

一般費用報銷就源輸入作業

長庚大學 會計室 製

1. 登入ERP電腦作業(SSO版)。
2. 點選『財務類』及『長庚大學一般費用報銷及暫借款就源輸入作業』

條件查詢 塑關係企業ERP電腦作業登入(SSO版) 961011 [adm] [C... X

機能別	作業帳號	作業名稱
人事類	udnfb11	長庚大學材料帳務作業
財務類	udnfc11	長庚大學一般帳務作業
資材類	udnfc31	長庚大學一般費用報銷及暫借款就源輸入作業
工程類	udnfh01	長庚大學年度預算作業
	udnfv11	長庚大學薪資帳務作業
	uenfc31	明志科大一般費用報銷及暫借款就源輸入作業
	ufnfc11	長庚學院一般帳務作業
	ufnfc31	長庚學院一般費用報銷及暫借款就源輸入作業
	urcfc31	南電一般費用報銷及暫借款就源輸入作業
	urcfv11	南亞電路板薪資帳務作業

登入帳號: D000000347 姓名: 陳美玲 公司: D 長庚大學 部門: 0300

原MIS作業登入>> 作業帳號: 密碼: 確定

作業權限申請>> 作業帳號: 確定

公告事項: 欲申請權限者, 請於"作業權限申請"輸入"作業帳號"後, 按「確定」鈕。

請注意通告說明

長庚大學一般費用報銷及暫借款就源輸入作業

指令(A) 通告

作業代號 DNFC3 維護部門 應用三組 傳真號碼 02-27178594

分機 電子郵件地址

維護人 張志成 400-7557 nomom@fpg.com.tw

代理人

說明事項

1. (96/09/21)一般費用報銷新增廠商國別欄位,若為台灣國內憑證廠商即預設TW,若為其他國家之憑證廠商,請點選清單選取! 2. (95/06/20)一般費用報銷新增複製單據黏貼單功能

確定

目錄代
01
02

程式代號
FONFCM01
FONFCM02
FONFCM03
FONFCM06
FONFCM05
FONFCC55

助說明(H)
業 (9610... X

,操作代碼=01

點選『一般費用報銷就源輸入』



一般費用報銷資料輸入: 員工轉存及廠商電匯範例(欄位說明如下頁)

台塑關係企業 - [F0NF0M01] 一般費用報銷資料輸入 9610111

指令(A) 編輯(E) 區塊(B) 欄位(F) 記錄(R) 查詢(Q) 輔助說明(H)

列印單據黏貼單 複製單據黏貼單 廠商資料查詢 摘要資料查詢 會計資料查詢

公司: 1 本單編號: 經辦部門: 2 員工轉存: 3 是 否 料品別:

支付方式: 4 出納別: 5 會計科目: 7 輸入摘要說明 外幣受款人查詢
美金匯率資料查詢 員存現金說明
電子發票受款人及買受人資料查詢

暫借案號: 沖借款金額: 憑證日期: (暫借)

受款人: 6 領款人: 買受人:

保管人: 分機: 使用部門:


選擇核決權限項目: 幣別: 匯率: 需款日:

成本部門	相關號碼	摘要環境代碼	憑證編號	憑證	憑證廠商	廠商國別	進項金額	進項稅額	扣款金額 投抵 (不含稅) 註記	原幣金額
8		9	10	11	12		13			

14

電子發票黏貼單

員工轉存及廠商電匯欄位輸入說明

1. 公司:UD
2. 經辦部門:XXXX(輸入部門代號)。
3. 員工轉存:員工轉存選『是』, 廠商電匯選『否』。
4. 支付方式:2
5. 出納別:A
6. 受款人:輸入受款人之身份證號或廠商之統一編號。
7. 輸入摘要說明。
8. 成本部門:輸入成本負擔部門。
9. 摘要:輸入費用之摘要代號。
10. 憑證編號:輸入發票號碼或收據編號(若為個人收據可輸入"/"代替收據編號)。
11. 憑證:收據-Y、二聯式發票-t、三聯式發票(電子發票)-A、授課薪資所得-E、稿費演講-K、『外籍人士同一年度在台灣居住未滿 183 天, 月薪資給付總額超過每月基本工資 1.5 倍-0; 未超過每月基本工資 1.5 倍-*、演講 5000 元(不含)以下-@、超過 5000 元-9』。
12. 憑證廠商:輸入廠商發票或收據之統一編號, 個人收據之身份證號碼。
13. 進項金額:輸入金額。
14. 輸入完畢按存檔  存 檔 或 F10 並列印單據粘單。

The End

長庚大學

Chang Gung University

7