



防疫期間 教師遠距教學指引

長庚大學 教學品保組 教學資源中心

Ver.: 2021.05.14

(2021/5/14修訂)



COVID-19

依據

教育部109.03.19「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情採遠距教學注意事項」

教育部109.03.31「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課復課及授課因應防疫調整演練注意事項」

目錄 Outline

- 一、本校無人確診情況下
- 二、本校有確診情況下
- 三、實施遠距教學注意事項
- 四、本校遠距教學演練實例

一、本校無人確診情況下



因應防疫教學調整原則

因應近日疫情等級提升，學校或有調整課程及減少大班教學(100人以上)之情形，說明如下：

- 1.學校要啟動停課，應視實際疫調情形，依指揮中心指示辦理；但如係規劃授課方式調整，包括**停止實體課程調整為線上教學**，則由學校督導辦理，即可實施，以即時因應疫情處理。
- 2.學校如有**全校性調整授課方式**之情形，請回報教育部窗口，俾利後續如遇師生家長或媒體詢問時，部裡可回應或協助說明。
3. 若疫情等級再提升，則所有**超過5個人**的上課均改為遠距線上教學。

依課程屬性說明

實作、實驗課程

按照原上課方式進行最佳，不加入演練。如需演練，宜使用同步遠距教學。

不改變

100 人以上課程

立即檢視授課現場，改善教學環境或遠距教學。以下方式選一進行。

- **實作、實驗課：**
所有師生**戴口罩**，
- **輪流**到教室上課，其餘遠距。
- **全面**遠距教學

即刻改變

100 人以下課程

課程可以進行遠距演練，但是以**3天內**為原則。
演練目的是**為防疫**，不是為提升遠距教學能力。

可演練遠距教學

有無法返校學生課程

持續關心無法返校學生狀況，必須使用此類學生**同步或非同步遠距教學**，讓無法返校學生安心就學。

安心就學

100 人以上課程

1. 2021.05.13起實施遠距教學，實施方式同上頁

- 實作、實驗課程，師生**全程戴口罩**進行。
- 講授課程採**輪流半數**學生課堂上課、半數同步遠距教學；或全部遠距教學。

2. 其他課程建議於2021.05.17起實施遠距演練，讓師生有所準備。

A close-up of a person's face, partially obscured by a blue surgical mask. The person's eyes are visible and looking directly at the camera. The background is a dark blue gradient with several glowing, stylized virus particles (resembling coronaviruses) scattered throughout. The text "二、本校有確診情況下" is overlaid in the center of the image.

二、本校有確診情況下

因應防疫教學調整原則

- 1 人確診，該師生所授/修之課程均停課14天;
- 2 人確診，全校停課14 天。防疫優先，停課不停學為原則，教師必須掌握學生在上課時間的動向。

停課期間依課程屬性說明

實作、實驗課程

防疫最重要！
可復課後補課，
或採遠距教學。

防疫優先

一般講授課程

採用同步或非
同步遠距教學。
如無法遠距之
課程，亦可復
課後補課。

遠距教學

專題研究

指導教授透過
遠距指導學生，
應確實掌握學
生動向。

遠距、掌握動向

A stylized world map in a light blue color, overlaid with a network of white dots and lines connecting them, symbolizing global connectivity or a network. The map is centered on the Atlantic Ocean, showing the Americas on the left and Europe and Africa on the right.

三、實施遠距教學注意事項

三大方向

- 一、遠距教學內容是否品質良好？
- 二、學生是否參與教學活動？
- 三、師生能否有良好的互動？

一、遠距教學內容是否品質良好？

同步遠距教學

可使用**熟悉**同步遠距教學軟體。如 **微軟Teams**、Google Meets、Zoom、U 會議等。

本校提供 **Teams¹**，其餘按個人需求使用或購買。

¹本校每位師生均配置有 Office 365 帳號 (@cgu.edu.tw)，登入後即可選擇使用 Teams 元件。

非同步遠距教學

使用**熟悉**軟體錄製課程影片如 **EverCam**、QuickTime Player，上傳至 EL、微軟 Stream、Youtube 等平台。在 EL 內建立節點，供學生觀看。

本校提供 **EverCam²** 全校授權使用。

²軟體可至其官網自行下載，授權碼位於資訊中心的校園授權軟體服務網。

建議事項

無論使用同步或非同步遠距教學，應在**原上課時間實施**，**教師**必須於**原上課時段上線**，以利課程進行。



一、遠距教學內容是否品質良好？

- ▣ 提供適當的單元架構及學習進度。
- ▣ 涵蓋原定課程及單元的教學目標。
- ▣ 透過 EL 公告遠距教學期間，課程進行的方式。
- ▣ 若課程評分方式改變，務必公告學生周知。
- ▣ 同步遠距教學務必錄製同步內容，也提供學生非同步學習。
- ▣ 注意遠距同步教學影音品質。

課程之進行

- 課程一律**依原訂之上課時間**進行，可採**同步**線上教學(如使用Teams)，或採**非同步**教材(如預錄之Evercam影音檔，置放於EL上的課程節點、或上傳至**雲端**¹並在節點提供網路連結URL)及**同步線上互動討論**(Teams)之**混成式**教學方式辦理。。
- 即時影音會議提醒同學先**不開麥克風**，以免回音干擾。
- 如使用其他通訊軟體(如Zoom、U會議等)，要請學生**使用本名**登入，以利老師掌握學生動向。

¹本校師生在Office 365帳號上即配備有One Drive雲端儲存空間

二、學生是否參與教學活動？

- 停課不停學是最重要的目標。
- 必須記錄學生出席遠距教學情況。
- 學生參與紀錄包含學生是否上線以及參與遠距教學的時間長短是否恰當。
- 防止學生於停課時間四處遊蕩。

記錄同學線上出席狀況

- Teams為一即時視訊軟體，其會議室就是同步課程之實施場域。當會議進行時，可以清楚看到學生**接受會議邀請且出席**。在聊天室中可以看到同學之**即時發言紀錄**，視訊時也可看到上線同學的**即時影像**。
- EL並無提供即時線上出席之資訊，但可查詢教材被瀏覽之log來知道學生上線的時間。

三、師生能否有良好的互動？

- 提早建立師生互動管道。

 - EL 討論區、Line、Teams。

- 遠距教學期間，提供適當互動。

 - Kahoot

 - EL 討論區

 - EL 問卷

 - 作業講評或作業學生互評

 - 線上測驗或問卷(如使用Google表單等)

課程之進行與紀錄

- 手機無Teams等軟體平台進行**分享畫面**(如ppt)的功能，所以沒有桌機、筆電、平板的同學會有線上分享的問題。可事先請同學上傳檔案，由老師統一播放。
- Teams可保留**聊天室**之討論紀錄，也有**會議記錄**之功能。
- EL有**課程討論板**。
- 其他軟體也都有聊天室。

建立師生互動管道 (1/2)

- 建立課程群組，Microsoft Teams 100人以上班級已由**資中協助建置課程Teams團隊**(含師生)，其他課程如有需求，請洽資中協助，EL則既有其課程群組。
- 確保相關平台之**推播功能**正確，且能**有效傳達**公告。
 - **Teams**的課程公告會發至課程團隊成員之**O365信箱**，在其聊天室也可以發公告。
 - EL公告會推播在EL(長庚大學行動學習)手機App上，所以學生必須要安裝App，並且要登入過。

建立師生互動管道 (2/2)

- 建議另外建立一套**備援聯繫**機制(如使用Teams或EL時，另用FB或LINE支援)，以利上課時如連線不穩，作為師生即時之聯繫管道。
- 建議老師以雙螢幕或多機（電腦+手機），同時進行主視訊與備援聯繫機制之運作，以免須經常的切換，打擾課程的進行。
- 建議學生登入時**關閉麥克風**，只留老師的部分，以免回音干擾整體的音訊品質，需要學生加入時再請其打開麥克風。
- 如遇網路瓶頸，可請學生**關閉視訊**，可大幅降低頻寬承載量。

評量之進行與結果

- Teams可利用其**Forms**的功能(類似Google表單)建立表單或新增測驗，可查閱每位填表人的詳細資料(完成測驗所花的時間、得分數、選取的選項)。
- EL也有**題庫**之設置、選題及**測驗管理**功能。
- 也可搭配使用如**Google表單**、**Kahoot**等其他線上測驗工具。

諮詢與服務

- 教資中心網頁設有「**遠距教學專區**」，包括遠距教學、直播、數位教材製作等相關之教育訓練講義與影音檔。
- 其他有關不同系統/軟體之問題，請洽以下表列人員協助：

E-Learning平台	EverCam軟體	Microsoft Teams
<u>教學品保組</u> 張賢宗 3579 陳偉忠 5833 黃鈺棋 5595	<u>教學品保組(軟體授權/使用)</u> 黃鈺棋 5595 <u>教資中心(軟體使用)</u> 陳光武 3368 張微喬 3634	<u>教資中心(軟體使用)</u> 連心瑜 5186 張微喬 3634 <u>資訊中心(平台/權限/網路)</u> 諮詢窗口 5231

A stylized world map in a light blue color, overlaid with a network of white dots and lines connecting them, symbolizing global connectivity or a network. The map is centered on the Atlantic Ocean, showing the continents of North America, South America, Europe, Africa, Asia, and Australia.

四、本校遠距教學演練實例

同步遠距範例：資工系趙一平

1. 用學校單一登入密碼登入**Teams**。如果您的**課程團隊**已經被資中建立，則直接進入即可。
2. 如果是安排其他課程或會議，可從行事曆當中**建立一個會議**(預計online的時間)，在會議的邀請處鍵入自己其他的私人email，Teams會寄一封會議邀請函到你私人email，包含連線用的連結。(連結取得方式，滑鼠指標移動到那個連結的地方，按右鍵，然後複製**會議連結網址**)
3. 上述會議網址可以**公佈**到E-Learning 系統的課程教室內的“課程公告版”，或任何修課學生可以**提前**看到的地方(FB、LINE等)。

同步遠距範例：資工系趙一平

4. 建立**Google 表單**，主要包含學生姓名、學號以及上網參與online course的地方：如宿舍、家裡、學校其他教室、其他位置等等，用來點名。這個表單可以在上線前5分鐘再提供給大家，(在Teams內的文字欄位發布，或在EL課程公告板提供)。
5. 課程開始，打開Teams，加入會議(開會)，然後打開連線狀況(顯示參與者、顯示交談等)(同時等待同學上線)
6. 打開PowerPoint (或PDF或其他在螢幕上可顯示的教材) 開始授課，並啟動「分享內容」，與「開始錄製」功能。
7. 課程結束，關閉Teams。**錄製**的檔案會保存在會議室貼文中。
8. Google表單結果匯出成spreadsheet留作到課紀錄¹。

¹雖然也可以在Teams中讓學生以貼文的方式簽到，但無法匯出做其他後續處理。

非同步遠距+同步上課範例：資工系張賢宗

上課前

- 先透過 **EverCam** 錄製上課影片，上傳至EL或雲端並取得**影音教材連結**。
- 利用 **Teams** 建立上課時間行事曆，取得**視訊連結**。
- 利用 **E-Learning** 公告遠距事宜：
 - 遠距視訊連結、影音教材連結
 - 觀看影片要求，什麼時候看，要看多久。
 - 本次課程為電腦上機課程，公布 Online 評分系統網址。
- 使用 **E-Learning** 討論區，**建立討論文章**，讓學生集中發問。
- 使用 **E-Learning** **問卷**，建立學生學習狀況與參與遠距位置。

非同步遠距+同步上課範例：資工系張賢宗

上課時

- 開啟 **Teams** 視訊會議，確認學生**進入**狀況，並大致**說明**本次遠距教學課程目標。
- 學生開始**觀看影片**。並透過 Online Judgement **確認實作程式**是否正確。
- 學生可以透過**Teams**、**EL 討論區**進行**同步發問**。
- 老師回答**Teams**問題，助教協助回答**EL**與 Online Judgement 的問題。
- 要求學生填寫**問卷**，**課後持續**透過 **EL** 討論區回答問題。



使用**非同步**遠距教學，還是需要提
供**同步互動**，以確保教學品質與掌
握**學生動態**。