

公告

發文日期：中華民國 113 年 12 月 19 日

發文字號：(113) 長庚大教字 0037 號

主旨：113 學年度第 1 學期研究所畢業生辦理離校手續說明。

說明：

- 一、依本校行事曆公告，本學期學位考試成績繳交截止日為 114 年 1 月 24 日(星期五)、畢業離校截止日為 **114 年 2 月 12 日 (星期三) 下午五時止**。
- 二、為製作中、英文版學位證書，請同學於 114 年 1 月 24 日 (星期五) 前，至「icgu (校務資訊系統)」填寫或確認英文姓名。英文姓名以製證當時「icgu (校務資訊系統)」資料為準，如製證後發現姓名錯誤者，須繳交 100 元工本費始可重新製作，並於受理後 7 個工作日領取。
- 三、辦理程序及時間：
 - (一) 114 年 2 月 8 日起至「icgu (校務資訊系統)」→「線上核簽系統」→「0600 教務處：090A 畢業離校手續單」填單→管制關卡完成核簽→學生信箱核簽完成通知。
 - (二) 如欲提前者，請與教務處研教組聯絡，以提供適切的安排。
 - (三) 為加速辦理離校手續，畢業生須於圖書館博碩士論文系統完成論文提交，**圖書館審核需要三個工作天 (不含例假日)**，請於 **114 年 2 月 8 日 (星期六) 前完成上傳** (分機 5622 或 5279)。
 - (四) 住宿生須完成清空退宿及舍監檢查後，再由舍監核簽 090A 畢業離校手續單，如有延後退宿需求 (如國考等) 或無住宿之畢業生請聯絡學務處住宿組 (分機 2053) 核簽 090A 畢業離校手續單。
 - (五) 領取畢業證書：畢業離校截止日前完成 090A 畢業離校手續單者，始可至教務處研教組領取畢業證書，並請出示學生證 (如遺失應申請掛失，另出示任一有效證件)，另委託他人領取者請填妥委託書。
 - (六) 非本學期通過學位考試，欲於本學期畢業離校者，請於 114 年 1 月 24 日 (星期五) 前提出「已通過學位考試本學期將畢業申請書」；若已通過學位考試且未達最高修業年限本學期不畢業者，請於 114 年 1 月 24 日 (星期五) 前提出「已通過學位考試本學期不畢業申請書」。
 - (七) 本學期學分數達畢業資格且完成學位考試者 (除已填寫不畢業申請書外)，學籍身份將在各項成績到齊後由在校生轉為畢業生，即不具長庚醫院就醫優待身分，將無 Office 365 與 OneDrive 服務 (請見資訊中心網頁畢業校友 Microsoft 365 服務使用說明)、無圖書館資源使用服務，役男也將喪失緩徵資格，敬請留意。
- 四、業務承辦人窗口，聯絡電話：(03)211-8800 請轉各承辦人分機號碼：

辦理事項	承辦人 (分機)
總務處-欠款查核	江曼萱 (5034)
總務處-汽車停車證回收	黃健宏 (5035)

辦理事項	承辦人(分機)
學務處-借用物品查核	魏真真(2119)
圖書館-借書紀錄查核、電子論文檔審核通知單暨授權書、論文二本	蘇婉玉(5279)
體育室-體育用品查核	林翎(2107)
國際事務處-陸生證件查核	林子涵(3536)
學務處-住宿生退宿查核	陳彥如(2053)

欲瞭解核簽進度者，請至線上核簽管理系統-「流程追蹤」頁面查詢。

五、其他注意事項：

- (一) 申請歷年成績單者，請至第一醫學大樓自動投幣機申請並現場取件(暫時不提供排名)。
- (二) 如有特殊需求之畢業生(如服役或生產)，請告知教務處研教組(分機 5046 或 3438)，以提供適切的服務。
- (三) 114 學年度學科能力測驗將於 114 年 1 月 18 日至 20 日(星期六、日、一)舉行，本校負責承辦桃園考區試務工作，114 年 1 月 17 日(星期五)下午 1 時起至 20 日(星期一)上班期間，教務處全體員工均公出至試場辦理試務工作，故無法提供校內服務，若有相關業務問題請於 114 年 1 月 21 日(星期二)後逕洽承辦人員。造成不便，敬祈見諒。

教務處研教組