

公 告

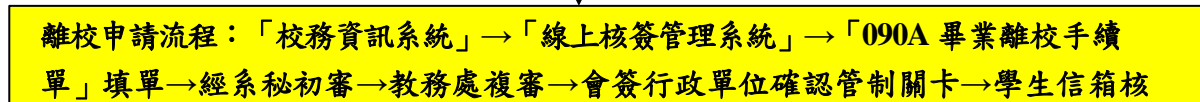
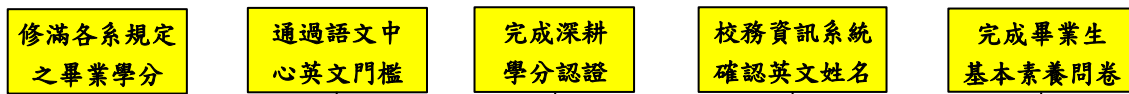
發文日期：中華民國 115 年 4 月 23 日

發文字號：(114)長庚大教字 0076 號

主旨：114 學年度第二學期大學部畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：

一、讀滿學期數或延畢生，若符合畢業資格同學注意事項：



依梯次持學生證至教務處領取畢業證書

- (一) 離校申請「線上核簽管理系統」填單，會管制英文及深耕門檻、本學期成績是否到齊、校務資訊英文姓名填寫等，各項管制完成方可送單。學生可自行上系統確認離校手續單核簽進度與各關卡經辦聯繫。
- (二) 符合雙主修、輔系、暑期學程畢業生，需另填申請書簽核程序完成後，方可進行離校申請線上填單。
- (三) 成績單申請：第一醫學大樓自動繳費機可申請(英文文件需加蓋鋼印)，本學期畢業生人數需至下學期開學方可確認，勿先申請排名成績單。

三、領取畢業證書：

- (一) 於學生信箱收到離校手續單核簽完成通知，再攜帶學生證至教務處領取畢業證書(委託他人：請提供委託書、學生證予被委託人辦理代領)。
- (二) 證書領取分下列梯次辦理：(其餘梯次，完成離校三日後可開始領取)

梯次	所有成績到齊日且離校手續完成者	學位證書開始領取日
一	6月5日以前	6月12日起
二	6月18日以前	6月26日起
三	7月3日以前	7月10日起
四	英檢、深耕登記截止日 115/09/04，逾期者無法本學期離校，需再修讀下學期。	
五	若有申請暑修者，請自行聯繫暑修學校，於下學期開學前將成績送至註冊組(分機 5033)，成績完成輸入後，線上申請離校，並需於開學當週完成核簽、領證書。	
六	申請人注意：本學期離校線上核簽系統需於 9/4 前傳簽申請，最遲於 9/11 完成。	

*教師 EL 上傳成績後，學生可於「EL 我的學習歷程-修課成績」自行查詢，註冊組會依上述梯次轉檔至校務資訊系統，系統上成績皆到齊方能申請離校核簽作業。請畢業生依上述期程辦理離校手續及領取學位證書。

- (三) 領取畢業證書時間：週一至週五上午 09:00 至 16:00。

四、經辦聯繫資訊：(學校總機 03-2118800)

英文門檻	3194(孫小姐)	ep問卷	5613(黃小姐)	深耕	2012(侯小姐)
傳簽系統	住宿生須完成退宿及舍監檢查後，由舍監核簽離校，如有延後退宿需求(如國考等)，請先洽住宿組。系統有明列各管制關卡經辦分機，惟離校作業皆需審核時間，請超過二个工作日，再聯繫經辦分機確認。				
醫學院證書	chih2@mail.cgu.edu.tw	工管學院、 智慧運算學院證書		D000020362@cgu.edu.tw	

教務處註冊組