

長庚大學畢業生學位袍臨時借用申請單

身分別：☐在校學生☐出國研修生☐本校師長☐畢業校友

本單為非畢業典禮期間提供申請

借用人	證號	系所單位	聯絡電話	類別	借用尺寸
	☐ 學生證 ☐ 職員證 ☐ 身分證			☐ 學士袍 ☐ 碩士袍 ☐ 博士袍	☐ S (160cm以下) ☐ M (160cm-172cm) ☐ L (172cm以上) ☐ XL (180cm以上)

借用期間： yy/mm/dd - yy/mm/dd

出國研修生：於研修期間提供使用 本校師生、校友：以領取當日起算，七天提供使用

注意事項：

- 申請借用後，即表示同意遵守「長庚大學畢業生學位袍借用作業細則」，請先詳閱
- 【申請及領取】：
 - 本校師生：請持職員證、學生證及本單洽總務處申請。(出國研修生：請先洽國際處)
 - 畢業校友：請持身分證及本單，經秘書室審查校友身分後，洽總務處申請借用。
 - 委託他人代領-代領人須持有雙方上述相關證件。
- 【費用】：
 - 清洗費：學士袍\$300元·碩士袍清洗費\$400元·博士袍清洗費\$500元。
 - 保證金：畢業校友及出國研修生需繳保證金(請提供個人帳戶存摺封面影本)。
 - 租金：出國研修生需另繳租金。
- 【歸還】：
 - 本校師生、校友：領取當日起算七天(含例假日)，上班時段歸還總務處保管組。
 - 出國研修生：出國研修期間結束後，隔一週上班時段內歸還至總務處保管組。
 - 保證金將於學位袍全套歸還後，返還借用人個人帳戶。

審核、繳費、領取及歸還

國際處 (管理大樓10F)	非國際處推薦出國研修者，請附政府單位核定文件 出國期間： 非出國研習者免填	審核：
秘書室 (管理大樓13F)	☐ 借用人為校友身分 校內師生免填	審核：
總務處 出納 繳費 (一醫2F)	☐ 清洗費 ☐ 保證金 ☐ 租金 _____ 合計	繳款後，請於三個工作天內領取學位袍
資材料庫 學位袍 領取 (管理大樓B1)	領取日： _____ 應歸還日： _____	總務處保管組： 領取人簽收：
資材料庫 學位袍 歸還	歸還日： _____ ☐ 完成歸還 有以下情況請先至出納繳款 無則免 ☐ 有遺失、破損 ☐ 滯納金	總務處保管組：
總務處 出納	☐ 保證金返還	出納：