

Cytek Aurora 儀器使用規範

自行上機預約流程

1. 參加儀器教育訓練：

每半年舉辦實體課程。

2. 儀器使用資格認證：

教育訓練後二個月內在技術員陪同下自行操作上機一次。

3. 通過認證後，需在一個月內進行儀器預約並上機，否則取消認證資格。

4. 請於兩週前聯繫林宥甯小姐（分機 3710）、填寫「全光譜流式細胞儀使用資格核定表」（表號 AX1000101），並將申請表呈送至分子及臨床免疫中心（以下簡稱中心）辦公室，在收到技術員回信確認預約成功才算完成預約。每一次上機時長以三小時為限。

5. 檢體製備注意事項

- a. 樣品必須使用具有過濾上蓋之試管（12x75mm, BD#352235）去除黏聚的細胞團塊或組織塊，若用未過濾的樣品上機而造成機器堵塞及損壞，使用者需負賠償之責任。
- b. 上樣細胞濃度不超過 $1 \times 10^7/\text{ml}$ ，若細胞較黏稠者，請視情況稀釋濃度。若細胞數過少，至少需置於 200 μl 體積中。

6. 儀器使用注意事項

- a. 確認 Supply 是否充足：若桶內的 ddH₂O 液面低於盛放鐵架，請補水

至 Supply 桶的藍線標示處。

b. 試管應垂直插入卡槽，如試管歪斜可能會造成進樣管折損。

c. 使用完儀器務必確實清潔：

後續如有使用者請進行「Clean Flow Cell」清洗步驟，清洗完需打開

新的 Default 檔案、跑 ddH₂O，**瞬時細胞數應低於 10 顆**。

如果是當天最後一位使用者，請進行「Fluidics Shutdown」後關閉儀器。

d. 清倒廢液：當次使用完請將廢液桶內的液體倒入水槽。使用期間如廢液高度到達廢液桶藍線標示處，請先暫停使用，待清倒廢液後再繼續使用。

7. 請自行自備**全新或經格式化的隨身碟**進行檔案存取，中心每個月的最後一個星期五會將軟體內的檔案進行刪除的動作。

8. 「Unmixed raw work sheet」分析資料檔案僅可以儲存成 template 檔。其餘除了結果以外的資料，如「Defult raw work sheet」、「Cytek assay setting」等請勿存檔。

✧ **不得借出個人使用資格**，經發現者得取消使用權限且必須於六個月後才可再次申請。如若借出第二次，則永久取消使用資格。

✧ 經發現操作不當者，於以口頭警告一次，再犯者停止三個月的使用權。若屢勸不聽或因操作不當造成機器毀損者，需照價賠償並永久取消使用資格。

委託上機預約流程

1. 請先聯繫林宥甯小姐（分機 3710），確認樣本總數、樣本來源、凍管細胞數量。
2. 填寫「全光譜流式細胞儀技術平台申請表」（表號 AX1000103），並呈送至分子及臨床免疫中心辦公室。
3. 中心每月第一個星期三將召開審核會議進行評估。
4. 收到技術員回信確認申請成功。
5. 於指定時間將樣本送至分子及臨床免疫中心。

分析電腦預約流程

分子及臨床免疫中心設有一台分析電腦，配備 SpectroFlo、Flowjo 和 OMIQ 流式細胞儀分析軟體，有需求者請電洽林宥甯小姐（分機 3710）。

儀器、分析電腦取消預約

請於預約時間前一天來電聯繫技術員取消預約，未在時限內取消者，初次予以告知提醒，再犯者停止使用權兩個月，累計三次予以停止使用權一年並取消認證資格。

使用本中心資源並發表論文時，應在論文致謝（Acknowledgement）處加入致謝本中心之文句，並於論文發表時通知本中心。致謝文句請依實際使用情形書

寫，或請參考以下範例「We thank the Center for Molecular and Clinical Immunology, Chang Gung University for providing technical support.」。