

公告

發文日期：中華民國 112 年 12 月 20 日

發文字號：(112)長庚大教字 0042 號

主旨：112 學年度第 1 學期研究所畢業生辦理離校手續說明。

說明：

一、依本校行事曆公告，本學期學位考試成績繳交截止日為 113 年 1 月 12 日(星期五)、畢業離校截止日為 113 年 2 月 7 日(星期三)下午五時止。

二、為製作中、英文版學位證書，請同學於 113 年 1 月 19 日(星期五)前，至「校務資訊系統」填寫或確認英文姓名。英文姓名以製證當時校務資訊系統資料為準，如製證後發現姓名錯誤者，須繳交 100 元工本費始可重新製作，並於受理後 7 個工作日領取。

三、辦理程序及時間：

(一) 個人各項成績到齊者，請依各梯次時間至「校務資訊系統」→「線上核簽管理系統」→「0600 教務處：090A 畢業離校手續單」填單→學生信箱核簽完成通知。

(二) 各梯次「090A 畢業生離校手續單」填單暨領取畢業證書時程：

梯次	「090A 畢業生離校手續單」填單時間	領取畢業證書時間	備註
一	113 年 1 月 10 日 下午一時起	113 年 1 月 10 日至 2 月 7 日下午五時止	112 年 12 月 29 日前繳交期中 (提前)畢業申請書至教務處
二	113 年 2 月 2 日 下午一時起	113 年 2 月 2 日至 2 月 7 日下午五時止	

(三) 為加速辦理離校手續，畢業生須於圖書館博碩士論文系統完成論文提交，圖書館審核需要三個工作天(不含例假日)，請於 113 年 2 月 2 日(星期五)前完成上傳(分機 5622 或 5279)。

(四) 住宿生須完成清空退宿及舍監檢查後，再由舍監核簽 090A 畢業離校手續單，如有延後退宿需求(如國考等)或無住宿之畢業生請聯絡學務處住宿組(分機 2053)核簽 090A 畢業離校手續單。

(五) 領取畢業證書：完成 090A 畢業離校手續單者，請依上述時間至教務處研教組領取畢業證書，並請出示學生證(如遺失應申請掛失，另出示任一有效證件)，另委託他人領取者請填妥委託書。

(六) 若於前學期通過學位考試，欲於本學期畢業離校者，請填寫「已通過學位考試本學期將畢業申請書」；若已通過學位考試且未達最高修業年限本學期不畢業者，請填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」，並請於 113 年 1 月 31 日(星期三)前提出。

(七) 本學期學分數達畢業資格且完成學位考試者(除已填寫不畢業申請書外)，學籍身份將在各項成績到齊後由在校生轉為畢業生，即不具長庚醫院就醫優待身分，將無 Office 365 OneDrive 儲存空間功能(請見資訊中心畢業校友

[Microsoft 365 服務使用說明](#))，役男也將喪失緩徵資格，敬請留意。

四、業務承辦人窗口，聯絡電話：(03)211-8800 請轉各承辦人分機號碼：

辦理事項	承辦人(分機)
總務處-欠款查核	簡燕瓊(5034)
總務處-汽車停車證回收	黃健宏(5035)
學務處-借用物品查核	魏真真(2119)
圖書館-借書紀錄查核、電子論文檔審核通知單暨授權書、論文二本	蘇婉玉(5279)
體育室-體育用品查核	林翎(2107)
國際事務處-陸生證件查核	林子涵(3536)
學務處-住宿生退宿查核	盧泰任(2053)

欲瞭解核簽進度者，請至線上核簽管理系統-「流程追蹤」頁面查詢。

五、其他注意事項：

- (一) 申請歷年成績單者，請至第一醫學大樓自動投幣機申請並現場取件(暫時不提供排名)。
- (二) 如有特殊需求之畢業生(如服役或生產)，請告知教務處研教組(分機 5046 或 3438)，以提供適切的服務。
- (三) 113 學年度學科能力測驗將於 113 年 1 月 20 日至 22 日(六、日、一)舉行，本校負責承辦桃園考區試務工作，113 年 1 月 19 日(五)下午 1 時起至 22 日(一)上班期間，教務處全體員工均公出至試場辦理試務工作，故無法提供校內服務，若有相關業務問題請於 113 年 1 月 23 日(二)後逕洽承辦人員。造成不便，敬祈見諒。

教務處研教組