# 報銷計畫經費MIS系統 作業之注意事項

## 長庚大學 會計室 製

命長庚大學 Chang Gung University Copyright ©2004

## 一、登入ERP電腦作業二、點選『財務類』之『長庚大學一般費用報銷及暫借款就源輸入』

Oracle Fusion Middleware	e Forms Services			
ction Edit Query Block Rec	cord Field Help Window			
🖤 🥥   🜵   ス 🗊 🗊 A 4期公業GDP電際作業祭 1				
	(1922-000) (1999-25) [COURSELA] [COURSEL] 制度名	稱	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	在業候將
▲人事管理	■財物投保管理電腦作業	ττ.	南亞及所督導公司	u2nfu11
	薪資帳務電腦作業			u2nfv11
営業管理	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借	<b>計款就源輸入)</b>		u4nfc31
資材管理				u4nfv11
工程管理	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借	書款就源輸入)	台塑石化及所督導公司	u6nfc31
資訊管理			台塑石化及所督導公司	u6nfv11
保養管理	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫備	書款就源輸入)	南亞科技	ucnfc31
安衛環管理	薪資帳務電腦作業		南亞科技及其子公司	ucnfv11
		請款就源輸入)		ucrfc31
	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫備	詩款就源輸入)	長庚大學	udnfc31
	一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借	詩款就源輸入)	明志科大	uenfc31
	営業帳務電腦作業		明志科大	uenfs11
	→ → → 砂帳務電腦作業(→般費用報銷及暫借	詩款就源輸入)	長庚科大	ufnfc31
登入帳號 D0000	000286 姓名 張婷琦	公司 D 長庚大學	部門 <u>0300</u>	]
[作業權限申請]	作業帳號			1
		確定 作業帳	「「「」「」「」」	-
[公告事項] <mark>増設</mark> 的「E	「ERP電腦作業個人罕用項目輸入」螢幕,可將 ERP電腦作業查詢及設定」中建檔。	停不常使用之ERP電腦作業項目輸	入建檔後即不顯示;請至資訊管理類	▲ ▼
M-40401: No changes to save.				A Real Provide Street
cord: 30/?				
			2 Chan	長庚大學 Gung University Copyright

### 請注意通告說明

▲ 一般帳務電腦作業(一般費用報券及暫借款就源輸入)(長庚大學)	<u> </u>
Action Edit Query Block Record Field Help Window	
(4) (金) (小) (ろ □ □ □ 12 12 12 14 ● P P   ○+ ○ 12 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	
資通告     目錄代號   作業代號 DNFC3 維護部門應用五組     02   首     31   夕     33   年     34   運     1.(96/09/21)-般費用報銷新增廠商國別欄位,若為台灣國內憑證廠商即預設TW,若為其他國 家之憑證廠商,請點選清單選取! 2.(95/06/20)-般費用報銷新增複製單據黏貼單功能	□  程式代號 HONFCM01TW HENFCM01TW HENFCM02TW HONFCM02TW HONFCC55TW HONFCC55TW HONFCM06TW HONFCMX2TW I
▲ 通告 操作代碼=01 Record: 1/1	

### 確定後畫面如下

<b>2</b> 1 -	長庚大	學一般	費用報銷	及暫借調	次京	北源輸	入作業				
指	令( <u>A</u> )	編輯(E)	區塊(B)	欄位(E)	記	錄(R)	査詢(Q)	視窗(₩)	輔助說	) 明(H)	
: <u>8</u> F	🔊 FON	IASSO8	: 長庚大	學一般費	肝	報銷	及暫借款	、就源輸ノ	、作業	(9610	×
<b>ः छः</b>	目錄代號	ź.	目錄名稱				程式和	白稱		程式代號	
199 1997	01	大學一般費	·用報銷及暫	借款就源輸入	<u>^</u>	一般費	用報銷就源轉	俞入		FONFCM01	-
•• ••	02	部門基金耆	詢			暫借款	就源輸入			FONFCM02	
						外幣暫	借款就源輸入	t.		FONFCM03	
<b>×</b> 1						外幣暫	借款基本資料	料建檔 ·		FONFCM06	
1						週轉金	報銷就源輸入	λ.		FONFCM05	
Ŧ						暫借及	費用分攤就為	原輸入(COSD)		FONFCC55	
										_	
										_	_
											_
										_	_
					-					_	-
2					_						-
<b>??</b>	通	告想	操作碼切換								-
\$	≤ 4.你代花-01										
	, 5%       (4%)-01										

4

长康大學
Chang Gung University Copyright ©2004

#### 點選『一般費用就源輸入作業』

進入下頁畫面,請依注意事項中之方法輸入後送至會計核銷

- 學校皆以匯款方式付款,故支付方式皆為【2】出納別皆為【A】。
- 若為匯款方式付款則只須輸入【受款人】,領款人欄位空白不用輸入 任何字元。
- 成本部門代號可於MRP頁面查詢,取查詢頁面前4碼輸入
- 報支校外補助經費,如科技部…等,則成本部門代號最後一碼為" ₩",例如:130₩,
- 報支校內補助經費,如QCRP補助,則成本部門代號最後一碼不變,例 如:1300。
- 校外經費補助摘要為【WA】,校外經費下補助之院內款(如相對補助 款及BMRP)摘要為【WK】,院內補助經費(如CMRP)摘要為【WB】,校 內補助經費(如QCRP)摘要為【WQ】。
- 遇多張憑證同時報帳時,請將其憑證黏貼於同一張黏貼憑證用紙上, 於輸入校方之單據黏貼單時需"逐筆"輸入憑證資料【憑證別、憑證 廠商及憑證編號】。

5

Chang Gung University Copyright ©2004

• 憑證別說明如下:

三聯式發票及電子發票憑證別為A,二聯式發票及收銀機發票憑證 別為t,收據憑證別為Y。

- 憑證廠商說明下: 如報支發票或免用統一發票類別,憑證廠商為廠商統一編號;如報 支一般收據無統編則可輸入"=",由系統自動帶入資料。
- 憑證邊號說明如下: 如報支一般發票,則憑證編號為發票號碼(2碼英文+8碼數字),如 遇連續發票請輸最後一張發票號碼;如報支收據類,則憑證編號輸 入"/",由系統自動帶入資料。
- 請於"輸入摘要說明"欄位中,將購買明細一一輸入,以利爾後查 帳用。
- 相關號碼欄中請輸入欲報銷計畫之校內編號,並於編號後加輸欲報 銷費用別之代號,如:NMRPD130272Z『意為報銷NMRPD130272之 其他費用』(費用別請依費用查詢螢幕上『費用別』為依據)

6

《《长康大學

Chang Gung University Copyright ©2004

(摘要說明欄中,請一一輸入購買明細)

<mark>祭</mark> +15-0			_	đ×
	A) 編輯(b) 画現(b) 面短(r) 記錄(k) 直調(c) 輔助武明(n)   列印單據黏貼單 廠商資料查詢	摘要資料查詢	會計資料查詢	
<mark>₿</mark> ⊧	展 FONFCM01 一般費用報銷資料輸入	941128		<u>^</u>
₿	公 8]:D 🔰 水單編號: 经弹部	8門: 1310 🖸 奥工轉存:	○ 是 ⑥ 否 料品別;	
	支付方式:2 🔟 出納別: A 🔟 會計科目:	(u	输入摘要说明 * 人民令人利益的 日本语人	
Ŷ	教俗家僚:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	27.99 *
8	◆ 款人: 16500762 <b>摘要説明</b>		<b>艾夏愛人資料</b>	22 VI
đ	心态生物到技明公有限了	输入完一行時,請不要按ENTEI	R	<u>u</u>
	保管人: 精輸入摘要說明	(一行字元镇满時會自動換行)		_
t	深扬放头游路项目· N-6NE9701E試劑		C C	
•			11款金: (不含粉	額 ()
2				
2				
2	(最多90個字)			
3		作在		
2				
?				
<mark>?</mark> ?		-	<u> </u>	
\$				>
5	<u>(</u> <u>+</u> ),			
2		🥰 台塑 🗀 注意 🖤 MIS.		- 08:58
		/	- 命長庚	大學

Chang Gung University Copyright ©2004



Copyright ©2004 Chang Gung University



在輸入完成後列印出該筆資料之單據黏貼單,將憑證之COPY黏貼於所 印製之單據黏貼單上(國科會及經濟部科專計畫,因實施就地審計,於95 年元月1日起憑證免COPY) 黏貼所有COPY本憑證時,請黏貼於黏貼線之【右方】並將其黏牢,勿 只黏貼一角。

此	4	単據黏貼單↔
欄	له	所有 COPY 本請黏貼於黏貼線之右方,並勿以訂書針裝訂,請以膠
位	4) - <b>1</b> -1-	水黏牢。┙
爲	lẫf.	如圖:請於黏帖時將單邊皆以膠水完全黏貼,並儘量不要超越紙張
會	月占+/	大小。→
計	禄≁	
使	゜請	
用	於	
勿 悉F	此	
彩白 見上	黏	
至	貼⊷	
此₀		

10



#### 若不清楚計畫中之費用別有那些可至下列網頁中查尋 http://memo.cgu.edu.tw/Accounting/inquiry.htm 路徑:長庚大學首頁→行政服務→會計室→研究計畫經費查詢 輸入計畫案號後,點選"確定"或ENTER



可查詢各費用別餘額



#### 若要查詢費用別中之明細只要將游標至費用別點選,便能秀出該計畫核 銷該項費用之金額明細及核銷日期。

Nicrosof - 属查車件資 🎒	t Internet Explor	er						_ 🗆 🔀
· 檔案(F) 編輯(E) 檢視	l(V) 我的最愛(A	) 工具(T)	説明(H)					A.
🌀 上一頁 🔹 🕥 🕤	💌 🖻 🎸	) 🔎 搜尋	🥎 我的最多	ŧ 🥝	-	🎍 🗷 •	🔜 🇱 🦓	
;網址(D) 🙋 http://inkwww.c		r2/c3s000/01s00	/menu1/MRPE.	ASP?MRPN	IO=NMR	PD130272&FID	)=Z	▶ 🖌 🖌
Search	34-23	14-b-182-009	1120	00	( G	ambling	Entertainment	Books
	N		い72 研究	經費印	細本	<b>驹</b> 結里		^
	14	MIKI DI S	/2/2 W1/6	相見り	까띠트	በዓሳብ ላ		
	傳票號碼	入帳日期	會計科目	金額	借貸	製票號碼	摘要	
	GKP35	941031**	9203T*	12150	D	4AYK020		
	110359	941104	5160BT	3960	D	4337165	WA	
	110477	941109	5160BT	12150	D	4050011	WA	=
	110525	941109	5160BT	4820	D	4337590	WA	
	110525	941109	5160BT	2330	D	4337590	WA	
	110525	941109	5160BT	685	D	4337591	WA	
	110525	941109	5160BT	5860	D	4337592	WA	
	110525	941109	5160BT	3150	D	4337593	WA	
	110526	941109	5160BT	9380	D	4337594	WA	
	110526	941109	5160BT	7140	D	4337595	WA	~
A 完成								周陰網路

13

<●>●長庚大学

## 請參照網頁上之『費用別』報銷

費用別	預算金額	本院補助	院外補助
人事費	658500		658500
管理費	103100		103100
相對補助費	500000	500000	
有關研究他項費用	325400		325400

人事費:A	材料費:E
業務費:B	設備費:F
維護費:C	相對補助款:T
旅運費:D	其他費:Z





## The End



