

教學進度輸入操作說明

一、【教學大綱】：系統會帶出上一次課程的教學大綱，請老師進行確認及修改。

- 『教科書』
- 『教科書ISBN』：請詳實填寫，若使用書籍無ISBN(如：自編講義)請填寫13個0。
- 『參考書 Reference book』
- 『整體教學目標 Course objectives』
- 『教學方法 Teaching methods』
- 『中文課程簡介』：建議以中文補助撰寫，以供其他非英語語系學生瀏覽
- 『英文課程簡介』
- 『彈性學習教學方式』：16週以外之兩週份量相關課程補充，**須以非同步為主。**

<範例一>

彈性學習教學方式	
Flexible learning teaching methods	指定線上課程，請學生自行閱讀，並繳交書面報告。

<範例二>

彈性學習教學方式	Special topic 1: machine learning models (3 小時・AAA老師)
Flexible learning teaching methods	Special topic 2: Reliability and validity (3 小時・BBB老師) * course materials will be provided in E-leaning

- 『成績考核』
- 『師生互動時間』：除了原有學期間的互動時間，另請留下課程負責教師的聯絡方式，以便學生於期末學習成績有疑慮時可聯繫。(如：E-mail 或分機)

<範例一 校聘專任教師：必須留下個人聯絡方式>

師生互動時間	星期三 11:00-13:00
Office hour	QQQ老師聯絡方式： XXXXX@mail.cgu.edu.tw 分機AAAA

<範例二：非校聘專任教師：若無法提供私人聯絡方式，必須填寫校內代理人(專任教師或職員)的聯絡方式。>

師生互動時間 Office hour	星期三 11:00-13:00 QQQ老師校內代理人 OOO秘書(or 老師) 聯絡方式：YYYY@mail.cgu.edu.tw 分機BBBB
-----------------------	--

- 『講義網址』：若課程有相關講義網址請輸入於此，若沒有請填寫無。

[illegible]

填寫完課程大綱後**先執行一次暫存**，暫存後再繼續輸入【教學主題內容】。

[illegible]

三、[教師授課時數提報]：

1. 依校方規定授課教師須經過校教評會審議通過的校聘專兼任教師，及長庚醫院臨床教師，請老師提報課程各類別授課教師及時數。
2. 教師類別共分為 4 大類：【校聘及臨床醫師】、【業師-共同授課】、【業師-單獨授課】、【外聘教師】。
 - 【校聘及臨床醫師】：請透過選擇點選授課教師姓名，及提報課程時數。
 - 【業師-共同授課】、【業師-單獨授課】：此類教師直接填寫教師姓名及授課時數。另提醒“業師”為校外計畫經費支付授課費用，若無請選擇外聘教師，業師授課須於教學進度內註明業師姓名、業師現職單位。
 - 【外聘教師】：此類教師直接填寫教師姓名及授課時數，並以課程特別演講提出鐘點費申請。

紙號	勾選	老師類別	老師姓名	上課時數
01	☐	校聘及臨床教師	張家禎 選擇	18
02	☐	外聘教師	王明明	16
03	☐	業師-共同授課	王大明	2
04	☐	業師-單獨授課	王小明	2

3. 另依據教師授課時數核計作業要點課程類別共分為 6 類，系統將有不同管制，
 - 【一般課程】：授課時數不得超過課程設訂的時數上限。
 - 【實驗課程】：教師可依授課教師實際授課時數提報時數，之後再依據修課人數核算每位教師的可得時數。
 - 【專題討論】：此類課程教師可依實際授課教師提報時數，之後再依課程學分數及授課教師時數比例核算每位教師可得時數。
 - 【臨床實習課程】：可依課程實際進行方式提供進度及教師授課時數。再依據其核算比例計算每位教師可得時數。
 - 【專題研究】、【校外實習】：此類課程不需輸入教學進度、教師授課時數。

四、完成課程大綱、教學主題、授課教師後，須先暫存，才能進行下一步呈核傳送，給單位課委會主席及單位主管核簽。