

【115 學年度第一學期】長庚大學廠商停車證申請單

一、 廠商基本資料												
廠商/公司全銜							統一編號					
校內業務承辦人												

二、 申請車輛資訊（申辦需檢附行照及駕照影本）汽車 6,000 元/ 機車 200 元																			
姓名	身分證字號								手機								汽、機車 擇一	車牌號碼	

三、 入校頻率與事由調查	
入校頻率 (單選)	☐ 每日固定進出（如：駐點人員、每日配送）
	☐ 每週固定進出（每週 _____ 次）
	☐ 每月固定進出（每月 _____ 次）
	☐ 不定期進出（屬突發性維修或臨時交貨，年均 _____ 次）
入校事由 (可複選)	☐ 駐點服務 ☐ 設備定期維護/保養
	☐ 物品配送/交貨 ☐ 參與會議/公務洽談
	☐ 其他：_____
預計單次停留時間	☐ 1 小時以內 ☐ 1 ~ 4 小時 ☐ 4 ~ 8 小時 ☐ 8 小時以上

*個資蒐集告知聲明

長庚大學依個資法第 8 條規定，為辦理校區停車證之特定目的，於車證辦理作業期間及本校地區內，蒐集、處理及利用您於本申請單及相關證件所提供之個人資料，並於當年度停車證辦理結束滿 1 年後銷毀；您得自由選擇是否提供，惟資料提供不完整將無法申辦停車證，若有異動請主動申請更正。

☐ 本人已詳閱、明瞭並同意上述告知事項，且承諾遵守「長庚大學校園交通管理辦法」及「長庚大學校園交通稽查作業標準」各項規定與罰則。

同意書人：_____

年 月 日