

Flow 校內便簽教育訓練

1. Flow 核簽系統

iCGU 首頁下

2. Flow 核簽系統測試環境

1.1 網址: <http://163.25.114.117/FPGworkflow/Login.aspx>

帳號密碼: 同自己工號



長庚大學
CHANG GUNG UNIVERSITY

長庚大學測試機

系統登入

用戶帳號



用戶密碼



驗證碼



語系

 繁體中文 

☐ 儲存我的用戶帳號

登入

[忘記密碼?](#)

個人待辦事項

前往

目前無資料

近三天經辦事項

前往

目前無資料

首頁右方的“近三天經辦事項”，只有瀏覽功能。

3. 基本開單作業

路徑: 線上表單/0000 共通作業/校內便簽

作業表單別: 先確認需要的表單，不同的作業表單會依據已定義好的流程進行可參照下圖

Choice Data from DB (Return Multi Field)

確定 清除 離開

搜尋標題： 關鍵字：

表單別代號 搜尋

表單別代號	表單別名稱	會辦業管單位	呈審校長室	核決層級	校長室核決層級
☐ 00-01	公文(無業管，呈校長)	N	Y	一級	校長
☐ 00-02	公文(無業管，呈副校長)	N	Y	一級	副校長
☐ 00-03	公文(無業管，呈主秘)	N	Y	一級	一級
☐ 00-04	公文(其他，呈校長)	N	Y	二級	校長
☐ 00-05	便簽(一級單位內部自辦)	N	N	一級	
☐ 00-06	便簽(二級單位內部自辦)	N	N	二級	
☐ 00-11	公文(無業管，幕僚審查)	N	Y	二級	二級
☐ 00-22	公文(人事類，呈校長專用)	Y	Y	一級	校長
☐ 00-24	公文(資訊類，呈主秘專用)	Y	Y	一級	一級
☐ 00-25-1	公文(總務類，呈校長專用)	Y	Y	一級	校長

◀ ▶ ⏪ ⏩ 頁次：1 / 4 總筆數：40

此表單別為校長室定義，如有特殊表單需求請與校長室人員討論

下表為範例 表單: 00-22

校內便簽

暫存 傳送 撤銷 離開 列印 檢視會簽

加簽人員 加簽 加簽

核簽主管: --選項--

機密別: ☐ 非機密 ☒ 機密

部門: 2400 2400_資訊中心

作業表單別: 00-22 公文(人事類，呈校長專用)

核簽層級: 經辦單位一級主管 | 業管單位一級主管 | 校長室 校長

機能別: 人事

主文單號:

填單日期: 2026/06/30

聯絡電話: 409-5838

業管單位: 2200_人事室

核簽完成後資料分送之收件者:

主旨: 請依需求參考網頁範例自行編輯填寫

說明: 請依需求參考網頁範例自行編輯填寫
 ※適用公文項目:
 1. 專任教師校外兼課申請單
 2. 教師兼任行政工作申請表
 *****分隔線***** (以上內容於正式提案時請自行刪除)

備註: <https://www.cgu.edu.tw/president/Contents?nodeId=2925>

核簽層級: 每張表單的核簽層級不一定會一樣，針對此表單的說明: 此核簽過程需經過經辦單位的一級主管以及業管單位的一級主管，最後到校長室的校長核簽完畢才會結束。

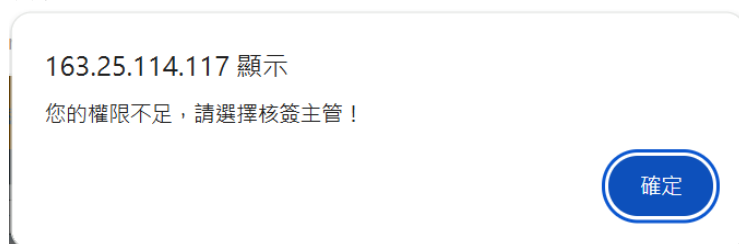
主文單號: 每張單內會有一個主文單號，會簽單會延續主單的主文單號後方再加上 -01,-02...，後方針對會簽單會有詳細說明。

主旨及說明: 內容預設為此表單的簡易說明，請自行更改

核簽主管:

(1) 主管的組織階級是跟隨著個人 **Notes** 上的組織設定，如有主管職務輪調，需要同仁自行去 **Notes** 上調整為正確的主管，**Notes** 上如果有進行修改後，約需要一天半的時間才會同步到 **Flow** 核簽系統上。

(2) 表單傳送，會檢查此表單是否有足夠核簽權限，如權限不足會跳出提示訊息，提示選擇核簽主管。核簽過程中，只要核決權限足夠，就可以直接核過，不用再選核簽主管，系統不會擋。



暫存: Flow 系統 Timeout 時間設定為 20 分鐘，請習慣使用“暫存”功能，確保編輯資料不遺失。補充說明: “暫存”不會關閉檔案，會維持編輯狀態

表單送出後，可以藉由“**流程追蹤**”來查詢，後方會說明

請注意: 當按下“傳送”後此表單送出，此時表單所有權已不在你身上無法修改資料。

送出後表單:

校內便簽 流程未完成

列印

檢視會簽

複製

轉寄

經辦填單

撤回

回上一頁

優先權：

一般

主旨：

請依需求參考網頁範例自行編輯填寫

表單

附件

校內便簽

(上方優先權、主旨非必填)

呂學成 > 李季青

發文單位

核簽主管

---選項---

...

機密別

非機密

機密

經辦人

D000020764

呂學成

部門

2400

2400_資訊中心

表單上方狀態 **“程未完成”**：目前流程仍在進行中。

撤回：表單送出後，在下一位核簽人員尚未開啟表單的情況下，將表單自行撤回(取回)

表單內容及流程進度，以以下一案例的內容來說明：

表單序號	作業名稱	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理單位
CGTD00000106069	校內便簽	資中會簽單 經辦->兩會簽單位->業管->校長室	2026-07-27 15:55	2026-07-27 15:56	呂學成	[會簽其他單位];

【 Flow Chart 流程圖 】

4. 流程追蹤

下方為流程追蹤的查詢畫面，可依不同狀況查詢自己的表單或是有開放可以查詢的表單。

使用者：

D000020764

呂學成

類型：

參與者

流程作業：

表單序號：

核簽日期：

2026/05/30

~

2026/06/30

流程狀態：

處理中

主旨：

進階

查詢

1/1

總筆數：1

表單序號	作業名稱	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理單位
CGTD00000105969	校內便簽	請依需求參考網頁範例自行編輯填寫	2026-06-30 10:50	2026-06-30 10:50	呂學成	[主管審核] 李季青(處理中);

#流程作業：流程作業內選擇校內便簽後，下方進階可以使用進階查詢條件

使用者: D000020764 呂學成 類型: 所有

流程作業: CDORAPK029 校內便簽 ✓ 表單序號:

核簽日期: 2026/05/30 ~ 2026/06/30 流程狀態: 所有

主旨:

進階 查詢

CDORAPK029 視界: 表單 視界 ✓ 複合式查詢

本文單號% 主旨%

經辦人 %

頁次: 1/1 總筆數: 1

表單序號	作業名稱	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理單位
CGTD00000105969	校內便簽	資訊中心測試表單 20260630	2026-06-30 10:50	2026-06-30 13:37	呂學成	[主管審核] 李季青(處理中);

#表單序號: 唯一不重複的單號，如需要資中協助請告知表單序號以方便查詢確認

[測試環境測試功能]

為了方便測試，測試環境提供模擬使用者的操作方式，測試人員可以透過此方式去模擬主管簽核。(教育訓練中實際操作說明)

5. 表單加簽功能

加簽: 加簽為一獨立流程且不可退回的作業，被加簽的人員只能簽過去，人員加簽完成後此表單會回到自己身上，主單再繼續往下作業。

如需加簽請選擇“加簽人員”後，按“加簽”送出

校內便簽 D000012756,李季青

暫存 核准 離開 列印 主管審核 李季青 退回

加簽人員 加簽 加簽

優先權: 一般 主旨: 資訊中心測試表單 20260630

關卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
窗口接件	2400_資訊中心	葉靜蓉	加簽	2026/7/2 下午 04:21:57	1.23:55:15	
加簽	2400_資訊中心	許子謙	傳送	2026/7/2 下午 04:22:13	0.00:00:15	確認沒問題
窗口接件	2400_資訊中心	葉靜蓉	處理中	2026/7/2 下午 04:22:13	0.00:00:04	

6. 會簽作業 (經辦及窗口請注意)

會簽: 當有需要會簽其它單位的時候，可以透過會簽功能來選擇加入其他單位，主單(原始單)主管核簽後會開始進行會簽流程。會簽會產生新的會簽單，原本的表單統一稱作主單，此時流程追蹤查詢可以看到多張主旨相同的表單。(如圖)

主單: (參照下圖，表單序號尾碼 105969)

為原始開出的表單，當進入會簽時，此主單的狀態會是處理中但是目前處理單位會是[會簽其他單位]，此時無法作業，需要等待會簽單完成後，主單才有所有權。

會簽單: (參照下圖，表單序號尾碼 105970)

為本次會簽產生的會簽單，此會簽給資訊中心，會由資訊中心窗口接件持續往單位主管簽核完畢才會結束這張會簽單。

注意: 表單(主單)如果有會簽單進行中是無法撤案的，必須完成會簽單(核簽完畢或是退回主單)後，主單退回開單人身上才能撤案。

頁次：1/1 總筆數：2

表單序號	主旨	填單日期	異動日期	狀態	填單者	目前處理單位
CGTD00000105970	資訊中心測試表單 20260630	2026-06-30 16:26	2026-06-30 16:26	處理中	葉靜蓉	[窗口接件] 葉靜蓉(處理中);
CGTD00000105969	資訊中心測試表單 20260630	2026-06-30 10:50	2026-06-30 16:26	處理中	呂學成	[會簽其他單位];

主文單號: 每張單內會有一個主文單號，會簽單會延續主單的主文單號後方再加上 -01, 02...

校內便簽：主文單號	主文單號	CGUD01140000035
校內便簽(會簽)：會簽單號	會簽單號	CGUD01140000035-02

主單上有“檢視會簽”，可以看到所有已產出的會簽單

The screenshot shows the 'Form Search' interface in Google Chrome. The main window displays a list of forms with columns: 表單序號, 主旨, 接件部門, 送會簽日, 經辦人, and 聯絡電話. A red arrow points to the '檢視會簽' button in the top navigation bar. A pop-up window titled 'Form Search - Google Chrome' shows the details of a specific form (CGTD00000105970) with the following information:

表單序號	主旨	接件部門	送會簽日	經辦人	聯絡電話
CGTD00000105970	資訊中心測試表單 2...	2400_資訊中心	2026/06/30	呂學成	409-5838

參考實際表單案例：兩會簽單位

表單序號	主旨	填單日期	異動日期	狀態	填單者	目前處理單位
CGTD00000106071	資中會簽單 經辦->兩會簽單位->業管->校長室	2026-07-27 15:56	2026-07-27 16:02	已完成	陳美玲	
CGTD00000106070	資中會簽單 經辦->兩會簽單位->業管->校長室	2026-07-27 15:56	2026-07-27 15:56	處理中	馮瑜勳	[窗口接件];馮瑜勳(處理中);
CGTD00000106069	資中會簽單 經辦->兩會簽單位->業管->校長室	2026-07-27 15:55	2026-07-27 15:56	處理中	呂學成	[會簽其他單位];

7. 退回、退回主單、撤銷

Flow 的流程設計，退單有以下兩種 “退回”及“退回主單”。

退回：如下圖的“退回”按鈕，會退給左側的人員(這裡是經辦 李明諺)，此處退回人員可以自由選取前流程的窗口或經辦人員。



注意：“退回”並無法將會簽單退回到主單，只是很單純的退給那個人而已。

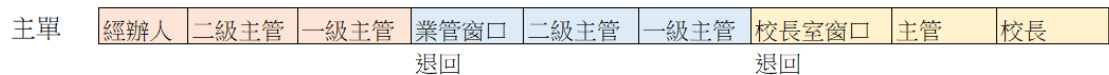
退回主單：此功能只存在會簽單內且主管才看得到，如下圖圈選的“退回主單”按鈕，主要功能是將整張會簽單退回(reject)主單的意思，必須經上一層主管才能退，會簽單窗口跟經辦是看不到此按鈕，必須送出至少一階上層主管才能看到此“退回主單”按鈕。當初的設計應該是希望主管確認過後再來執行退回主單。

注意：“退回主單”後會簽單狀態會結束，控制權回到主單。

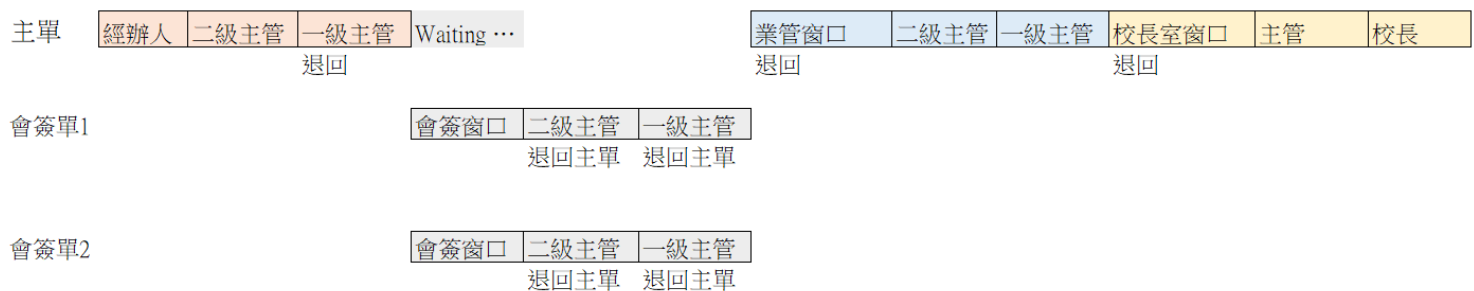


撤銷：將此單據撤銷。必須要當初開單的人員

主單無會簽



主單加入會簽



注意: 會簽單使用退回功能還是在此會簽單流程內，會簽單並不會結束，所以使用此退回給開單者是無法[撤單]的，請各單位窗口依正確流程執行作業

補充說明:

- (1) 如上方，加入幾個會簽單位，就會多產生幾張會簽單，會簽單各自獨立跑
- (2) 會簽單產出時，主單處於等待[會簽其它單位]，狀態還是[處理中]，沒有所有權
- (3) 會簽單如果沒有結束(核簽完畢或退回主單)，則主單無法運作(拿到所有權)
- (4) 在會簽單中任意退回或加簽或傳送，只要沒有正確結束，此單會持續存在。

人員困擾案例

8. 代理作業

於主管右上角，設定代理人，期間跟事務



代理人 - Google Chrome

163.25.114.117/FPGworkflow/OrgManag...

B400_工學院資訊工程學系 謝萬雲

開始時間	結束時間	說明
2025/5/14 上午 08:30:00	2025/5/15 下午 05:30:00	

啟動代理人 - Google Chrome

163.25.114.117/FPGworkflow/OrgManage/GeneralUI/EnableProc...

儲存 離開

本單編號	CGTPXL000000034	填單人	D000001209
委託人	謝萬雲	填單日期	2025/05/14 15:20:21
說明			

代理期間

開始時間	2025/05/14 08:30	結束時間	2025/05/15 17:30
------	------------------	------	------------------

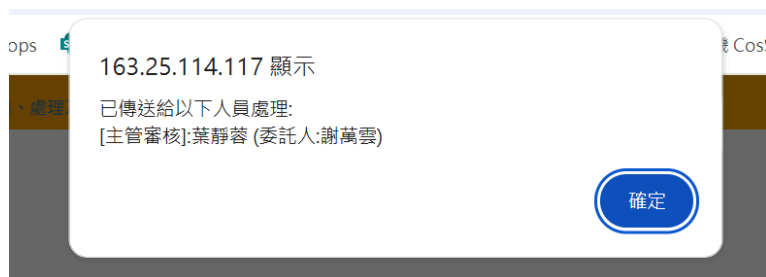
核簽代理人

1. 葉靜蓉	選擇代理人	清除
2.	選擇代理人	清除
3.	選擇代理人	清除

特定流程作業設定 (0) 部門代理 (0) 職務代理 (0)

流程作業	校內便簽	選擇	清除
條件		選擇	清除
核簽代理人	1. 葉靜蓉	選擇代理人	清除
	2.	選擇代理人	清除
	3.	選擇代理人	清除

加入



於委託代理期間，有單子會自動跳到委託代理人這

本表單即表示您已閱讀並同意本校《 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明 》

校內便簽 D00000442,葉靜蓉

暫存 核准 離開 列印 主管審核 李季青 退回

加簽人員 加簽 加簽

2300_會計室

No.	送會簽日	會簽單位	會簽單位
01			

校長室

☒ 呈審 校長室 校長室收發窗口 D00000440 王聿韻

校長室說明

開卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
經辦填單	240W_資訊中心-校外經費	呂學成	傳送	2025/5/14 下午 03:14:13	0:00:00:00	測試代理，送出
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	李季青	核准	2025/5/14 下午 03:24:49	0:00:10:35	核過
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	謝萬雲	委託代理	2025/5/14 下午 03:24:49	0:00:00:00	
主管審核	2400_資訊中心	葉靜蓉	處理中	2025/5/14 下午 03:24:49	0:00:01:14	

核簽意見：

代理者可以透過下方“退回代理事項”將代理退回，查到單，勾起來就可以退回去

長庚大學線上核簽系統 填寫本表單即表示您已閱讀並同意本校《 個人資料蒐集、處理及利用告知聲明 》

退回代理事項

使用者 D000004305 鄧福祥

查詢 轉回原委託人

被委託待辦事項 - 鄧福祥

表單序號	作業名稱	開卡名稱	主旨	委託人	指派日期
☐ CGUD00000865983	001A 請假單	班導師		翁如音	2026-06-08
☐ CGUD00000863943	001A 請假單	班導師		翁如音	2026-06-08

原表單簽核人員，也可透過下方“取回委託事項”將表單取回

長庚大學測試機 填寫本表單即表示您已閱讀並同意本校《個人資料蒐集、處理及利用告知聲明》 謝萬雲

台塑網流程管理系統

個人待辦事項
線上表單
使用者流程作業
流程追蹤
經辦事項
非代理事項轉單
退回代理事項
撤回委託事項
個人區

撤回委託事項

使用者
ID000001209 謝萬雲
撤回委託

已委託待辦事項 - 謝萬雲

表單序號	作業名稱	圖卡名稱	主旨	執行者	指派日期	填單日期	填單者
☐ CGTD000000101820	校內便簽	主管審核	資訊中心測試0514	葉靜蓉	2025-05-14	2025-05-14	呂學成

圖卡名稱	公司部門	核辦人員	核辦狀態	核辦時間	停留時間	核辦意見
經辦填單	2400V_資訊中心-校外經費	呂學成	傳送	2025/5/14 下午 03:14:13	0.00:00:00	測試代理，送出
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	李季青	核准	2025/5/14 下午 03:24:49	0.00:10:35	核過
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	謝萬雲	委託代理	2025/5/14 下午 03:24:49	0.00:00:00	
主管審核	2400_資訊中心	葉靜蓉	核准	2025/5/14 下午 03:38:27	0.00:13:37	我是代理人，但是授予代理的時間已經結束了，單還是會在我這，核看看

9. 轉寄

已完成的表單，可以看到上方會有“轉寄”，此功能提供被轉寄的人員有權限可以看到此表單的內容。

校內便簽 流程已完成

列印 檢視會簽 複製 轉寄 回上一頁

優先權：一般 主旨：資訊中心測試表單 20260630 表單 附件

(上方優先權、呂學成 > 李季青 > 呂學成)

發文單位

主文單
填單日
聯絡電

Transfer Mail

轉寄

傳送 離開

收件者

主旨 Fw: Workflow - 校內便簽 (CGTD00000105969)

流程作業：校內便簽
表單序號：CGTD00000105969
主旨：資訊中心測試表單 20260630

其它:

核簽用語: 建立自己常使用的核簽用語



簽核用語	
編輯	
項次	簽核用語
1	沒問題，通過
2	有問題，Reject

補充案例: 資中測試 0724

由經辦單位(EX:資訊中心)開出的單據，校長室加入會簽單位(EX:人事室)，在會簽單位時如果選擇其它單位的人員來當核簽主管後傳送，最後此會簽單是可以被該單位的主管核簽過去且結束的喔。

會簽單:

校內便簽(會簽) 流程已完成

檢視主流程

回上一頁

會簽單位

2200_人事室

核簽意見

關卡名稱	單位系所	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	核簽意見
經辦填單	2400_資訊中心	呂學成	核准	2026/07/24 16:13:12	
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	李季青	核准	2026/07/24 16:14:07	
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	謝萬雲	核准	2026/07/24 16:14:17	
校長室窗口接件	1120_校長室管理二組	王聿韻	核准	2026/07/24 16:16:35	
校長室經辦回覆	1110_校長室管理一組	賴姿雯	核准	2026/07/24 16:19:00	敬會人事室
校長室主管審核	1110_校長室管理一組	李宛儒	核准	2026/07/24 16:19:22	

關卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
窗口接件	220W_人事室-校外經費	馮瑜勳	傳送	2026/7/24 下午 04:21:05	0.00:01:42	測試選經辦人 核簽主管 然後傳送
主管審核	2400_資訊中心	呂學成	核准	2026/7/24 下午 04:21:44	0.00:00:38	
主管審核	B400_工學院資訊工程學系	謝萬雲	核准	2026/7/24 下午 04:22:06	0.00:00:22	

Q&A