WIFI 臨時帳號申請單 / IP 申請單，改由 flow 系統辦理，申請步驟如下，

一、 登入 flow 系統　https://flow.cgu.edu.tw/BPM/default.aspx

二、 並點選 **線上表單 → 0000 共通作業 → 校內便簽 → 填單**



三、 「作業表單別」選擇 24-02

四、 「主旨」、「說明」欄填寫，請參考(校長室網頁→線上核簽)，或下列網址範例，

https://www.cgu.edu.tw/president/Contents?nodeId=2925



五、 並於 5 日後至 M365 Outlook 將收到**結案通知 E-mail**，點選**檢視表單內容**，將可得知相關申請資訊。