附表六、教師參與系院校務行政服務(含輔導)評核彙總表

年 月 日

部門： 職級： 姓名： Notes ID：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計分上限 | 服 務 事 項  (服務部門/職稱) | 佐證資料編號 | 具體重要績效 | 初評 | 複評 | 教師  ↓  系主任  ↓  院長  ↓  人事室  ↓ 校長 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 評分小計 | | | |  |  |
| 綜 合 考 評 | | | | | |
| 初  評 | 初評小計：\_\_\_\_\_\_ + 主管綜評： \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (最高為33/43/50分)  綜評記要： | | | | |
| 複  評 | 複評小計：\_\_\_\_\_\_ + 主管綜評： \_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (最高為33/43/50分) | | | | |

說明：

1. 本表由教師先行填寫服務事項，每人以填報一單為限，依「教師工作獎金辦法」行政服務(含輔導)評核標準表填列服務事項及計分上限。
2. 一般教師總計分上限為33分由系(科、中心)主管初評、院長核定；系(科、中心)主管總計分上限為43分由院長初評、校長核定；院(處)級主管總計分上限為50分由校長核定。

\*請於7月中以前 (依公告日期，逾期不予受理) 送回人事室彙總、呈核。

表號：020002406 規格：A4