

經費檢核計算系統

使用說明

系統維護：吳恒毅

說明文件撰寫：陳怡辰

目錄

一、 瀏覽器需求與圖示	2
二、 網站註冊與登入	3
三、 選擇總計畫	5
四、 建立計畫資訊	7
五、 經費檢核及系統提醒	19

一、瀏覽器需求與圖示

(一) 網頁瀏覽器版本至少需 IE10 以上(目前最新版本 I E11)、win10 內建瀏覽器，或使用 chrome 等。

(二) 網址：<https://bcs.myceto.com/>

(三) 圖示：



綠色方框係指需要計畫人員操作的指示。



其他顏色的圓框係指無須操作的說明。

二、網站註冊與登入

經費檢核計算系統

首頁

登入

成功登出了。

x

經費檢核計算系統

按此處登入

© henry40408 and outlook619 2016.

登入

電子郵件

密碼

記住我

登入

以電子信箱帳號註冊並登入

[註冊](#)
[忘記密碼?](#)

三、選擇總計畫

經費檢核計算系統

首頁

計畫

經費項目一覽

user1@example.com (請選擇總計畫)

登出

成功登入了。

×

經費檢核計算系統

按此選擇總計畫

© henry40408 and outlook619 2016.

修改 使用者

電子郵件

user1@example.com

密碼

不想修改的話就不需要填寫這個欄位

確認密碼

總計畫

✓ 跨科際問題解決導向計畫
創新教學計畫

目前密碼

我們需要您的目前的密碼以確認您的更改

更新

返回

按此選擇總計畫名稱

輸入密碼

輸入完成

四、建立計畫資訊

計畫

+ 新增計畫

目前沒有新增任何計畫。

按此建立貴計畫

編輯計畫

依教育部經費核定表資訊，依序輸入各欄位。

* 執行單位名稱

國立中正大學

* 計畫名稱

104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

* 計畫類型

跨科際問題解決導向課程計畫 - A類

自籌款比例

10.0

* 主持人姓名

廖蕙玟

* 主持人職銜

副教授

* 單位類型

公立

更新計畫

Q 檢視計畫

輸入完成，按此建立計畫，進入下一步驟。

104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室 跨科際問題解決導向課程計畫

執行單位名稱: 國立中正大學

單位類型: 公立

計畫類型: A類

教育部核定函日期文號: 中華民國104年1月1日臺教資(一)字第1000000號

日期: 民國104年1月1日 至 民國104年12月31日

所屬年度: 104 年度

主持人: 廖蕙玟 副教授

編輯計畫

返回

按此建立計畫經費核定項目

經費項目列表

編輯經費項目

經費項目	教育部核定計畫金額 (A=B+X)	教育部核定補助金額 (B)	實支金額 (E=Y+Z)	計畫結餘款 (F=A-E)
本計畫沒有任何預算項目				
小計	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0

在此新增經費項目：搜尋關鍵字，點選相關項目。建立項目後，點選「送出」，建立項目。

經費項目列表 104年度跨科際問題解決

新經費項目

人事費, 教學助理 × 人事費, 兼任行政(網頁)助理 × 專家

- 業務費, 專家學者鐘點費
- 業務費, 校外專家學者講座鐘點費
- 業務費, 校外專家學者交通費
- 業務費, 專家學者交通費

新增經費項目

* 經費項目

一級科目

業務費

新增經費項目

返回計畫

請點擊金額開始編輯

經費項目	教育部核定補助金額 (B)	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
人事費, 教學助理	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
業務費, 出席費	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目

經費項目列表 104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

新經費項目

人事費, 教學助理 × 人事費, 兼任行政(網頁)助理 × 專家

業務費, 專家學者鐘點費
 業務費, 校外專家學者講座鐘點費
 業務費, 校外專家學者交通費
 業務費, 專家學者交通費

返回計畫

依照經費核定表建立經費項目

教育部104年度跨科際問題解決導向課程計畫補助			
計畫編號：MOE-104-科-課A-00			
計畫名稱：104年跨科際問題解決導向課程計畫辦公室			
計畫主持人：國立中正大學法律學系廖蕙玟副教授			
執行單位：國立中正大學法律學系			
執行期限：104年1月1日至104年12月31日			
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
經費項目	計畫經費明		
	單價(元)	數量	總價(元)
人事費	兼任行政(網頁)助理 (1人)	5,000 1人×12月	60,000
	教學助理	7,000 2人×10月	140,000

經費項目列表 104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

新經費項目

人事費, 教學助理 × 人事費, 兼任行政(網頁)助理 × **專家**

業務費, **專家**學者鐘點費

業務費, 校外**專家**學者講座鐘點費

業務費, 校外**專家**學者交通費

業務費, **專家**學者交通費

返回計畫

新增經費項目

* 經費項目

一級科目

業務費

新增經費項目

若左方無法建立經費項目，此處可新增經費項目。

經費項目列表 104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

新經費項目

隨打隨找

送出

步驟一：輸入欲建立之項目名稱

新增經費項目

* 經費項目

稿費-圖片授權費

一級科目

業務費

新增經費項目

步驟二：點選一級科目，按「新增經費項目」，建立新經費項目。

返回計畫

經費項目	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任			NT\$ 0	刪除經費項目
人事費, 教學			NT\$ 0	刪除經費項目

步驟三：完成步驟一、二後，回此搜尋新建立之項目，並點選「送出」。

請點擊金額開始編輯

經費項目	教育部核定補助金額 (B)	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000		NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
人事費, 教學助理	NT\$ 140,000				項目
業務費, 出席費	NT\$ 6,000				項目
業務費, 校外專家學者講座鐘點費	NT\$ 2,800				項目
業務費, 實作或實習指導費	NT\$ 2,800				項目

經費項目建立後，產生經費項目列表，點擊各欄位，編輯金額。

教育部104年度跨科際問題解決導向課程計畫補

計畫編號：MOE-104-科-課A-00

計畫名稱：104年跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

計畫主持人：國立中正大學法律學系廖蕙玟副教授

執行單位：國立中正大學法律學系

執行期限：104年1月1日至104年12月31日

擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有

B 欄應依經費核定表之經費項目總價，輸入金額。

經費項目	計畫經費明		
	單價(元)	數量	總價(元)
兼任行政(網頁)助理 (1人)	3,000	1人x12月	60,000
費 教學助理	7,000	2人x10月	140,000

經費項目	教育部核定補助金額 (B)	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
人事費, 教學助理	NT\$ 140,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
業務費, 出席費	NT\$ 16,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目
業務費, 校外專家學者講座鐘點費	NT\$ 12,800	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除經費項目

B 欄總合 = 教育部補助

X 欄總合 = 學校自籌款

場地借用費	5,000	8場	40,000	外場地租借費用
保險費	100	100人	10,000	學生參訪保險費
全民健康保險補充保費	151,079	*2%	3,022	雇主負擔之全民健康保險補充保費，依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率(2%)編列。 16,000+12,800+12,800+63,479+46,000=151,079
雜支	22,810	1式	22,810	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計			394,914	
教育部核定補助金額			594,914	
受補助計畫應提配合款金額			59,491	
教育部核定計畫金額			654,405	

B 欄總合 + X 欄總合

經費項目列表 104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室

新經費項目

送出

新增經費項目

* 經費項目

一級科目

金額輸入完成，按返回計畫，進入下一步驟。

返回計畫

請點擊金額開始編輯

經費項目	教育部核定補助金額 (B)	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000	NT\$ 0	NT\$ 65,000	NT\$ 0	刪除經費項目
人事費, 教學助理	NT\$ 140,000	NT\$ 0	NT\$ 130,000	NT\$ 0	刪除經費項目
業務費, 出席費	NT\$ 16,000	NT\$ 9,000	NT\$ 16,000	NT\$ 9,000	刪除經費項目

104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室 跨科際問題解決導向課程計畫

執行單位名稱: 國立中正大學

單位類型: 公立

計畫類型: A類

教育部核定函日期文號: 中華民國104年1月1日臺教資(一)字第1000000號

日期: 民國104年1月1日 至 民國104年12月31日

所屬年度: 104 年度

主持人: 廖蕙玟 副教授

[編輯計畫](#) [返回](#)

若輸入金額有誤，按此回上一步驟修正。

經費項目列表

[編輯經費項目](#)

經費項目	教育部核定計畫金額 (A=B+X)	教育部核定補助金額 (B)	實支金額 (E=Y+Z)	計畫結餘款 (F=A-E)
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000	NT\$ 60,000	NT\$ 65,000	-NT\$ 5,000
人事費, 教學助理	NT\$ 140,000	NT\$ 140,000	NT\$ 130,000	NT\$ 10,000
業務費, 出席費				NT\$ 0
業務費, 校外專家學者講座鐘點費				NT\$ 0
業務費, 實作或實習指導費				\$ 3,800

經費項目建立完成，產生經費項目列表。

經費項目	教育部核定計畫金額 (A=B+X)	教育部核定補助金額 (B)	實支金額 (E=Y+Z)	計畫結餘款 (F=A-E)
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000	NT\$ 60,000	NT\$ 65,000	-NT\$ 5,000
人事費, 教學助理				NT\$ 10,000
業務費, 出席費				NT\$ 0
業務費, 校外專家學者講座鐘點費				NT\$ 0
業務費, 實作或實習指導費	NT\$ 12,800	NT\$ 12,800	NT\$ 9,000	NT\$ 3,800
業務費, 稿費	NT\$ 72,479	NT\$ 63,479	NT\$ 72,479	NT\$ 0
業務費, 印刷費	NT\$ 39,491	NT\$ 20,000	NT\$ 39,491	NT\$ 0
業務費, 專家學者交通費	NT\$ 44,000	NT\$ 32,000	NT\$ 44,000	NT\$ 0
業務費, 國內差旅費	NT\$ 70,000	NT\$ 70,000	NT\$ 30,000	NT\$ 40,000
業務費, 工作費及工讀費	NT\$ 46,000	NT\$ 46,000	NT\$ 32,000	NT\$ 14,000
業務費, 資料蒐集費	NT\$ 22,003	NT\$ 22,003	NT\$ 0	NT\$ 22,003
業務費, 租車費				NT\$ 4,000
業務費, 場地使用費				NT\$ 3,000
業務費, 保險費				NT\$ 3,000
業務費, 全民健康保險補充保費	NT\$ 3,022	NT\$ 3,022	NT\$ 4,000	-NT\$ 978
業務費, 雜支	NT\$ 32,810	NT\$ 22,810	NT\$ 32,810	NT\$ 0
小計	NT\$ 654,405	NT\$ 594,914	NT\$ 560,580	NT\$ 93,825

超支之人事費，系統自動以紅色註記。

未執行項目，系統自動以藍色註記。

16 筆記錄 / 紅色為超支人事費 / 藍色為未執行款

五、經費檢核及系統提醒

經費項目列表總覽

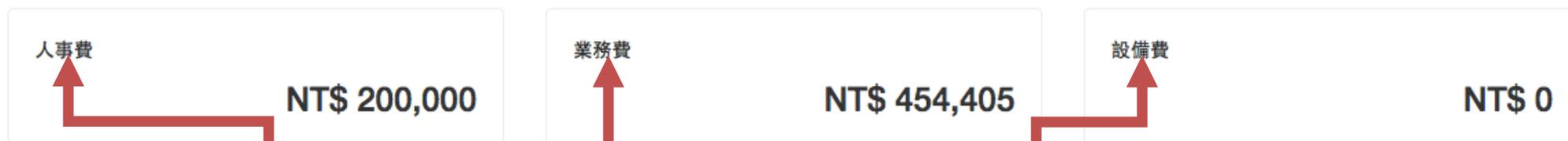
人事費	NT\$ 200,000	業務費	NT\$ 454,405	設備費	NT\$ 0
教育部補助總金額 (B 總和)	NT\$ 594,914	自籌款額度 (B 總和 * 自籌款比例)	NT\$ 59,491	執行率	85.66%
應繳回教育部結餘款		不繳回教育部結餘款			322
核對金額、自動計算繳回金額及自動填寫機關分攤表					
機關分攤表					
教育部分攤	NT\$ 501,089		NT\$ 59,491		NT\$ 560,580

備註欄

<input checked="" type="checkbox"/> 彈性經費	否 / 未使用 / 額度 NT\$ 13,088	編輯彈性經費
<input checked="" type="checkbox"/> 未執行項目金額		NT\$ 27,000
<input checked="" type="checkbox"/> 自籌款總額 與 自籌款額度	NT\$ 59,491 相等 NT\$ 59,491	
<input checked="" type="checkbox"/> 執行率	85.66% / 無須填寫未達執行率原	
<input checked="" type="checkbox"/> 超支人事費		編輯超支人事費

[匯出 Excel 報表](#)

經費項目列表總覽



人事費 = 教育部補助款 (B 欄) + 配合款 (X 欄) 各項總合
業務費 = 教育部補助款 (B 欄) + 配合款 (X 欄) 各項總合
設備費 = 教育部補助款 (B 欄) + 配合款 (X 欄) 各項總合

經費類型	教育部核定補助金額 (B)	受補助計畫應提配合款金額 (X)	教育部核定補助實支金額 (Y)	配合款實支金額 (Z)	操作
人事費, 兼任行政(網頁)助理	NT\$ 60,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目
人事費, 教學助理	NT\$ 140,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目
業務費, 出席費	NT\$ 16,000	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目
業務費, 校外專家學者講座鐘點費	NT\$ 12,800	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目
業務費, 實作或實習指導費	NT\$ 12,800	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目
業務費, 稿費	NT\$ 63,479	NT\$ 0	NT\$ 0	NT\$ 0	刪除預算項目

經費項目列表總覽

人事費	NT\$ 200,000	業務費	NT\$ 454,405	設備費	NT\$ 0
教育部補助總金額 (B 總和)	NT\$ 594,914	自籌款額度 (B 總和 * 自籌款比例)	NT\$ 59,491	執行率	85.66%

教育部補助總金額 = 教育部核定補助金額

活動所需校

保險費	100	100人	10,000	學生參訪保險費
全民健康保險補充保費	151,000	100人	151,000	
雜支	22,810	1式	22,810	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計			394,914	
教育部核定補助金額			594,914	請開立領款收據送部請款
受補助計畫應提配合款金額			59,491	核定金額外加10%
教育部核定計畫金額			654,405	

自籌款額度 = 受補助計畫應提配合款金

備註欄

<input checked="" type="checkbox"/> 彈性經費	否 / 未使用 / 額度 NT\$ 13,088	編輯彈性經費
<input checked="" type="checkbox"/> 未執行項目金額		NT\$ 27,003
<input checked="" type="checkbox"/> 自籌款總額 與 自籌款		NT\$ 59,491 相等 NT\$ 59,491
<input checked="" type="checkbox"/> 執行率	85.66% / 無須填寫未達執行率原因	
<input checked="" type="checkbox"/> 超支人事費		編輯超支人事費

[匯出 Excel 報表](#)

若有使用彈性經費請按此進入下個步驟

請勾選並填寫金額，若超過該計畫彈性經費上限，系統不予存檔。

(B 總和) 自籌款額度 (B 總和 * 自籌款比例)

NT\$ 編輯彈性經費

使用彈性經費

彈性經費

[更新計畫](#)

NT\$ 66,82

備註欄

<input checked="" type="checkbox"/> 彈性經費	是 / NT\$ 7,000 / 額度 NT\$ 13,088	編輯彈性經費
<input checked="" type="checkbox"/> 未執行項目金額		NT\$ 151,003
<input checked="" type="checkbox"/> 自籌款總額 與 自籌款額度		NT\$ 59,491 相等 NT\$ 59,491
<input checked="" type="checkbox"/> 執行率	67.78% / 需填寫未達執行率原因	填寫未達執行率原因
<input checked="" type="checkbox"/> 超支人事費		編輯超支人事費

[匯出 Excel 報表](#)

若執行率未達 80%，按此填寫原因，否則不予匯出報表。

目籌款額度 (B 總和 * 目籌款比例) 執行率

5

填寫未達執行率原因

未達執行率原因

未聘請教學助理，亦未使用租車費，故執行率未達80%。

[更新計畫](#)

機關分攤 分攤總計

備註欄

<input checked="" type="checkbox"/> 彈性經費	否 / 未使用 / 額度 NT\$ 13,088	編輯彈性經費
<input checked="" type="checkbox"/> 未執行項目金額		NT\$ 27,003
<input checked="" type="checkbox"/> 自籌款總額 與 自籌款額度	NT\$ 59,491 相等 NT\$ 59,491	
<input checked="" type="checkbox"/> 執行率	85.66% / 無須填寫未達執行率原因	
<input checked="" type="checkbox"/> 超支人事費		編輯超支人事費

[匯出 Excel 報表](#)

若人事費有超支情形，按此說明原因，否則不予匯出報表。

編輯超支人事費

經費項目	超支	超支原因 (點擊修改)	支應方式 (點擊修改)
人事費, 兼任行政(網頁)助理	-NT\$ 5,000	政策調漲	人事費結餘款

[檢視計畫](#)

填寫超支原因及選擇處理方式，點擊修改。

編輯超支人事費

經費項目	超支	超支原因 (點擊修改)	支應方式 (點擊修改)
人事費, 兼任行政(網頁)助理	-NT\$ 5,000	政策調漲	人事費結餘款

Q 檢視計畫

超支原因

支應方式：「自籌款」或「人事費結餘款」。

	<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input checked="" type="checkbox"/> 繳回 27,003元 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回 66,822元)
	<input checked="" type="checkbox"/> 是否有未執行項目 (<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 27,003 元
實支總額(元)	<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
7,000	一、應繳回未執行款項：人事費項下教學助理10,000元、業務費項下資料蒐集費22,003元。惟人事費項下兼任行政(網頁)助理超支5,000元，係因政策調漲，並以人事費結餘款支應。依規定繳回教育部共計27,003元。 二、其餘結餘款66,822元，依規定納入校務基金。
分攤金額(元)	

經費項目列表總覽

人事費	NT\$ 200,000	業務費	NT\$ 454,405	設備費	NT\$ 0
教育部補助總金額 (B 總和)	NT\$ 594,914	自籌款額度 (B 總和 * 自籌款比例)	NT\$ 59,491	執行率	85.66%
應繳回教育部結餘款	NT\$ 27,003	不繳回教育部結餘款	NT\$ 66,822		

機關分攤表

教育部分攤	NT\$ 501,089	機關分攤	NT\$ 59,491	分攤總計	NT\$ 560,580
-------	--------------	------	-------------	------	--------------

備註欄

再次檢查是否有誤，若有錯誤，按此回上一步驟進行編輯。

彈性經費

未執行項目金額

NT\$ 27,003

自籌款總額 與 自籌款額度

NT\$ 59,491 相等 NT\$ 59,491

執行率

85.66% / 無須填寫未達執行率原因

超支人事費

[編輯超支人事費](#)

檢查完成，按此產生收支結算表 Excel 檔案。

[匯出 Excel 報表](#)

教育部補助經費收支結算表

執行單位名稱：國立中正大學							所屬年度：104	
計畫名稱：104年度跨科際問題解決導向課程計畫辦公室							計畫主持人：廖蕙玟 副教授	
教育部核定函日期文號：中華民國104年1月1日臺教資(一)字第1000000號							單位：新臺幣元	
計畫期程：民國104年1月1日至民國104年12月31日							百分比：取至小數點二位	
經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定補助 金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
人事費	200,000	200,000	200,000	/	195,000	5,000	/	請查填以下資料：
業務費	454,405	394,914	394,914	/	365,580	88,825	/	* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
設備及投資				/			/	* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助
合計	654,405	594,914	594,914	90.91%	560,580	93,825	/	*餘款繳回方式
								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
								<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input checked="" type="checkbox"/> 繳回27,003元 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回66,822元)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形							是否有未執行項目 (<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 27,003 元	
	可支用額度(元)				實支總額(元)			<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
彈性經費	13,088				7,000			一、應繳回未執行款項：人事費項下教學助理5,000元、業務費項下資料蒐集費22,003元。依規定繳回教育部共計27,003元。 二、其餘結餘款66,822元，依規定納入校務基金。
支出機關分攤表：								
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			
1	教育部				501,089			
2	國立中正大學				59,491			
	合計							

完成