公佈函

<核簽完成>

發文字號	庚大字oN121130004	
經辦部門	長庚大學高教深耕專案-校外經費	
正本受文單位	長庚大學所有部門	
副本受文單位		

主旨: 112學年度寒假(含學期17、18週)暨第2學期助學生助學金名冊彙 整事宜。

- 說明: 一、自113年度1月起,一般性工讀時薪由176元調整至183元;技術性工讀生及低收入戶、中低收入戶、身心障礙、原住民及領取教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金等學生,工讀時薪調整為213元(以一般性工讀時薪為基準增加30元/小時)。
 - 二、112學年度校內各單位工讀名額已公告於學務處網頁『最新消息』,請各單位自行公告徵聘(原住民族、身心障礙工讀生招聘名額不納入各單位核定名額內,名額不限制)。
 - 三、工助學生名冊繳交期程:
 - (一)寒假含學期17、18週:
 - 1. 工讀期程:112年12月25日至113年2月17日。
 - 2. 名冊繳交期程:112年12月18日(星期一)前。
 - (二)112學年第2學期:
 - 1. 工讀期程:113年2月19日至6月7日。
 - 2. 名冊繳交期程:113年2月2日(星期五)前。
 - (三)繳交方式:以【FLOW/校內便簽】(附加「助學生名冊」【如附件】),並於「核簽完成後資料分送之收件者」加列學務處承辦人郭子平專案助理,簽核權責主管後副知學務處。
 - 四、各單位112學年學期中核定之工讀名額,若於各學期第17、
 - **18**週有工讀實需者,仍可提交助學生名冊(並填報工讀時數),所運用工讀時數納列單位年度核定時數計算。
 - 五、「長庚大學兼任助理暨工讀生勞動契約書」填寫作業:每位

學生填寫1份之工讀勞動契約書,由工讀聘用單位及學生雙方簽章 確認工讀相關事宜後,單位自行留存備查。

六、以上表單請自行至學務處網頁「下載專區/處務室表單/工讀 類」下載運用。

附件:

核簽紀錄:

核簽人員	核簽結果	核簽時間
郭子平	呈核	2023/11/30 08:53:01 AM
胡正申	核准	2023/11/30 08:53:57 AM
楊鳳平	核准	2023/11/30 2:57:11 PM
沈明雄	核准	2023/12/1 04:18:35 PM
湯明哲	核准	2023/12/5 3:23:05 PM