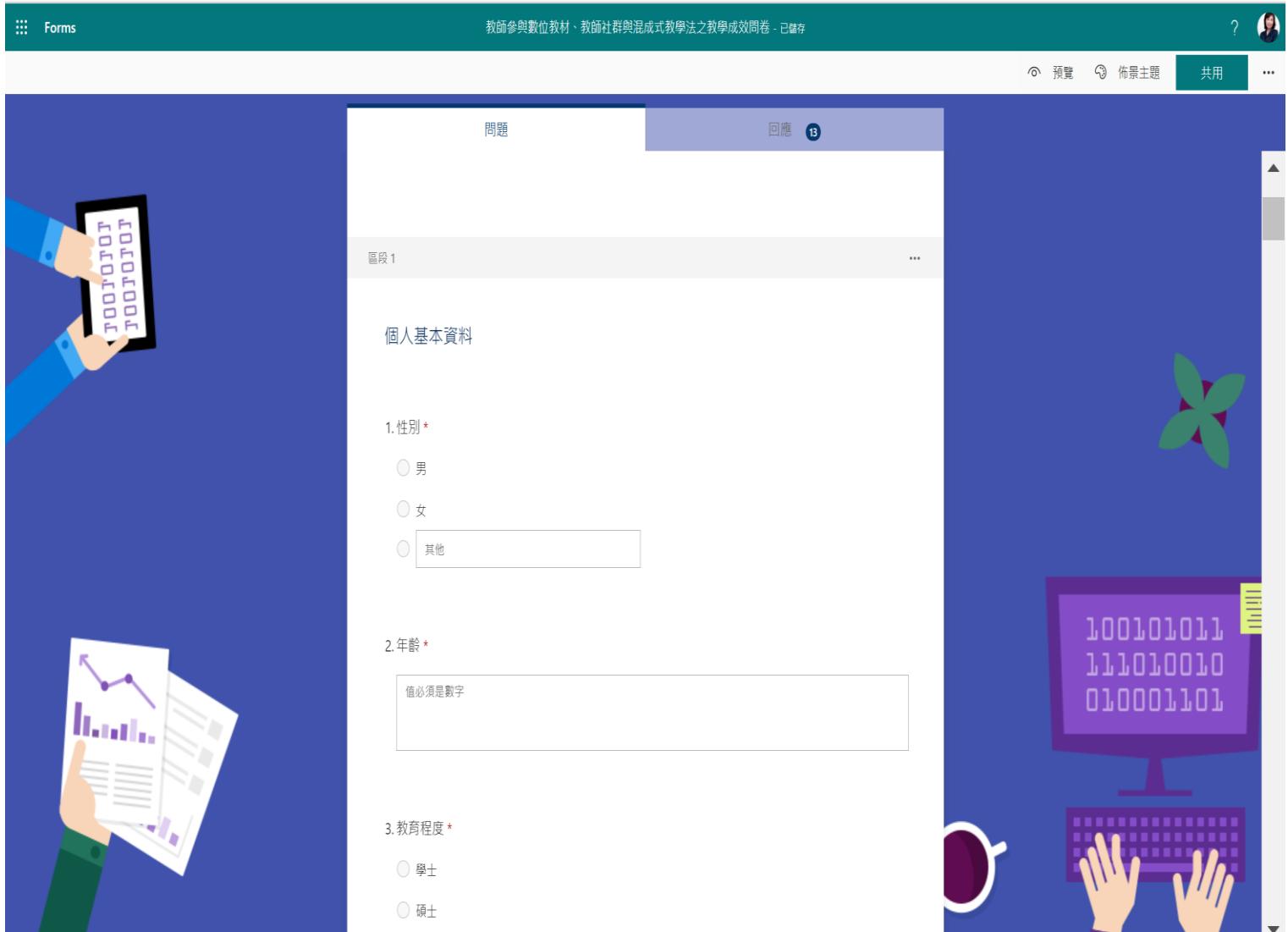
2. 年齡 \*

值必須是數字

3. 教育程度 \*

學士

碩士



# 設定區段問卷—問卷內容

教師參與數位教材、教師社群與混成式教學法之教學成效問卷 - 已儲存

問題 回應 13

第一部分--數位教材發展

6. 我覺得數位教材的研發讓我感到壓力 \*

- 從不覺得
- 很少覺得
- 偶爾覺得
- 經常覺得
- 總是覺得

7. 我覺得數位教材的拍攝讓我感到壓力 \*

- 從不覺得
- 很少覺得
- 偶爾覺得
- 經常覺得
- 總是覺得

8. 我覺得數位教材的剪接讓我感到壓力 \*

- 從不覺得
- 很少覺得



# Forms - 新增表單

- 新增表單
- 確認題目無誤後，即可點選「返回」

The screenshot shows a Microsoft Forms page titled "未命名的表單". At the top left, there is a "返回" (Back) button with a red dashed box around it. On the right side of the top bar, there are two options: "電腦" (Computer) and "行動裝置" (Mobile Device). The main content area has a teal header with the text "未命名的表單". Below the header, a message says "嗨心瑜，提交此表單後，擁有者將能看到您的名稱與電子郵件地址。". Underneath, a section titled "1. 問題" contains a text input field with the placeholder "輸入您的答案". At the bottom of the page, there is a large green "提交" (Submit) button. At the very bottom, a small note reads "此內容由表單擁有者所建立。您提交的資料將傳送給表單擁有者。切勿公開您的密碼。" and links to "由 Microsoft Forms 提供 | 隱私權與 Cookie | 使用規定".

# Forms - 新增表單

- 新增表單

➤ 點選「共用」，即可將表單分享給別人

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "教師參與數位教材、教師社群與混成式教學法之教學成效問卷". The top right corner features a green "共用" (Share) button with a red border, indicating it's the focal point of the instruction. The survey interface includes sections for "問題" (Questions) and "回應" (Responses), with 13 responses recorded. The main content area displays a cartoon illustration of two children with speech bubbles above them, followed by the survey title. Below the title, there's a note about the survey structure and a section titled "區段 1" (Section 1) containing a question about "個人基本資料" (Personal Basic Information). At the bottom, there's a question "1. 性別 \*". The background of the slide features a decorative pattern on the left and various icons related to education and technology on the right.

# Forms - 新增表單

- 新增表單
  - ➡ 點選「複製」即可將連結複製給別人

The screenshot shows the Microsoft Forms interface for creating a new form. At the top, there are tabs: 預覽 (Preview), 佈景主題 (Theme), 共用 (Share) (which is highlighted in green), and three dots for more options. Below the tabs, there's a section titled '傳送和收集回應' (Send and collect responses) with a dropdown menu set to '只有我組織中的人員可以回應' (Only members of my organization can respond). A red box highlights the green '複製' (Copy) button next to the form's URL: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=...>. Below this, there are four icons: a cloud, a person, code tags (</>), and an envelope. Further down, there are sections for '共用為範本' (Share as a template) with a '取得複製用的連結' (Get copy link) button, and '共用以進行共同作業' (Share to collaborate) with a '取得檢視及編輯用的連結' (Get view and edit link) button.

# Forms - 新增表單

- 新增表單

➤ 回到表單中，點選「回應」，即可得到所有回覆訊息

問題

回應 25

問卷

25 個回應 01:01 平均完成時間 使用中 狀態

... 檢視結果 在 Excel 中開啟 詳細資料

1. 我們應該去哪裡？

|      |   |
|------|---|
| 博物館  | 9 |
| 藝術展覽 | 6 |
| 水族館  | 5 |
| 體育活動 | 3 |
| 劇場   | 2 |

A pie chart illustrating the distribution of responses for the question "1. 我們應該去哪裡？". The chart is divided into five segments: blue (博物館), orange (藝術展覽), green (水族館), red (體育活動), and purple (劇場). The blue segment is the largest, followed by orange, green, red, and purple.

# Forms - 新增表單

- 新增表單
  - ➡ 點選「檢閱答案」

問題

回應 30

每週數學測驗

30 個回應 80 平均分數 使用中 狀態 ...

[檢閱答案](#) [張貼分數](#) [在 Excel 中開啟](#)

1. 下列哪個數字是質數？(5 分)

77% 的回應者 (23/30) 已正確回答此問題。

● 31  
● 41  
● 48  
● 21

30 ✓  
30 ✓  
6  
5



[詳細資料](#)

# Forms - 新增表單

- 檢閱答案

➤ 可查閱每位填表人的詳細資料(完成測驗所花的時間、選取的選項)



1. 應該我們在哪裡？

博物館

藝術展覽

出發去水族館

# 新增測驗



# Forms - 新增測驗

- Forms頁面  
➤ 點選「新增測驗」

我的表單    與我共用    群組表單

搜尋表單標題或擁有者名稱

新增表單

新增測驗

兒科小考

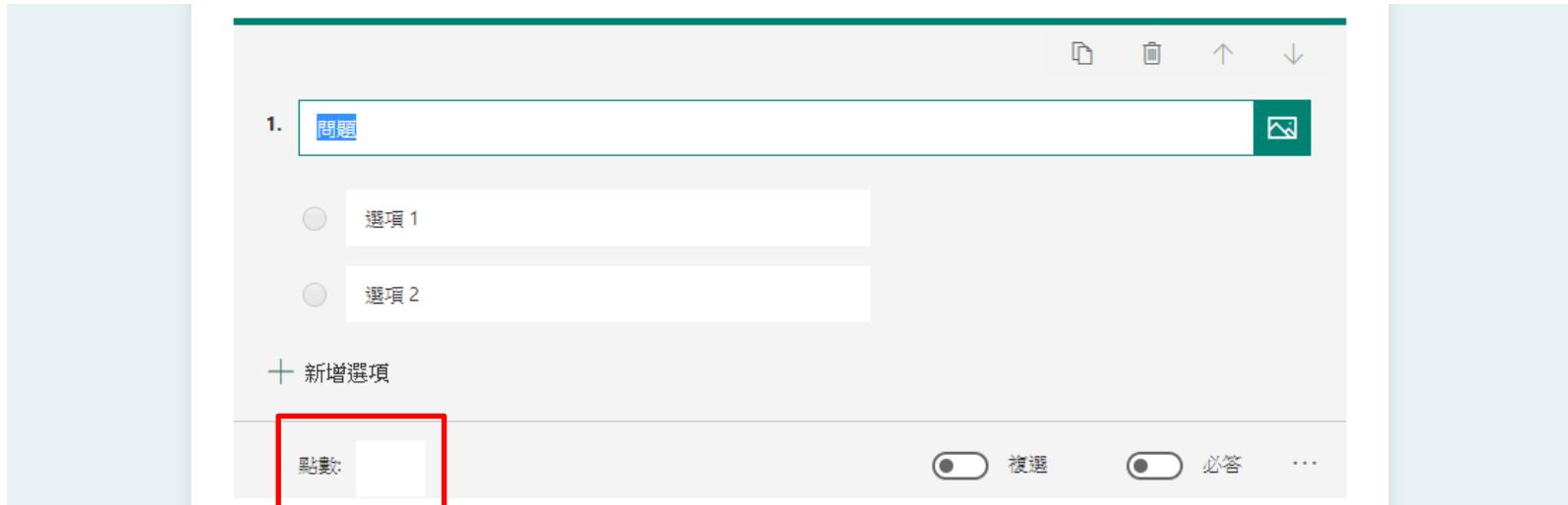
15 回應

未命名的表單

0 回應

# Forms - 新增測驗

- 新增測驗
  - 操作方式與「新增表單」相同，唯獨此處可自行設定配分(一個題目最高可為100點)



# 開始輸入題目，並勾選正確答案

Forms N107 兒科護理學小考 - 已儲存 預覽 佈景主題

問題 回應 兒童溝通

1. Which of the following is a true definition of Communication?

Reciprocal process in which talking and listening are agree

Reciprocal process in which messages are sent and receive ✓ 正確答案

Reciprocal process in which one person says something ar

A process of sending a message without the need for an a

+ 新增選項

點數:  複選  必答 ...

更多問題的相關設定

新增

# 隨機變換選項—題目與答案都會隨機

Forms N107 兒科護理學小考 - 已儲存

問題 回應 預覽 佈景主題

兒童溝通

1. Which of the following is a true definition of Communication?

Reciprocal process in which talking and listening are agree

Reciprocal process in which messages are sent and receive ✓ 正確答案

Reciprocal process in which one person says something ar

A process of sending a message without the need for an a

+ 新增選項

點數:

複選 必答

+ 新增

✓ 隨機變換選項  
下拉式清單  
數學  
子標題  
新增分支

# 如何設定考卷填答時間

電子表單與紙本考試時間不同，時間太長容易作弊，單選題**1.5分鐘/題**較合適，但仍建議以教師命題難易度而定。

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled "N107甲兒科護理學期末考". The survey interface includes a question section with two questions about diabetes management, and a settings panel on the right.

**Setting Panel (Right Side):**

- 測驗的選項:** Automatic results displayed (checked).
- 誰可以填寫此表單:** Only members of my organization can respond (selected).
  - 任何人都可以回應 (unchecked)
  - 只有我組織中的人員可以回應 (checked)
  - 記錄名稱 (checked)
  - 一人回應一次 (checked)
  - 我組織中的特定人員可以回應 (unchecked)
- 回應選項:** Accept responses (checked), Start date (checked).
  - Start date: 2021/5/17, AM 10:00
  - End date: 2021/5/17, PM 12:00
  - Randomize questions (checked)
  - All questions (checked)
  - Locked questions (unchecked)
  - 顯示進度列 (unchecked)
  - Custom thank you message (unchecked)

# Forms - 測驗

- 檢閱答案

► 可查閱每位填表人的詳細資料

(完成測驗所花的時間、得分數、選取的選項)

檢閱：每週的數學測驗

連絡人 問題



1. 下列哪一項是質數？

0 / 5 pts

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 31 | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 41 | ✓ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 48 | ✗ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 21 | ✗ |

# Forms - 測驗

- 新增測驗
- ➡ 點選「張貼分數」

問題 回應 30

### 每週數學測驗

30 個回應 80 平均分數 使用中 狀態 ...

[檢閱答案](#) [張貼分數](#) [在 Excel 中開啟](#)

1. 下列哪個數字是質數 ? (5 分)  
77% 的回應者 (23/30) 已正確回答此問題。

31

30 ✓

41

30 ✓

48

6

21

5

[詳細資料](#)



# Forms - 測驗

- 張貼分數

- 點選左側方格選取欲張貼之姓名
- 點選「張貼分數」，即可將該分數發布

成績: 每週數學測驗

尚未張貼

2. 張貼分數

| 名稱     | 狀態  | 點數 ↑↓  |
|--------|-----|--------|
| JF 趙家豪 | 已評分 | 0 (0%) |
| BT 郭克儀 | 已評分 | 0 (0%) |
| RS 季正霖 | 已評分 | 0 (0%) |
| AM 柴秀晴 | 已評分 | 0 (0%) |

# Summary

- O365的Forms可以建立測驗，可以隨機排列題目與答案的順序，也可以設定作答時間。
- Google Forms用法大同小異，雖然無法設定作答時間，但可以大致先計算好測驗所需時間，例如30分鐘做30題，考試開始時才於線上公告表單的網路連結(發卷)，結束時間到了就可以關閉表單接收回覆的功能(交卷)。

# 附帶一提...

- 本校EL系統也可以建題庫(建議以選擇題為主)，也可以從裡面隨機抽幾題出來考、隨機選定題目出現的順序、隨機更動選擇題答題選項的順序，這樣每個人的題目都會不盡相同。(EL有些功能，包括設定允許翻頁與否、限制切換至其他視窗、時間到即停止測驗等防弊措施)，附上EL線上測驗題庫建立的投影片。

<https://el.cgu.edu.tw/learn/> (注意: EL上切換視窗功能要小心使用，因為學生有時候會"不小心"切換視窗，結果考卷就交出去了)

- 如果老師要進行紙筆考試，可要求學生打開camera，老師跟助教監看。



讓我們一起做做看吧~