

The image features decorative floral patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners have patterns in shades of orange, red, and yellow. The top-right and bottom-left corners have patterns in shades of blue and dark blue. The central text is in a dark blue color.

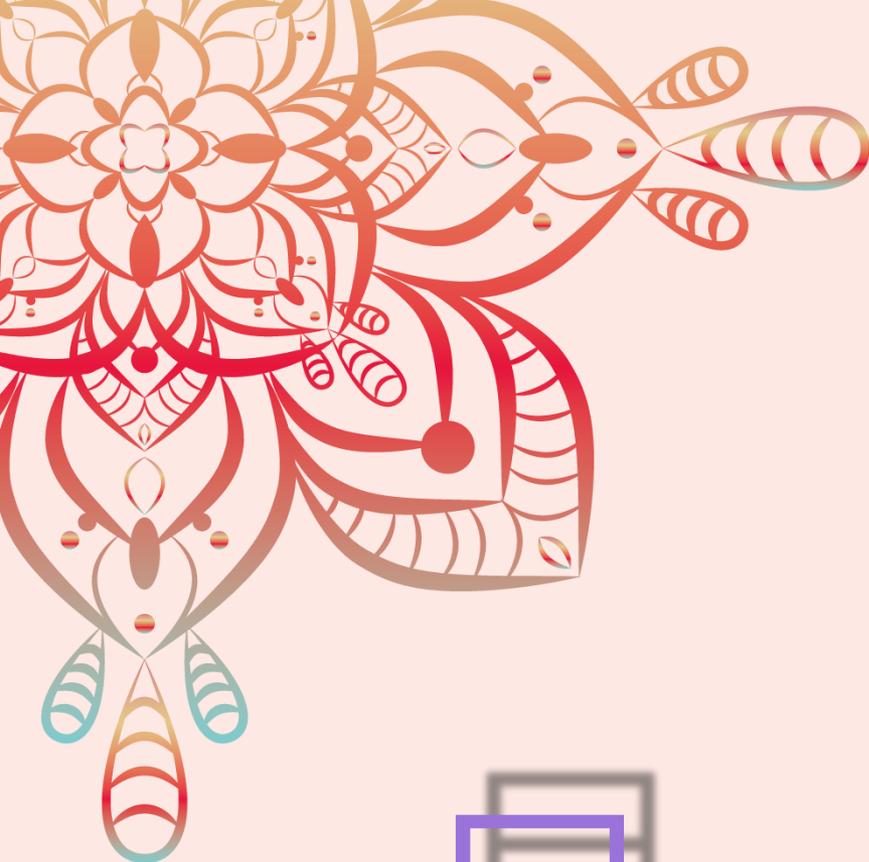
請購相關作業

總務處 事務組

林咏嫻

分機 5013

2026年1月15日



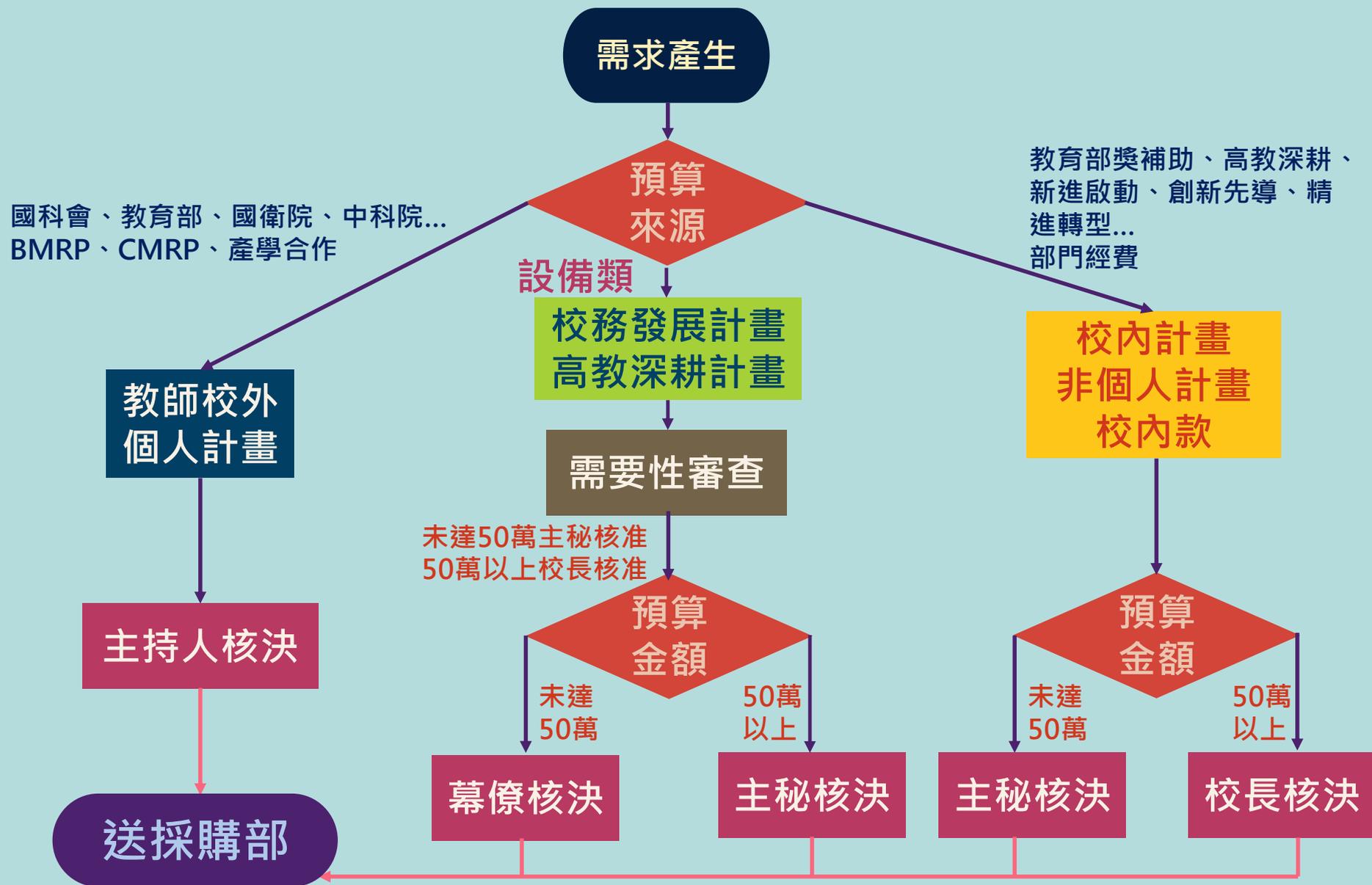
目錄

- 1 採購流程
- 2 十大類規格代號
- 3 醫療類三級料號
- 4 臨時料號與正式料號
- 5 請購單開立相關
- 6 已覆核請購案相關作業
- 7 請採購相關OA表單
- 8 進度查詢
- 9 操作小技巧
- 10 結語

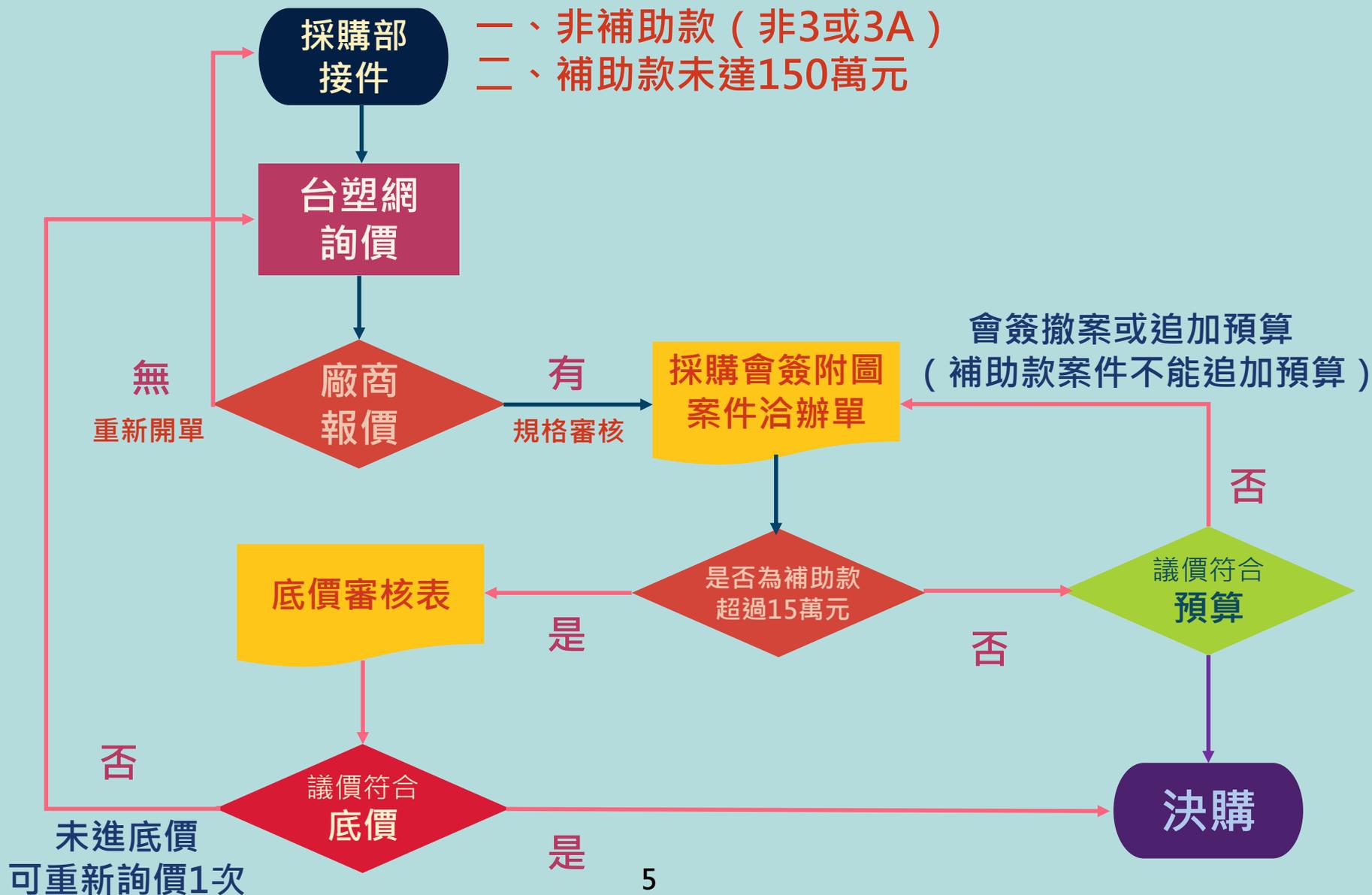


採購流程

請採購流程圖-校內呈核



請採購流程圖-採購部





十大類規格代號

2-1編碼教學

2-2輸入說明

2-3錯誤態樣

2-4案例說明

2-1編碼教學_{1/9}

購置物品：木製辦公桌

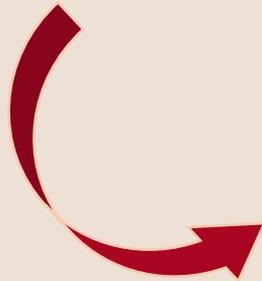
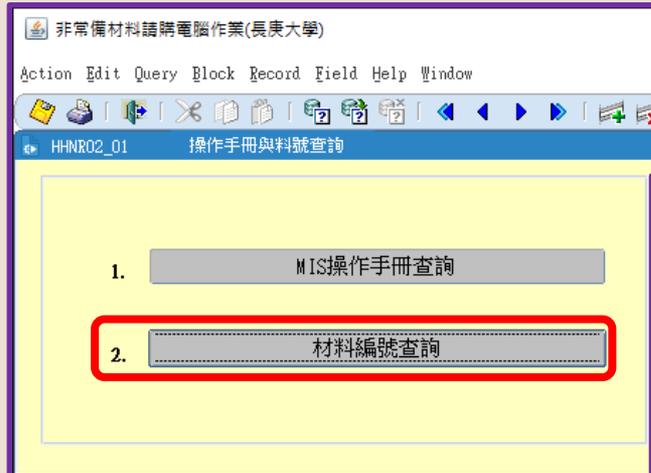


規格：

1.貼木皮

2.長140 寬70 高66公分

1. 開啟編碼原則



路徑：

MIS/資材管理/非常備材料請購電腦作業/資料查詢/操作手冊與料號查詢/材料編號查詢

https://ws/FSH001/mtno/main.htm

材料編號原則查詢

材料大類

- 1 化學材料
- 2 機械五金材料
- 3 管及配件
- 4 公用機械
- 5 電機材料
- 6 儀器類
- 7 建築材料
- 8 工具類
- 9 包裝、事務用品及雜項
- 0 專業設備及備品類

友善化連結

Y料號公司對應表(測試用)

其他特殊材料

採購部 -料號編審人員及連絡電話.....

採購部編審人員	連絡電話	負責類別
曾怡慈	400-8022	2.機械五金材料、3.(31-33)管及配件、(34-37)法蘭及閥類、其他
方秀真	400-8309	5.電機材料、6.儀器類、7.建築材料
許正一	400-5186	0.專業機械、4.公用機械、8.工具類
林念慈	400-8565	1.化學材料、9.包裝、事務用品及雜項

傳真號碼：02-27178579

INFO 規格代號查詢使用說明：

1. 已知材料類別者，直接點選左列 **材料類別** 開啟檔案
2. 若不知材料歸屬類別者，請點選 **材料編號索引查詢** 逕以關鍵字輸入查詢
3. 倘依編碼索引所編列之規格代號，申請時經系統查出已建檔料號，惟品名規格不完全與之相符時，可於規格代號最末位再加一位「A」以示區別。(倘加入「A」後仍有對應之已建檔料號，則於最末位改輸入「B」，依此類推)

2.確認擬購項目類別

Material Classification Website Home Page

材料大類

- 1 化學材料
- 2 機械五金材料
- 3 管及配件
- 4 公用機械
- 5 電機材料
- 6 儀器類
- 7 建築材料
- 8 工具類
- 9 包裝、事務用品及雜項
- 0 專業設備及備品類

採購部

採購部編審人員

曾怡慈
37)法蘭及閥類、其他

方秀真
許正一
林念慈

傳真號碼

INFO 規程

- 1.已知材料類別
- 2.若不知材料歸類
- 3.倘依編碼索引規程不完全與之相

友善化連結

- [Y料號公司對應表\(測試用\)](#)
- [其他特殊材料](#)

Material Classification (Specification Code) Search and Application Platform

首頁 > 提供查詢既有料號及申請新料號功能

關鍵字查詢

找材料規格

材料分類

- 0.專業設備及備品類
- 1.化學材料
- 2.機械五金材料
- 3.管及配件
- 4.公用機械
- 5.電機材料
- 6.儀器類
- 7.建築材料
- 8.工具類
- 9.包裝、事務用品及雜項
- 三級料號
- 特殊料號(Y開頭)

採購部料號編審人員	電話	負責組別
許正一	400-5186	0.專業機械、4.公用機械、8.工具類
方秀真	400-8309	5.電機材料、6.儀器類、7.建築材料
林念慈	400-8565	1.化學材料、9.包裝、事務用品及雜項
曾怡慈	400-8022	2.機械五金材料、3.(31-33)管及配件、(34-37)法蘭及閥類、其他
蔡承謙	400-5365	制度人員
廖振廷	400-7274	料號申編平台程式開發專人

輸入「辦公桌」查詢

2.確認擬購項目類別

☰ 材料編號(規格代號)查詢及申編平台

首頁 » 提供查詢既有料號及申請新料號功能

🔄 重新查詢

資料結果 查詢結果共7筆資料，目前顯示第1至7筆

小類	位數	規格	代碼	描述
9401_木製桌	6-7	種類	01	木製 辦公桌
9401_木製桌	6-7	種類	16	木製組合式 辦公桌
9401_木製桌	6-7	種類	17	木製組合式 辦公桌 用零組件
9402_金屬製桌	6	種類	1	鐵烤漆 辦公桌
9402_金屬製桌	6	種類	B	金屬製組合式 辦公桌
9403_塑膠製桌	6	種類	1	塑膠 辦公桌
9403_塑膠製桌	6	種類	A	塑膠組合式 辦公桌

搜尋後確認桌類為94類，則至94的檔案中查編碼原則

2.編碼原則檔案下載

(1)PDF檔

材料編號(規格代號)查詢

首頁 » 提供查詢既有料號及申請新

重新查詢

資料結果 查詢結果共7筆資料，目前顯示第1至7筆

小類	位數	種類
9461_木製桌	6-7	種類
9461_木製桌	6-7	種類
9461_木製桌	6-7	種類
9462_金屬製桌	6	種類
9462_金屬製桌	6	種類
9463_塑膠製桌	6	種類
9463_塑膠製桌	6	種類

材料分類

- 0.專業設備及備品類
- 1.化學材料
- 2.機械五金材料
- 3.管及配件
- 4.公用機械
- 5.電機材料
- 6.儀器類
- 7.建築材料
- 8.工具類
- 9.包裝,事務
- 三級料號

9461 木製桌

單位:PC,ST

查詢已存在之料號或新申請料號

列印

列印(中類)

編填分類

94kd.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)

94 文具,事務及其他總務用品

3
開啟檔案

2.編碼原則檔案下載

(2)WORD檔

材料大類

- 1 化學材料
- 2 機械五金材料
- 3 管及配件
- 4 公用機械
- 5 電機材料
- 6 儀器類
- 7 建築材料
- 8 工具類
- 9 包裝、事務用品及雜項**
- 0 專業設備及備品類

友善化連結

9 包裝 事務用品及雜項

類別代號	名稱
	9 類索引
	9 類附錄
9 0	紡織紗管類
9 1	包裝材料
9 2	搬運車及輪胎
9 3	各公司產品配件 商標及說明書(依2016/12/21公佈函總經字○N051221010取消)
9 4	文具 事務及其他總務用品
9 5	攝影器材 家電用品 工業安全用具
9 6	什項材料

2. 編碼原則檔案下載 (2) WORD檔

Internet Explorer 下載 - 安全性警告

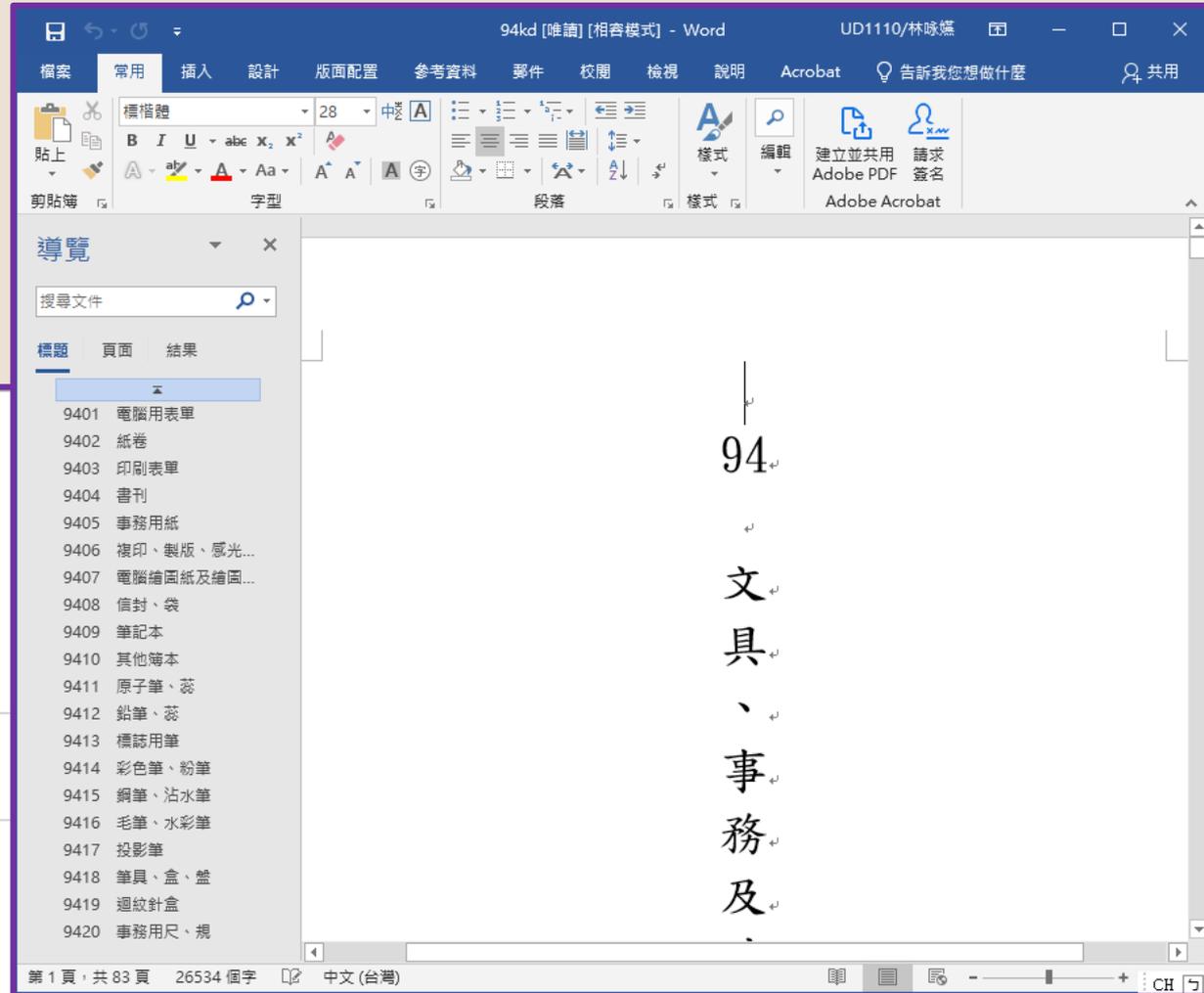
您要如何處理下列檔案？

名稱：94kd.doc
延伸模組：.doc
大小：1.06 MB
類型：Microsoft Word 97 - 2003
寄件者：ws

→ 開啟(O)
檔案不會自動儲存。

→ 儲存(S)

→ 另存新檔(A)



取消

3. 依編碼原則編列規格代號

PDF檔

- (1) 開啟94類檔案
- (2) 快捷鍵Ctrl+F搜尋
- (3) 關鍵字搜尋

WORD檔

搜尋文件

輸入關鍵字

94. 文具、事務及

94kd.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (64-bit)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 電子簽署 視窗(W) 說明(H)

首頁 工具 94kd.pdf x

62 / 90 50%

Ctrl+F搜尋

尋找

木製辦公桌

上一個 下一個

取代為

9461	木製桌	單位:PC	,ST
位數	規格	編碼說明	
6-7	種類	01 = 木製辦公桌	02
		04 = 木製工作桌	05
		07 = 木製講桌	08
		10 = 木製化驗台	11
		13 = 木製閱覽桌	14 = 木製床桌
		16 = 木製組合式辦公桌	15 = 木製幼教桌
		17 = 木製組合式辦公桌	19 = 桌板
		18 = 木製組合式辦公桌	塑膠組件
		20 = 桌腳	21 = 抽屜
8	桌面材質	0 = 不表示	1 = 木質
		3 = 貼美耐板	4 = 膠皮面
		6 = 不銹鋼	7 = 化學板
		8 = 玻璃墊	

一、一般桌:

9-11 長度或圓徑 "cm", 直接列作編號。

12-14 寬度 "cm", 直接列作編號(圓型以"000"表示)

15-17 高度 "cm", 直接列作編號。 例: C12=3120

二、組合式辦公桌、零組件或以型號表示者:

9-20 產品型號 型號直接列作編號, 品名須註明廠牌

三、以圖號表示者:

9	區分	D =
10-11	圖號	以公司代號直接列作編號。
12-20	圖號	以其圖號直接列作編號。

規格代號:9461-081100060085

品名規格:木製電腦桌 木質桌面 100cm x 60cm x 85cm 詳規範

2-1 編碼教學 9/9

9461 木製桌

單位:PC, ST

位數	規格	編填說明		
6-7	種類	01 = 木製辦公桌	02 = 木製會議桌	03 = 木製餐桌
		04 = 木製工作桌	05 = 木製書桌	06 = 木製課桌
		07 = 木製講桌	08 = 木製電腦桌	09 = 木製製圖桌
		10 = 木製化粧台	11 = -> 6228	12 = 木製問診桌
		13 = 木製閱覽桌	14 = 木製床上桌	15 = 木製幼教桌
		16 = 木製組合式辦公桌	17 = 木製組合式辦公桌 用零組件	19 = 桌板
		20 = 桌腳	21 = 抽屜	
8	桌面材質	0 = 不表示	1 = 木質	2 = 貼木皮
		3 = 貼美耐板	4 = 膠皮面	5 = 石面
		6 = 不銹鋼	7 = 化學板	

一. 一般桌：

9-11	長度或圓徑	"cm"，直接列作編號。
12-14	寬度	"cm"，直接列作編號(圓型以"000"表示)
15-17	高度	"cm"，直接列作編號。例：C12=3120

二. 組合式辦公桌、零組件或以型號表示者：

9-20	產品型號	型號直接列作編號, 品名須註明廠牌
------	------	-------------------

三. 以圖號表示者：

9	區分	D =
10-11	圖號	以公司代號直接列作編號。
12-20	圖號	以其圖號直接列作編號。

以「長寬高」編列

木製辦公桌 貼木皮
長140 寬70 高66公分

9461-012140070066

2-2輸入說明

品名規格及規格代號說明

品名規格	材料編號
酒精 ETHANOL 醫療級 95%	CHEOR555 1002-E0052956

雖請購單將品名規格與材料編號併列，但兩者屬性不同，品名規格是招標時顯示予廠商看的名稱，規格代號是系統分類用的代碼。故規格代號所編列之項目，如未表示於品名規格中，即對請購沒有任何意義。

開單時請自行檢視

- 1.是否依各大類之編碼原則編列規格代號。
- 2.規格代號所編項目，是否一併於品名規格中表示。
- 3.品名規格與規格代號所編內容是否一致。

2-3 錯誤態樣 1/7

1. 廠牌型號未列出

品名規格	材料編號
伺服系統高精度自動荷重試驗機	6372-86MAX000

63xx 類編號原則

單位: ST(零、附件:PC)

位 數	規 格	編 填 說 明
6- 7	種類	依 63 類各類別種類代號編列。
8	區分	M=(主機) P=(零、附件)
一. 主機者：		
9- 20		1.不指定廠牌型號者，編至第八位。 2.指定廠牌型號者，以型號直接列作編號。

正確

品名規格	材料編號
伺服系統高精度自動荷重試驗機 廠牌：ABC 型號：AX000	6372-86MAX000

2-3錯誤態樣 2/7

2.廠牌編入規格代號

品名規格	材料編號
自動注射裝置 廠牌：ABC 型號：45678	6233-11MM ABC 45678

一. 主機者：

9	使用型式	0=(只有一種型式者,不須表示)	7=手提型	D=附圖或規範請購	L=
		1=桌上型	8=活動腳架型	E=	M=指定廠牌型號
		2=屋內壁掛型	9=吸頂型	F=	N=
		3=屋內落地型	A=以數字規格建檔	G=	
		4=屋外壁掛型	B=嵌頂型	H=插入式	P=懸吊型
		5=屋外落地型	C=盤面埋入型	K=口袋型	

一之(一). 以廠牌型號請購者:

10- 20	廠牌型號	以型號列作編號(品名規格內須註明廠牌)。 (不指定廠牌者, 編至第 9 位。)
--------	------	--

正確

品名規格	材料編號
自動注射裝置 廠牌：ABC 型號：45678	6233-11MM45678

2-3 錯誤態樣 3/7

3. 選錯編碼類別

品名規格		材料編號
自動注射裝置模組 詳規範 如圖號：1234567		6233-11P M 1234567
二. 零、附件者:		
9	零(附)件代號 區分	A=以數字規格建檔 P=P/N(PART NO, 零件編號) M=MODEL NO (廠牌型號) S=S/N(SERIAL NO, 備品序號) D=各公司自行繪圖 F=FIG NO (備品圖號) N=材料名稱 註:無廠商零(附)件編號者,一律以各公司自行繪圖方式請購。
二之(一). 以廠商零(附)件編號請購者:		
10- 20	零(附)件編號	以 P/N,S/N,FIG NO,MODEL NO 直接列作編號(品名規格內須註明廠牌);若不同的零件卻有相同的編號時,則以其"主機型號及零件之編號"一起列作編號。
二之(二). 各公司自行繪圖請購者:		
10- 11	圖號	以公司、事業部代號直接編列。
12- 20		以其圖號直接列作編號。

正確

品名規格	材料編號
自動注射裝置模組 詳規範 如圖號：1234567	6233-11P DUD 1234567

2-3 錯誤態樣 4/7

4. 規格代所編項目，未列於品名規格中

品名規格	材料編號
次氯酸鈉 SODIUM HYPOCHLORIDE 有效氯 10%以上	1001-S0333106

1001 無機化學藥品

單位: KG、LB、CA

位 數	規 格	編 填 說 明
6	藥品名稱	以其化學藥品英文名稱之首字字母直接編列
7-9		依附錄 1-H 表編列
10	用途	1=試劑用 2=醫療用 3=工業用 4=食品用
11-12	品級或成份	3. 工業用、食品用者: (1). 以品級表示:依 1-1 表(品級代號表)編列。 (2). 以成份表示者:依成份之重量(容量)百分率(%)直接編列 (僅限 99%以下者適用,以上者以"00"編列)。 (3). 其他規格要求者:依流水號順序編列(數字 01-99)。
13	性狀	1=粉狀 4=結晶狀 7=糊(膠)狀 A=海棉狀 2=粒狀 5=膏狀 8=氣體狀 3=塊(片)狀 6=液狀 9=液化氣體狀
14-16	包裝規格	1. 散裝者 ,免編列。

品名規格	材料編號
次氯酸鈉 SODIUM HYPOCHLORIDE 工業用 有效氯 10%以上 液狀 散裝	1001-S0333106

正確

2-3 錯誤態樣 5/7

5. 未依編碼原則編列

品名規格	材料編號
6吋氮化鎵生產用磊晶晶圓 N-TYPE 缺口型	1791-76021

1791 晶圓

單位: PC

位數	規格	編	填	說
6	用途別	1=生產用 2=測試用(或 DEMO 用) 3=校正設備用 4=檔控用(新品) 5=檔控用(待研磨) 6=檔控用(已研磨)	7=生產用磊晶晶圓 8=LED 生產用 9=LED 測試用 A=LED 磊晶片 B=燈管用晶圓 C=生產用晶圓(熱處	
7-8	尺寸	"吋"，依附錄 D 表編列。		
9	雜質種類	0=不含雜質 1=P TYPE	2=N TYPE 3=SNNF TYPE	4=P/N JUNC 5=BORON TYPE
10	對準方式	0=無對準方式 1=缺口型(NOTCH) 2=平邊型(FLAT)		

附錄 D 表 - (2)

編號	吋(INCH)	編號	吋(INCH)	編號	吋(INCH)	編號	吋(INCH)
50	2 1/2	60	3	70	4	80	5
51	2 33/64	61	3 1/32	71	4 1/32	81	5 1/8
52	2 17/32	62	3 1/16	72	4 1/16	82	5 1/4
53	2 35/64	63	3 3/32	73	4 3/32	83	5 3/8
54	2 9/16	64	3 1/8	74	4 1/8	84	5 1/2
55	2 37/64	65	3 5/32	75	4 5/32	85	5 5/8
56	2 19/32	66	3 3/16	76	4 3/16	86	5 3/4
57	2 39/64	67	3 7/32	77	4 7/32	87	5 7/8
58	2 5/8	68	3 1/4	78	4 1/4	88	6

正確

品名規格	材料編號
6吋氮化鎵生產用磊晶晶圓 N-TYPE 缺口型	1791-78821

2-3錯誤態樣 6/7

6.品名規格未完整

品名規格	材料編號
MMT試劑 150G	68-MIL-CT015

正確

品名規格	材料編號
MMT試劑，廠牌：MILLIPORE，型號：CT01-5 150G/BT	68-MLP-CT015150G

廠牌、型號、包裝量須完整於品名規格中表示，並編於材料編號中。

2-3錯誤態樣 7/7

7.特殊符號編入

品名規格	材料編號
MMT試劑，廠牌：MERCK MILLIPORE，型號：CT01-5 50G/BT	68-MLP-CT01-550G

正
確

品名規格	材料編號
MMT試劑，廠牌：MERCK MILLIPORE，型號：CT01-5 50G/BT	68-MLP-CT01550G

2-4 案例說明 1/3

請購水壺

9606		水壺、吸管	
單位：PC、BX			
位 數	規 格	編 填	說 明
6	種類	1=鋁水壺 2=塑膠水壺 3=不銹鋼水壺 4=玻璃水壺 5= 6=吸管 7=麥氏吸管 8=不銹鋼吸管 9=	
一. 水壺：			
7—10	容量	"CC", 直接列作編號。 例：1500CC=1500, 15000CC=A500	
11	附袋套	0=無附袋套	1=附袋套

編碼原則簡單，僅三項。

品名規格	材料編號
不銹鋼水壺 1000cc 無附袋套	9606-310000

2-4 案例說明 2/3

品名規格	材料編號
不銹鋼水壺 1000cc 無附袋套	9606-310000

以下皆符合品名規格，但僅一個符合需求。如：附把手、有壺蓋、非細口

A



B



C



D



2-4 案例說明 3/3

品名規格	材料編號
不銹鋼水壺 1000cc 無附袋套	9606-310000



品名規格須符合編碼原則
不能完全表示時，請附圖或規範



醫療類三級料號

3-1編碼教學

3-2正式料號申請

3 -1編碼教學 1/4

三級料號為醫院管理之料號，用於採購醫療相關之試劑、耗材。

1. 編號原則（廠牌代碼請查表）

試劑

68-3碼(廠牌)-13碼(型號)+ 容量

範例：

MMT試劑，廠牌：MILTENYI，型號：CT01-5 150G/BT

68-MIL-CT015150G

耗材

85-3碼(廠牌)-13碼(型號)+ 包裝量

範例：

12孔細胞培養皿，廠牌：MED，型號：ABC-011 100PC/BX

85-MED-ABC011100PC

注意事項：

1. 特殊符號於型號13碼中全部去除。

2. 68、85編號，型號後應編入包裝量，如超過13碼或已是正式料號，請以A取代，如加A為正式料號，則加B...依此類推。

如：68-ABC-1234567890100G > 68-ABC-123456A

3. 包裝量有小數點時，請降單位再編入（不要出現小數點）。如：1.5KG/CA編為1500G。

3 -1編碼教學 2/4

三級料號之廠牌代碼為醫院建檔，編碼前須先至醫院網頁查詢。

2.廠牌代碼查詢

非校內IP無法開啟時，可使用MIS之Eag增新分頁後，貼上網址開啟

查詢網址

<https://cghasp.cgmh.org.tw/cghwms/Public/G44R/Acs44rMwmsMtnoDecode.aspx>

The screenshot displays the Oracle Fusion Middleware Forms Services interface. On the left, a navigation menu lists various management functions, with '資材管理' (Material Management) highlighted. The main area shows a table with columns for '機能別' (Function Category), '制度名稱' (System Name), '適用範圍' (Applicable Range), and '作業帳號' (Operation Account). The table contains three rows of data. Below the table, a browser window is open, showing a search bar with the text '搜尋或輸入網址' (Search or enter URL) and a '貼上網址。' (Paste URL) button. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the '+' button for opening a new tab. A blue circle with the number '1' is placed over the '+' button, and a blue circle with the number '2' is placed over the search bar.

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
零星材料請領作業		台灣地區	u0nh1s1
採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)		長庚大學	udnh011
倉庫管制作業		長庚大學	udnh011

2.廠牌代碼查詢-醫院網頁

研究計畫試劑料號及廠牌對照表
點選後下載EXCEL檔，查詢代碼。
請下載最新版檔案，查無代碼時才提出申請。

47(牙科材料)	點選連結 更新時間：2024-08-20T14:15:35	
研究計畫廠牌對照表 (含68及85類)	點選連結 更新時間：2025-12-26T09:51:22	1. 68類材料須填寫廠商型號並加註容量 2. 68類第三級編號(型號+包裝容量)之編列，申請時經系統查出已建檔料號，惟包裝量無法表述或無法完整填寫時，改於型號最末位再加一碼「A」代用區別。(倘加入「A」後仍有對應之已建檔料號，則於最末位碼輸入「B」，依此類推) 3. 申請85類材料時，請先應對84類材料後再行申請，且需檢附衛福部醫療器材許可證
69類(研究計劃定序服務)	點選連結 更新時間：2025-10-23T15:21:03	免申請正式料號，應一律以臨時料號開單請購

mail66@cgmh.org.tw

長庚醫療財團法人 總務管理部
葉柏超 總務管理部
4036693
chemisty@cgmh.org.tw

長庚醫療財團法人 總務管理部
葉柏超 總務管理部
4036693
chemisty@cgmh.org.tw

您的連線並非私人連線

攻擊者可能會嘗試從 **cgghasp.cgmh.org.tw** 竊取您的資料 (例如密碼、訊息或信用卡)。

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

繼續

此伺服器無法證明其是 **cgghasp.cgmh.org.tw**；您電腦的作業系統不信任其安全性憑證。這可能是由於設定錯誤或攻擊者攔截您的連線造成的。

繼續前往 cgghasp.cgmh.org.tw (不安全)

3.廠牌代碼申請

於醫院網頁查無代碼者，請於線上表單提出廠牌建檔申請。

表單網址

<https://goo.gl/forms/SDdXFOMyqNsn7UKq1>

注意事項：

- 1.填表後代為送總務管理部葉柏超先生，申請廠牌建檔。
- 2.申請作業於5個工作日內完成。
- 3.請於廠牌代碼建檔後再開單（請購單or材料基礎資料表）。

3 -2正式料號申請

材料編號	68-550-21645	單位		數量	
規格代號					
品名規格					

注意

注意! 依便簽A07202822 實驗試劑、耗材 [規格代號68開頭], 需輸入正式料號

以非正式料號※開立三級料號 (68、84、85類) 請購單，管制跳出注意視窗，且無法存檔。
※「材料編號編審電腦作業」裡查不到的，就是非正式料號。

1.68、84、85開頭料號管制以正式料號請購，如於「材料編號及品名規格查詢」查無料號，則須作申請。

查詢路徑

MIS/資材管理/材料編號編審電腦作業/料號編審作業/材料編號及品名規格查詢

材料編號編審電腦作業(採購部)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HTWMMNA1 材料編號及品名規格查詢

規格代號 (Specification Code) 材料編號 (Material No.)

(Specifications) 品名規格: (Material No./Specification Code)

材料編號/規格代號	單位 (Unit)	品 名 規 格 (Item Name/Specifications)	合約	規格化	零星	停產	停用	試用	<input type="radio"/> 停用料號
									<input type="radio"/> 未停用料號
									<input type="radio"/> 合約料號
									<input checked="" type="radio"/> 顯示全部

2.查無正式料號，則於「材料編號查詢及申編平台」申請 (操作說明見總務處網頁) 申請網址 (請於MIS附加之Age網頁開啟)

http://10.3.99.52/ITEM_NUMBER_APPLY/



材料編號類型

- 4-1正式料號
- 4-2臨時料號

4 -1正式料號

1.如何確認

於材料編號及品名規格查詢找到得到，就是正式料號。

查詢路徑

MIS/資材管理/材料編號編審電腦作業/料號編審作業/材料編號及品名規格查詢

The screenshot shows a software interface for material search. At the top, there are fields for '規格代號 (Specification Code)', '材料編號 (Material No.)', and '規格化' (Standardization). The 'Standardization' section has radio buttons for '臺灣中文 (Traditional Chinese)', '英文 (English)', and '大陸中文 (Simplified Chinese)'. Below this is a search bar with '品名規格: 保溫杯' (Item Name/Specifications: Thermal Cup). The main table lists items with columns for '材料編號/規格代號 (Material No./Specification Code)', '單位 (Unit)', '品名規格 (Item Name/Specifications)', and status indicators for '合約' (Contract), '規格化' (Standardization), '零星' (Miscellaneous), '停產' (Discontinued), '停用' (Deactivated), and '試用' (Trial). A '查詢規範' (Search Criteria) button is present for each row. The item 'DINTA770' is highlighted with a red box.

材料編號/規格代號 (Material No./Specification Code)	單位 (Unit)	品名規格 (Item Name/Specifications)	合約	規格化	零星	停產	停用	試用
DINTA386 9608-0250011	PC	不銹鋼保溫杯 500cc 附蓋及把手	*	<input checked="" type="checkbox"/>				
DINTA431 9608-0235011	PC	不銹鋼保溫杯 350cc 附蓋、濾杯、把手	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DINTA445 9608-0240011	PC	不銹鋼保溫杯 400cc 附蓋及把手	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DINTA770 9608-0240010	PC	不銹鋼保溫杯 400cc 簡約彈蓋 無把手	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.判斷方式

材料號編 (前5碼英文) 後有數字的，就是正式料號。

如：DINTA為此類之「材料編號」，後有數字者，即為正式料號。

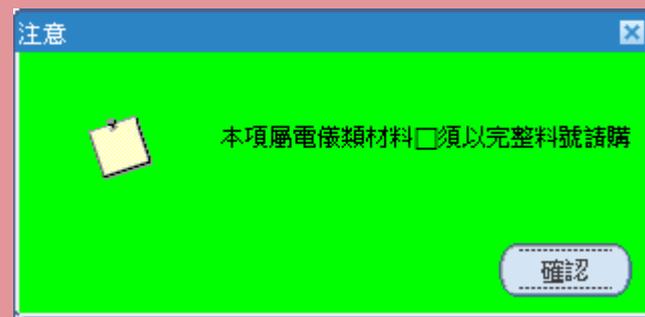
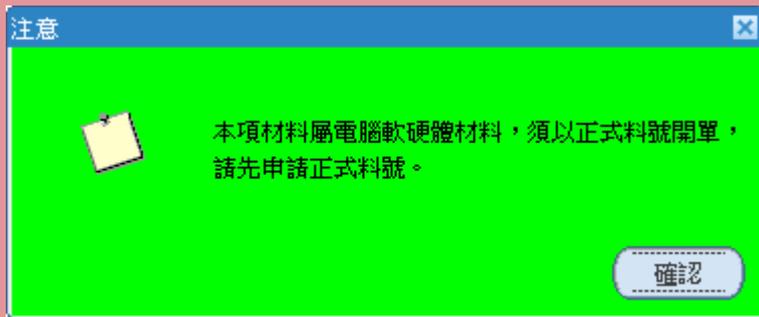
4-2 臨時料號

1. 定義

自行編列規格代號，於材料編號及品名規格查詢查不到，請購單之材料編號後無數字。

2. 用途

開立請購單時使用，只要輸入後未被提示要以正式料號/完整料號請購（如下圖），請使用臨時料號開單。





請購單開立相關

- 5-1 需要日與履約期限
- 5-2 建議廠商設定
- 5-3 緊急採購
- 5-4 附屬代號
- 5-5 請購單附件

5-1 需要日與履約期限^{1/3}

需要日：請依請購需求設定

(系統判定不可能之需要日，請購單列印時需要日不會顯示)

履約期限：依詢價廠商可提供之履約期限設定

(期限過短，廠商可能不願投標)

需要日及履約期限將影響下訂之約交日 (以較晚的為準)

需要日 > 履約期限 = 以**需要日**為約交日

如：需要日20261011，履約期限14天，20260901下訂，約交日為20261011

需要日 < 履約期限 = 以**履約期限**定約交日

如：需要日20260910，履約期限14天，20260901下訂，約交日為20260915

約交日如需提前或延後，經與廠商確認後，可做「請訂購變更」修改

需求時間**超過半年**，才須斟酌需求日，一般請購**隨意輸入**即可

5-1 需要日與履約期限^{2/2}

範例-合約需要日訂太長或太短

2026年1月11日請購合約品項68-HON-322212500ML，
訂需要日為2026年6月8日（149天）或2026年1月15日（5天）

The screenshot shows a procurement system interface with a main form and a dialog box. The main form contains fields for purchase order details, and the dialog box displays contract information.

Field	Value
請購案號	
公司	UD
項次	
事業部	2
關繳方式	...
未選減免稅關繳方式說	
外包編號	
預算編號	
請購部門	
需要日	20260608
成本負擔部門	
交貨庫	
費用歸屬	
用途代號	...
材料編號	68-HON-322212500ML
規格代號	
品名規格	

非常備材料請購輸入

內購 (selected) 外購

合約訊息

此項材料

內購合約交貨日數: 45 單價: 2571

外購非合約購備天數: 0

請確認需要日是否合宜。

OK

合理需要日為20260225（請購當日+交貨日數）
系統會提示，但仍以經辦輸入的為準。

5-2建議廠商設定

開單畫面

附屬代號	<input type="text"/>	補助款期限	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 直卸現場	<input type="checkbox"/> 配合交貨註記
廠商配合事項	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 追索價差	<input type="checkbox"/> 事業部自行採購	<input type="checkbox"/> 南區採購	
材料供應商至少等級需求	<input type="text"/>	等級需求原因說明	<input type="text"/>		
合約材料改以詢價原因	<input type="text"/>	紙本合約材料	廠商	<input type="text"/>	承 連
提供採購部配合事項	<input type="text"/>				
建議廠商(Y/N)	<input type="text"/>	建議詢價廠商統編	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>
				電子郵件	<input type="text"/>

設立原因：提供採購部可詢價之廠商。

注意事項：

- 1.採購部建議廠商僅為「建議」非強制採購部詢價。
- 2.即使已輸入建議廠商，廠商仍需投標，因建議廠商非保證詢價對象。
- 3.已key建議廠商，仍收到無人報價訊息時，請與採購經辦聯絡確認。

5-3 緊急採購

開單時註記緊急採購，僅為系統縮短詢價日數，如對請購品有急需，請自行聯絡各單位經辦協助加快速度。

※150萬以上政府補助款案件無緊急採購（附屬代號3A）

設定急緊採購注意事項

- 1.已確認有廠商願意投標。
- 2.加快採購流程，須自行請各單位經辦協助，非僅勾選緊急採購。
- 3.緊急採購須有合理性，勿慣性勾選，如遇稽核應自行說明。
- 4.請購單位應掌握用料時間進行請購，有意外狀況才勾緊急採購。

5-4 附屬代號

因請購項目不同，分為自行輸入，及系統強制輸入。系統強制輸入時，請依系統指示輸入。
常用自行輸入代號：

3：【附詢價資料申請補助款】經費來源為政府機關，且補助金額在未達150萬。

3A：【依政府採購法規定程序辦理案件】經費來源為政府機關，且補助金額在150萬以上。

GP：【廠商交貨需附醫材許可證】請購用於人體之料號4N器材需附註。

T1：【須試車檢驗】會增加檢驗流程，請刪除（驗收展延原因也請勿選試車檢驗）。
x2：【請提供爾後維修合約條件】須另附合約條件檔案，供採購經辦向廠商談合約條件，如無法提供或不清楚用途，請刪除。

非常備材料請購電腦作業(長庚大學)

非需備材料請購輸入 (20260110) [C9UAS12C01]

請購案號 項次 內購 外購 列印或重印請購單 請購補助查詢系統
公司 事業部 關稅方式 未選減免稅關稅方式說明 列印請購規格確認表 停用料號解鎖
外包編號 預算金額 預算金額(含稅) 補助金額(含稅) Purchase Request Form 材料照片3D連結
請購部門 需要日 環境會計代碼 應約期限 需要性說明輸入 醫材許可資料輸入
成本負擔部門 交貨庫 訂單、個人保管工具人員編號 該構分項單元明細建檔 綠色料號
費用歸屬 用途代號 品質標準編號 前購案號 批號 項次 訂購院區

材料編號 單位 數量 本項次預估採購總金額(未稅單價*數量)(台幣)
規格代號 包裝量(單位/單位) 網路含運費最低總價(TWD)
品名規格 材料規範編號 通路名稱
緊急採購 附圖面(附樣)註記 (Y/N) 合約規範編號

用途說明 單元 部門

預定停靠港口 附屬代號 補助款期限 宣卸現場 配合交貨註記
廠商配合事項 過察價差 事業部自行採購 南區採購

材料供應商至少等級需求 等級需求原因說明 紙本合約材料 廠商

【查詢】按 F7 輸入條件【新增】直接輸入【刪除】先查詢再刪除【更改】不提供
Record: 1/1

1個附屬代號時直接鍵入，2個以上請按F9，
進入輸入畫面，依格鍵入。

附屬代號明細輸入

目前已輸入的附屬代號

x4

(一)： x4 (二)： (三)： (四)： (五)： (六)：
(七)： (八)： (九)： (+)： (十)： (十一)： (十二)： (十三)： (十四)： (十五)： (十六)： (十七)：

確定

在格上按F9可進入附屬代號清單

5-5請購單附件_{1/3}

需要性說明（政府補助款案件）

政府補助款預算15萬元以上，系統自動要求填寫，請務必按列印（存pdf檔即可，免印紙本）。

保養備品類/生產原料類需要性說明

於開單畫面選填，系統未要求時不用開

全校整體發展項目請購需要分析表

於校長室網頁下載，校務發展計畫設備、高教深耕設備、校內款雜項購置，設備類應附已簽准之flow表單。

5-5請購單附件^{2/3}

請購規格確認表

須詳述之請購品必附。

研究計畫核定清單/變更單

計畫請購設備時須附，須記有設備名稱。

實驗（習）耗用材料擬定表

課程耗材請購時須附（核簽過的影本）。

電腦軟硬體增設需求說明表

校長室網頁下載填寫，請購08類如個人電腦、筆電、平板、軟體、印表機、事務機...等須附。

5-5請購單附件^{3/3}

預算明細表

非設備類請購應附。

修復單

使用部門維修費請購時須附。

用電安全申請單

高耗電設備500W以上應先傳簽營繕組後檢附。

研究用冰箱購置申請表

研發處網頁下載，購置研究用冰箱須附，應先傳簽完成。



已覆核請購案相關作業

6-1採購會簽

6-2底價審查

6-3案件重開

6-1採購會簽附圖案件洽辦單1/3

採購會簽附圖案件洽辦單(會簽部門)		
立案日	2019/09/19	本單編號
採購部經辦部門	(ORFA0)總管理處採購部管理組	
會簽說明		

採購會簽為採購經辦聯絡請購案相關事項，請詳閱會簽說明，進行相對應的處理。

會簽說明	==第1次會簽== 請確認廠商報價規格是否符合需求。
會簽說明	==第2次會簽== 經議價後仍未進底價，請確認是否做第三次招標詢價或撤銷本案。
會簽說明	==第3次會簽== 請確認廠商報價規格是否符合需求。
會簽說明	==第4次會簽== 本案已第3次招標，底價已第2次重訂，廠商議價仍未進底價，請撤銷本案。

第一次確認規格

第一次議價未進

重詢後確認規格

第二次議價未進，再議已不合理，請撤案。

可覆意見 (請於本單內開列)	<input type="radio"/> 請採購部洽上述同意擬購廠商，擇廉訂購
	<input type="radio"/> 政府補助款案件無可擬購廠商(無合格廠商或無法議降至底價內)擬重新詢價

6-1採購會簽附圖案件洽辦單2/3

採購會簽附圖案件洽辦單(會簽部門)

立案日		本單編號	
會簽部門			
請購部門			
用途代號		用途說明	
請購案號		工程編號/工程名稱	
材料編號	LAECE9	單位	ST
品名規格	冷凍離心機(桌上型) 詳規範		
送會簽日		開標日	
會簽說明	==第4次會簽== 請確認廠商報價規格是否符合需求。(第3次詢價開標)		

1. 雙擊清單，點開各家明細資料
2. 選擇規格、交期及是否同意擬購
3. 點選「確認」離開明細資料

廠商排序資料	#1毅欣達#2金萬林#3尚上儀器#4又鑫生物		
	一.報價廠商審核結果及處理方式：		
	廠商名稱	規格符合	交
	毅欣達		
	金萬林		
	尚上儀器		
	又鑫生物		

明細資料

公司	D
廠商名稱	尚上儀器
規格符合	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
交期符合	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否同意擬購	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
企業內公司註記	
報價不實採購部確認結果	

確定

6-1採購會簽附圖案件洽辦單3/3

廠商名稱	
規格符合	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
交期符合	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否同意擬購	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
不同意擬購原因	<input checked="" type="radio"/> 規格不符 <input type="radio"/> 無採購實績 <input type="radio"/> 採購實績不良 <input type="radio"/> 請購規格確認表廠商回覆不實 <input type="radio"/> 其他
不同意擬購說明	
企業內公司註記	
報價不實採購部確認結果	

如不同意擬購，請說明原因（勿空白），未說明原因者將退件。



ATTENTION注意

- 1.若廠商規格不符或規格符合又不擇廉時，請提出具體說明或提供分析表。
- 2.附圖洽辦單僅需審核規格，採購部將議價後，擇廉採購，請勿以價格為不同意擬購之理由。

6-2底價審核

政府補助款案件底價審核表

出表原因：補助款案件（附屬代號3或3A），預算15萬以上。

出表時間：

1. 預算15萬元以上，未滿150萬元 > 採購會簽審完規格後。
2. 150萬元以上 > 採購部接件前。

校內核簽流程：請購單位 > 一級主管 > 校長室底價專人（免設定）

政府補助款案件底價審核表							
出表日	2025/01/21			本單編號	F141000046		
表單待覆日	2025/01/24	請購待覆日	2024/12/30	開標日	2025/01/17		
請購案號		預算編號		預算金額(含稅)	300,000		
請購部門							
請購經辦/電話							
採購經辦/電話	N000000757 鄭盈盈/ 400-8587	本案詢價次數	2	前次底價審核連結			
政府補助款專人/電話							
項數小計	1	相似案件會簽連結	開啟連結	前次案件會簽連結	開啟連結		
				本次案件會簽連結	開啟連結		

項次	請購規範編號/材料編號/品名規格	補助機關/請購數量/單位/用途說明	附圖註記/前購案號/幣別/前購價	訪價1-幣別-訪價來源/訪價來源/訪價3-幣別-訪價來源	訪價2-幣別-訪價來源/訪價來源/訪價來	*建議底價/是否獨家或專利/可供應廠商家數/補充說明	審核註記/審核後底價/審核說明
1	=請購規範編號 UD2800CMPCE30-R =材料編號	=補助機關 教育部 =請購數量	=附圖註記 N =前購案號	=訪價1-幣別-訪價來源 300,000-TWD-凌網知識 =訪價2-幣別-訪價來源	=訪價2-幣別-訪價來源	=*建議底價 300,000 =獨家專利	=審核註記 A. 同意建議底價 =審核說明

6-3案件重開

已核准案件重開，請使用**FLOW**表單

25-02-01請購單(教師個人校外經費含相對費/已核准案件修正重開)

1.便簽格式

參考說明格式：

- 一、舊案240000因 （重開原因，如：未進底價、修改規格...等），重開新案240001，請購單開立如附件一，請購規格確認表詳附件二。
- 二、原請購單核准便簽如附件三。

2.核簽流程

經辦直接呈送，免設定主管，設備類如規格未變更，免會簽資產管理部門。

注意事項：

- 1.如預算有變更請依經費來源，以原核准相同表單重新呈核。
- 2.勿複製舊案便簽文字，重開一定要交待舊案與重開原因。
- 3.請確認舊案已於系統撤案再呈新案。



7

請採購相關OA表單

- 7-1非常備材料請購未覆核(未送件)通知單
- 7-2請購案件（非正式料號）異常及改善說明
- 7-3請購資料不全通知單
- 7-4檢驗規範建檔確認單
- 7-5合約材料建檔材料規範反應單

7-1非常備材料請購未覆核(未送件)通知單^{1/2}

出表原因：開單5天未覆核，即會出表通知。

▶ 請注意本說明：

如有對操作有疑問，請點開說明

非常備材料請購未覆核(未送件)通知單

本單編號	F08B000000	出表日期	1081122
請購單位			
請購聯絡人		開單人員	
出表原因	非常備材料請購未覆核	請確認出表原因	

* 請點選自行經辦按鈕後，再用滑鼠快點二下開啟明細並選擇「是否請購」後儲存離開。最後再點選上方的【確認收件(結案)】按鈕。

採購案號/開單日/需要日	材料編號/品名規格	請購數量單位/用途說明	附圖/覆核日數
*.L40000	*.LAEMP	*.1 ST	*.N
*.1081114	*.螢光配製器及數位影像系統詳規範	*.分生實驗用	*
*.1081231	編號:5497-0109		*.5天

7-1非常備材料請購未覆核(未送件)通知單2/2

儲存 離開

2

非常備材料請購未覆核(接件)通知單 單筆資料

出表日期		出表原因	非常備材料請購未覆核
公司代號	D	部門代號	
經辦代號		經辦姓名	
採購案號		開單日	
需要日		材料編號	CMPCP72-M4
品名規格	個人電腦 如"華碩" 詳規範WAYNE20141118		
用途說明	研究用個人桌上型電腦		
請購數量	1	單位	ST
附圖註記	N	覆核日	
逾期天數	5	ERP出表跟 催次數	1
開單人員			
是否請購	Y持續跟催		

另需聯絡核決主管(三校為校長)於MIS覆核方完成請購案件

1

請購單送出卻未被覆核
請先確認下列事項

- 1.是否為誤開卻未撤案的單。
- 2.重新開單，舊案是否未撤。
- 3.FLOW表單是否核簽完成。
- 4.FLOW表單是否有設定核簽完成後資料分送請購專人，如未設定分送，請使用「轉寄」功能。

校內便簽 流程已完成

列印

檢視會簽

複製

轉寄

回上一頁

優先權：

主旨：

※ 若選「N.不請購」者，將立即撤案，且不可回復，請留意。

7-2請購案件（非正式料號）異常及改善

出表原因：非正式料號異常，料號編審人員撤案。

請購案件(非正式料號)異常通知及改善說明			
立案日	1050106	出表日	2016/01/07
請購部門			
請購案號			
項數小計	1		
No.	材料編號/規格代號/單位	品名規格	異常原因(多筆式原因說明逐項列示)

※注意！請購部門接獲此通知後，請購案件已被撤銷請重新開立請購單(零購案件除外)，若對異常原因有任何問題，可先洽料號編審人員確認。

待覆日期		開單人員最近3個月非正式料號請購總開單異常率	開單數：10 料號編填異常數：0 異常率：0%
開單人員(電話)		請購連絡人(電話)	
開單人員最近一次料號測驗日期及成績			
異常發生原因類別			
異常說明			
改善對策說明			
附加檔案(需檢附資料者)			
附加檔案			
採購部料號編審人員(分機號碼/室)			

退件原因不明時
請聯絡經辦

01 折疊式鏡像治療鏡箱 品名規格錯誤或不完整
詳規範

看完(輸入)後請按[確定].	
出表日	
公司	D
請購案號	
項次	01
材料編號	SPMMED0G4161301
規格代號	9487-35
請購部門	
異常原因代號	品名規格錯誤或不完整
補充說明	種類 有購不務,.....
開單人員	

案件已撤，需重新開單，請先了解原因後再重新開單，以免一再退件延誤請購。

7-3請購資料不全通知單

出表原因：資料有誤，無法辦理，採購經辦撤案。

請購資料不全通知單

本單編號	DL40000	出表日	
預完日		存管請購案件	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
公司-請購案號	D-L40000	請購部門	
工程編號/工程名稱	/	材料編號(多項次時擷取第一項材料)	68-KAP-KK4619
規格代號	68-KAP-KK		KAPA SYBR Fast Mastermix(2X)ROX Low,1ml 廠牌：KAPA 型號：KK4619
開單人		聯絡電話	
採購部退件資料			
退件輸入經辦/聯絡電話	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	退件輸入日	
退件原因	F其他	退件結果	B本案已撤銷，請補充或更正資料後重新開單。
補充說明	品名不完整缺少包裝規格及正確計價單位，請修訂後重新請購		

退件原因不明時
請聯絡經辦

案件已撤，需重新開單。請先了解原因後再重新開單，以免一再退件延誤請購。

7-4 檢驗規範建檔確認單 1/3

- 1.1項材料1年購買3次以上，系統將出表給購買最多的單位建立檢驗規範。
- 2.本單預設收件為單位主管，主管應交辦給請購經辦。
- 3.須依「檢驗規範建檔確認單」資訊，至MIS建立檢驗規範（只回覆OA，不至MIS建檔時，會產生多次催辦）

可點作業說明。

作業說明

每年四、十月10日由ERP整檔台灣及大陸地區同公司、事業部內，一年訂購X次以上未建檢驗規範(或未建檔為官感或簡易量具檢驗)之材料，傳至NOTES傳送「檢驗規範建檔提示通知單」予請購次數最多(且達3次以上)之部門儘速檢討設定。
提示二個月後(即六、十二月起)，每月10日再由ERP針對先前整檔出表之材料查核仍未完成建檔者，再以NOTES傳送「檢驗規範建檔提示通知單」予原提示部門，俾跟催至完成檢驗規範建檔，或建檔為官感或簡易量具檢驗之材料。
接獲此提示通知單擬不減發效獎，另管制提示達5次時，自轉NOTES交辦單由公司總經理室協助跟催；提示達7次(含)以上時，自轉NOTES交辦單由總管理處總經理室協助跟催。此OA表單出表後需選擇「擬處理方式」並呈至一級主管核准，屬含有「B.擬設為官感或簡易量具檢驗材料(非料庫檢驗)」或「C.擬設為官感或簡易量具檢驗材料(料庫檢驗)」者，由電腦自動加傳公司總經理室專人核簽，經一級主管核准後，自動轉入ERP「官感或簡易量具檢驗」建檔資料。
各部門可自行於ERP「一年訂購逾X次以上未設檢驗規範之資料統計」螢幕將材料明細下載為EXCEL電子檔。
經檢討屬可設定檢驗規範者，請購部門應於ERP「倉儲收發料作業」→「檢驗」作業→「檢驗規範立案及覆核輸入(依材料編號)」螢幕，以建檔設定完整料號之檢驗規範明細

檢驗規範建檔確認單

OA本單編號	F09600022	OA出表日	2020/06/06			
請購公司部門	D1800長庚大學醫學院生物醫學系					
ERP出表年月	1090605220414 1090605	提示次數	2			
督導(審核)公司	總管理處	公司總經理室專人	*			
審核部門補充說明						
附件						
未建檢驗規範之材料明細資料：(可快點兩下開啟)						
項次	材料編號	事業部	工程編號	品名規格	一年訂購次數	
1	68-058-057107	*	CMRPD1H0052	核酸純化試劑 TRIzol LS REAGEN		3A 擬至ERP建立

7-4檢驗規範建檔確認單 2/3

路徑：MIS\資材管理\材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)\檢驗作業\檢驗規範立案及覆核輸入(依材料編號)

預設N，務必改Y，沒改到要印紙本，簽完校長後送至總務處。

檢驗規範建檔確認單					
OA本單編號	F096000022	OA出表日	2020/06/06		
請購公司部門	D1800長庚大學醫學院生物醫學系				
ERP出表年月	1090605220414 1090605	提示次數	2		
督導(審核)公司	總管理處	公司總經理室專人	*		
審核部門補充說明					
附件					
未建檢驗規範之材料明細資料：(可快點兩下開啟)					
項次	材料編號	事業部	工程編號	品名規格	一年訂購次數
1	68-058-057107	*	CMRPD1H0052	核酸純化試劑 TRIzol LS REAGEN	3 A.擬至ERP建立

- 1.立案人：經辦ID
- 2.材料編號：依「檢驗規範建檔確認單」輸入。
- 3.公司UD，適用事業部*（比照建檔確認單）。
- 4.檢驗規範編號：材料編號10碼以下可輸入「=」，10碼以上隨意輸入。
- 5.覆核人：按F9，選擇D000013195 林咏嫻

有不填的項目時，可看訊息列的提示

7-4 檢驗規範建檔確認單 3/3

絕對要輸入「S」，輸入自己的部門，代表別部門買的也是自己的部門要驗。

品質標準 拒收標準

多檢驗證值 或 非數值檢驗證值

品質標準數值 品質標準數值 僅供越南廠區使用參考: (越文) 品質標準拒收標準

判別式 (X - Y) 度量單位

越文

按F9自行選擇，試劑可搜尋「三校」之檢驗項目（非數值檢驗）。

檢驗項目代號清單

Find %三校

檢驗項目代號	檢驗項目名稱
1085	乾燥時間(堅結)
1087	耐NaOH性
1089	耐NaCl性
1091	耐烤性
1093	Irganox 1010
1094	雜醇油

Find OK Cancel

檢驗項目代號清單

Find 36%

檢驗項目代號	檢驗項目名稱
3636	外觀或包裝1(三校用)
3637	外觀或包裝2(三校用)
3638	外觀或包裝3(三校用)
3639	有效期限1(三校用)
3640	有效期限2(三校用)

Find OK Cancel

7-5 合約材料建檔材料規範反應單 1/3

1. 購買合約品項，經電腦查核為應建檔材料規範項目，但尚未建檔完成者，將通知近一年購買量最多之請購部門建檔材料規範。
2. 本單應完成應至MIS進行材料規範基礎資料建檔輸入（同請購單開立前，請購規範傳簽的表單），才可於OA通知中輸入。

合約材料建檔材料規範反應單

本單編號		
採購經辦	盧玫蓉	
合約編號	T00B	
公司	D/長庚大學	
項次	產地	材料編號/品名規格
0001	US/美國	68-SIG-R2625A/RETINOIC ACID >=98% (HPLC), POWDER 100mg/BT

請按[確定]離開.

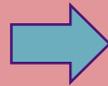
明細資料

材料規範編號
(需先於MIS建檔完成始可於此欄位輸入)

本單編號	2106280010	項次	0001
公司	D	使用部門	
使用經辦	D0000	採購經辦	N000037937
合約編號	T00B	合約名稱	REAGENTS FOR SIGMA
產地	US	產地名稱	美國
材料編號	68-SIG-R2625A	品名規格	RETINOIC ACID >=98% (HPLC), POWDER 100mg/BT
計價單位	BT	單價	2000

確定

點兩下開啟





進度查詢

8-1進度查詢 1/3

1. 確認採購部是否接件

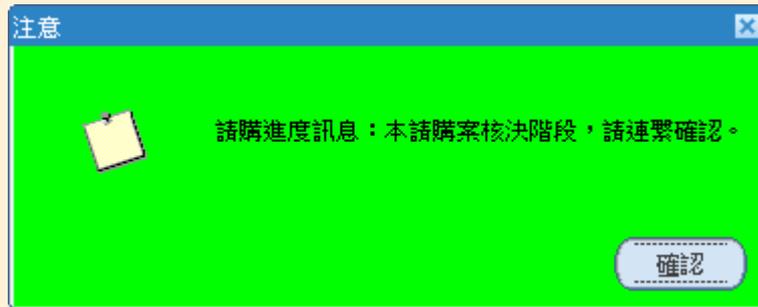
The screenshot shows a procurement system interface with the following fields and values:

請購案號	[Redacted]	項次	[]	內購	外購
公司	[Redacted]	事業部	[Redacted]	關繳方式	[...]
外包編號	[Redacted]	預算編號	[Redacted]	預算金額	[Redacted]
請購部門	[Redacted]	需要日	[Redacted]	(含稅)	[Redacted]
成本負擔部門	[Redacted]	交貨庫	[Redacted]	環境會計代碼	[Redacted]
費用歸屬	[Redacted]	用途代號	[...]	品質標準編號	[Redacted]

(1) 進入開單畫面後按F7

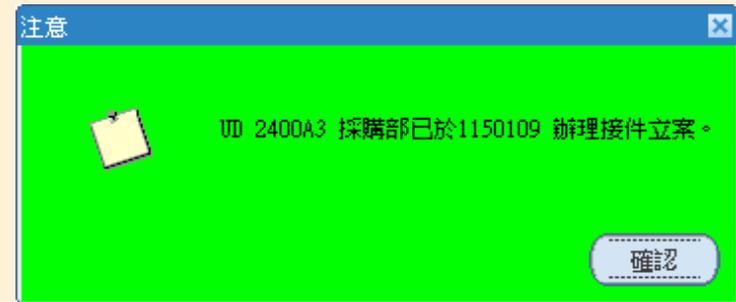
(2) 空格變綠色後，輸入請購單編號，按F8

核決階段：尚未覆核



請確認案件核簽狀況，開單後五日尚未覆核，將收到OA通知單。

辦理接件立案：已覆核



覆核後採購進度請至「採購管理電腦作業」查詢。

8-1進度查詢 2/3

2.採購部接件後進度

路徑：
MIS/資材管理/採購管理電腦作業/採購相關作業/採購進度查詢主螢幕/1.以請購案號查詢（中文）

目錄代號	目錄名稱	程式名稱
0	權限控管	採購進度查詢主螢幕
R00	資材共通作業	採購進度查詢主螢幕(主管)
R01	採購相關作業	採購進度查詢主螢幕(公司總經理室)
R02	標售相關作業	隨機備品零件對照正式料號展延作業
		隨機備品零件對照正式料號展延作業(經營主管)

HONHPRS8_TW 採購進度查詢主螢幕	
1.以請購案號查詢(中文)	公司代號: UD
2.Query by Purchasing No.(English Version)	請購部門: 0
3.以料號查詢	請購案號: <input type="text"/>

8-1進度查詢 3/3

按F7後輸入公司及案號，再按F8

動態可能為：詢價、議價、決購、呈核...等，如有疑問請洽處理部門經辦。

如需詢問請購進度，請聯絡處理部門經辦人員

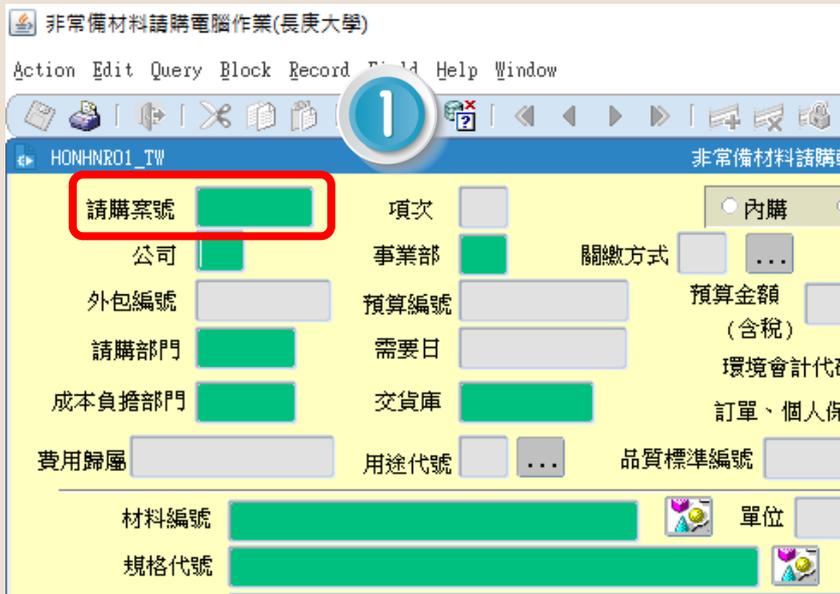
此頁面顯示之日期不一定與採購真實進度相關，如有進度疑問，請洽處理部門經辦人員。



操作小技巧

- 9-1複製開單
- 9-2合約查詢

6-1複製開單



- 1.於開單畫面叫出請購單 (按F7變綠框後>F8輸入案號)
- 2.Record/Duplicate
- 3.將須修改之項目鍵入後存檔。

6-2 合約材料查詢_{1/3}

1. 合約品項查詢

路徑：資材管理/材料編號編審電腦作業/材料編號及品名規格查詢

材料編號編審電腦作業(採購部)

Action Edit Query Block Record Field

輸入材料關鍵代碼，如：查詢某廠牌之合約品項。

HTWHMNA1 材料編號及品名規格查詢 (20260110) [TPAS12C17]

規格代號 (Specification Code) 材料編號 (Material No.) 規格化 (Standardization) 規格化

臺灣中文 (Traditional Chinese) 英文 (English) 大陸中文 (Simplified Chinese)

品名規格: (Material No./Specification Code)

指定搜尋合約品項

材料編號/規格代號	單位 (Unit)	品名規格 (Item Name/Specifications)	合約	規格化	零星	停產	停用	試用	<input type="radio"/> 停用料號 <input type="radio"/> 未停用料號 <input checked="" type="radio"/> 合約料號 <input type="radio"/> 顯示全部
68-ROC-03143414001	KT	Genopure Plasmid Midi Kit New 1KT AS: ROCHE 03143414001	*	<input type="checkbox"/>					
68-ROC-03335399001	BT	Protector RNase Inhibitor 2000U/BT AS: ROCHE 03335399001	*	<input type="checkbox"/>					
68-ROC-04476115001	BX	X-tremeGENE(TM) siRNA Transfection Reagent 5x1ML/BT AS: ROCHE 04476115001	*	<input type="checkbox"/>					
68-ROC-04693116001	BX	cOmplete(TM) Protease Inhibitor Cocktail 20TAB/BT AS: ROCHE 04693116001	*	<input type="checkbox"/>					

查詢規範

6-2 合約材料查詢_{2/3}

2. 合約單價查詢 (含最小訂購量)

路徑1：MIS/資材管理/採購管理電腦作業/採購相關作業/合約採購作業查詢/已生效合約材料查詢

採購進度查詢主螢幕(Purchasing Status Inquiry Main List)

合約材料採購進度查詢
(Contracted Material Purchasing Status Inquiry)

已生效合約材料查詢
(Valid Contracted Material Inquiry)

未生效合約材料查詢
(Invalid Contracted Material Inquiry)

非材料類已生效合約查詢
(Nonmaterial Valid Contracted Inquiry)

市調合約材料前購記錄表

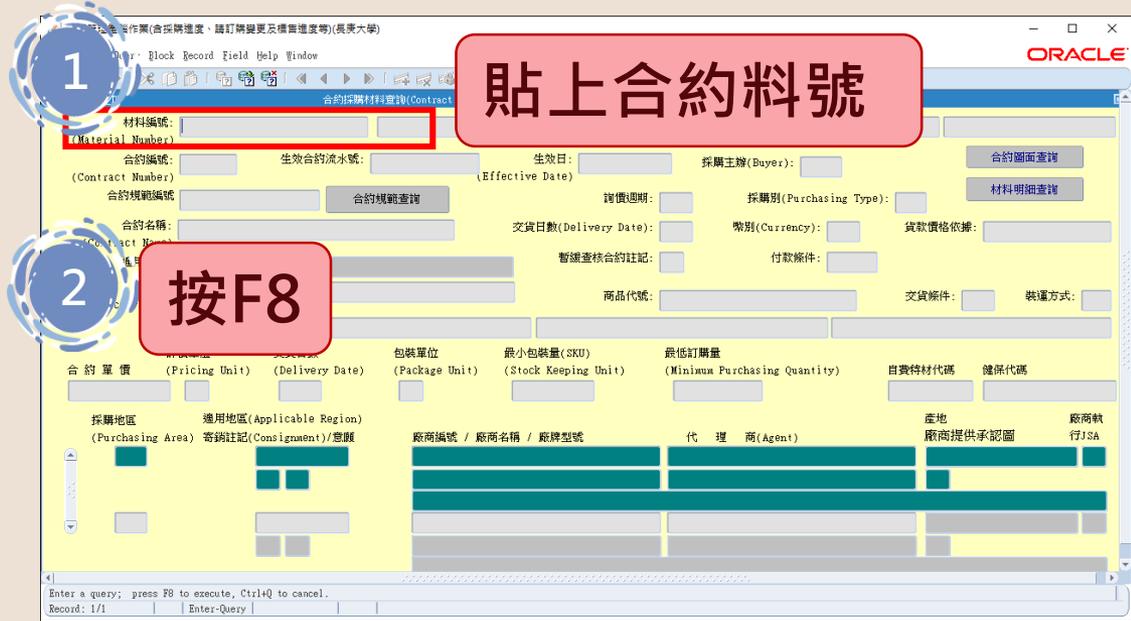
已生效合約材料下載

作業維護人員：林裕舜 (7546)
(Sponsor: Lin Yu Shun)

傳真號碼：(02) 27178594
(FAX No:)

操作方法：將滑鼠移至要查詢之按鈕,再按下按鈕
(Operation Method: Move and Click the Button)

使用資材小額買有合約項目如以「**合約最小訂購量大於需求**」辦理自購者，應檢附此查詢畫面。
※購買前應先自行確認



6-2 合約材料查詢_{3/3}

路徑2：MIS/資材管理/採購管理電腦作業/採購相關作業/合約採購作業查詢/已生效合約材料查詢

HONHNRZW_TW 請購輔助查詢系統 (U110) [CGUAS12C01]

材料編號: 代號: 品名規格:

零星 ----- 最近一筆訂購紀錄 -----

材料編號	規格代號	單位	材料	訂購日	幣別	單價	廠牌型號	合約材料 請購紀錄	公司庫存 全企業庫存	對 開發
68-AGI-50671508		ST	N	20251226	TWD	38795	AGILENT	<input type="button" value="連結"/> <input type="button" value="連結"/>	<input type="button" value="連結"/> <input type="button" value="連結"/>	<input type="button" value="連"/>
Agilent DNA 12000 Kit (300rxn)安捷倫去氧核糖核酸偵測套組										

合約資料: ※紅色標籤欄位可以滑鼠雙擊該欄位以取得更一步對應資訊

材料編號: 品名規格:

合約編號	合約名稱	廠商編號	廠商名稱	幣別	合約單價	單位	廠牌型號	最小包裝量/單位
最低訂購量	適用地區	寄銷	製交天數	生效日	訂購附則			採購經辦
TA02	REAGENTS FOR AGILENT	80158777	威健	TWD	38795	ST	AGILENT	1
全企業	N	60	1140301					黃士敬

雙擊可獲得更多相關資訊

6-2 合約材料查詢_{3/3}

路徑3：MIS/資材管理/非常備材料請購電腦作業/資料輸入/台灣非常備材料請購輸入

開單畫面：輸入完公司後，即可直接點選查詢按鈕

The screenshot shows a procurement system interface with the following elements:

- Header:** HONHN01_TW, 非常備材料請購輸入, (20260110) [CGUAS12C01]
- Form Fields:** 請購案號, 項次, 公司 (UD), 事業部, 關繳方式, 預算金額, 請購部門, 需要日, 成本負擔部門, 交貨庫, 用途代號, 品質標準編號, 材料編號, 規格代號, 品名規格, 用途說明, 預定停靠港口, 附屬代號, 廠商配合事項, 材料供應商至少等級需求, 等級需求原因說明, 合約材料改以詢價原因, 提供採購部配合事項, 建議廠商(Y/N), 建議詢價廠商統編, 聯絡電話, 電子郵件, 聯絡人.
- Buttons:** 列印或重印請購單, 列印請購規格確認表, Purchase Request Form, 請購輔助查詢系統, 停用料號解鎖, 材料照片3D連結, 醫材許可資料輸入, 綠色料號查詢, 連結合約採購材料查詢螢幕按鈕.
- Annotations:** A red box highlights the '公司' field with the value 'UD'. A red box highlights the '請購輔助查詢系統' button in the top right. A large red box with a black background and white text '請購輔助查詢系統' is placed over the middle of the form. A red box highlights the '連結合約採購材料查詢螢幕按鈕' button at the bottom right.



10

結語

The image features a light beige background with decorative floral and abstract patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners contain intricate designs in shades of red, orange, and yellow, resembling stylized flowers and leaves. The text is centered in a bold, dark blue font.

感謝聆聽
敬請指教