

長庚大學 學生保留入學申請書

申請時間：民國 年 月 日（五個工作天內須核簽完送至教務處，逾期應重新申請） 學士班 碩士班 博士班

申請人	學號	姓名	系所	
申請期間	自 _____ 學年度第 _____ 學期起 至 _____ 學年度第 _____ 學期止		出生年月日	民國 年 月 日
復學學期	_____ 學年度第 _____ 學期		手 機	
保留原因			家長簽章	
申請人簽章	(本人以上所填資料屬實，已詳閱相關辦法及瞭解並同意長庚大學得使用以上資料於行政、教學及研究之用)			
導師意見及簽章 (研究生為指導教授)				

(一) 系(所)核簽(請依序核簽)

(1) 系(所)承辦人	(2) 系(所)主管簽章	(3) 院長簽章
請系所承辦人加註審核日期，並請確認該生申請日期(逾期5日，請重新申請) (各系所辦公室)		

(二) 教務處核簽

教務處註冊組(大學部)/研教組(研究生)	組長	教務長批示
擬准予 保留入學 計 _____ 學年 _____ 學期		

注意事項	一、依「長庚大學學生申請保留入學資格辦法」辦理。 二、請至各單位蓋章完畢後，將本單送註冊組(大學部)/研教組(研究生)辦理。 三、申請書流程：申請人→系(所)→導師→系(所)主管→院長→教務處註冊組(大學部)/研教組(研究生)→教務處註冊(研教)組組長→教務長。 四、學則第四十二條「保留入學資格逾期未入學或休學期滿逾期未復學者，應予退學或撤銷入學資格」。
------	---

通訊地址：

E-mail：

保留入學證明書領取方式	<input type="checkbox"/> 四個工作天後親自至註冊組(大學部)/研教組(研究生)承辦人處領取 <input type="checkbox"/> 郵寄回申請人(請附足回郵信封) <input type="checkbox"/> 不需證明書
-------------	--

家長同意書

敝子弟

就讀 貴校

學系(所)

年 班

茲因

自 年 月至 年 月止申請保留入學確實無訛。

敬請惠准辦理。

此 致

長庚大學

家長或監護人簽名蓋章：



與學生關係：

中華民國

年 月

日