專案教師工作計畫(執行)評核

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 職稱 | |  | | | 部門 |  | | 專案教師 ↓ 專案主管 ↓專案教師留存、填報↓ 專案主管 ↓人事室 |
| 教學 | | | 預定 | 必修 時/週；選修 時/週 | | | | 實際 | 必修 時/週；選修 時/週 | | | |
| 行政服務 | | | 預定 | 項目： ；時/週 | | | | 實際 | 項目： ；時/週 | | | |
| 專案工作 | | | 預定 | 時/週 | | | | 實際 | 時/週 | | | |
| 專案工作 | | | | | | | | | | | | |
| 項次 | | 作業主題及目的 | | | | 作業內容及執行情形 | | | | | | 期間 |
| 一 | |  | | | | 預　定  工作內容 |  | | | | |  |
| 實　際  執行情形 |  | | | | |  |
| 二 | |  | | | | 預　定  工作內容 |  | | | | |  |
| 實　際  執行情形 |  | | | | |  |
| 三 | |  | | | | 預　定  工作內容 |  | | | | |  |
| 實　際  執行情形 |  | | | | |  |
| 主管簽認： 計畫擬訂： | | | | | | | | | | | | |
| 綜 合 考 評 | | | | | | | | | | | | |
| 專案主管 | 1.投入時間(10%)：  2.目標達成(50%)：  3.工作績效(30%)：  4.配合度(10%)：  評分(總分以100分計)： | | | | | | | | | | | |
| 院處長 | 評分(總分以100分計)： | | | | | | | | | | | |
| 校長 | 評分(總分以100分計)： | | | | | | | | | | | |

＊本表於學期初由專案教師擬訂「預定工作內容」，經與主管討論確定並簽認後留存。學期結束或提繳日(5/20)前由教師填報實際執行情形，送主管評核後遞回人事室彙總、呈核。

表號：020005501 規格：A4