

# 長庚大學免疫轉譯醫學研究所碩士班研究生修業辦法

## (114 學年度入學適用)

免疫轉譯醫學研究所介紹 .....	2
入學、報到及註冊 .....	3
修業年限及相關事項 .....	3
課程說明(課程地圖及必選修科目表) .....	3
選課及學分抵免 .....	5
成績考核 .....	5
指導教授 .....	6
論文研究撰寫與報告 .....	7
學位考試申請 .....	8
畢業及離校手續 .....	10
附錄 .....	11

## 免疫轉譯醫學研究所介紹

一、本所依教育部核定為長庚大學免疫轉譯醫學研究所（以下簡稱本所），英文為 Institute of Immunology and Translational Medicine, Chang Gung University。

### 二、教學目標與特色

隨著全球生技醫療產業的蓬勃發展，免疫學已成為醫學研究與臨床應用的重要領域之一。為了響應國家「生物及醫療科技產業」的發展戰略，本系所致力於培養兼具免疫學理論與實務能力的專業研究人才，以滿足國內外對於生物醫學與免疫學領域日益增長的專業需求。

系所以培育具國際視野的免疫學研究專業人才為核心目標，課程與研究方向均強調學術理論與臨床應用的結合，培養學生能在醫學研究、臨床診斷、免疫治療及生技產業等領域發揮影響力。我們特別著重發展能在臨床與基礎研究領域中作出貢獻的專業人士，期望透過紮實的訓練，使學生具備創新思維與解決實際問題的能力，為免疫學領域的發展提供強大的人才支援。

此外，本系所積極推動與產業界的合作，透過與生技製藥、醫療機構及研究機構的緊密聯繫，促進免疫學相關藥物的開發與應用。我們致力於發展產學合作模式，讓學生能夠在學習期間累積實務經驗，提升競爭力，使其畢業後能迅速適應業界需求，甚至在前沿科技領域發揮領導作用。

未來，我們將持續深化學術研究與實務應用的整合，強化國際合作與交流，為國內外免疫學領域輸送優秀人才，並推動生技醫療產業的創新發展，為人類健康福祉貢獻一己之力。

### 三、本所特色

- (一) 尖端研究設備與技術：全光譜流式細胞儀、流式細胞儀等先進設備、奈米藥物包覆設備、P2 實驗室，為研究提供強大的技術支持。
- (二) 多元研究方向：專注於免疫學的前沿研究，涵蓋感染免疫、癌症免疫、自體免疫疾病等重要領域，結合臨床資源進行轉譯醫學研究。
- (三) 國際合作：積極與國際知名學術機構合作，如瑞士洛桑大學、美國及法國的研究單位等，提升研究與人才交流，推動國際學術發展。
- (四) 臨床資源支持：該系所緊鄰長庚醫療體系，擁有豐富的臨床資料與研究環境，促進學術與臨床間的互動與合作。
- (五) 產學合作與藥物開發：專注於免疫藥物的開發，特別是在免疫細胞療法與 mRNA 免疫療法等領域，積極推動免疫學研究成果的應用。

### 四、本所組織

本碩士班設有所長及各委員會，所長負責綜理、協調本所相關業務，並對外代表本碩士班。各委員會則負責教育政策、課程內容之制定與教育工作之推行。

## 入學、報到及註冊

- 一、入學考試、新生報到及註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。
- 二、經錄取之研究生應依規定內辦理入學手續並提出學位證書。
- 三、新生所繳證件，如有不實，一經察覺，及與開出學籍。

## 修業年限及相關事項

- 一、碩士班修業期限以一至四年為限。休學、復學、退學及延長修業年限悉一本校學則及相關規定辦理。若有特殊狀況依所長認定後辦理。

## 課程說明(課程地圖及必選修科目表)

- 一、研究所碩士班不得少於二十四學分，含必修十五學分、選修九學分，論文六學分另計。

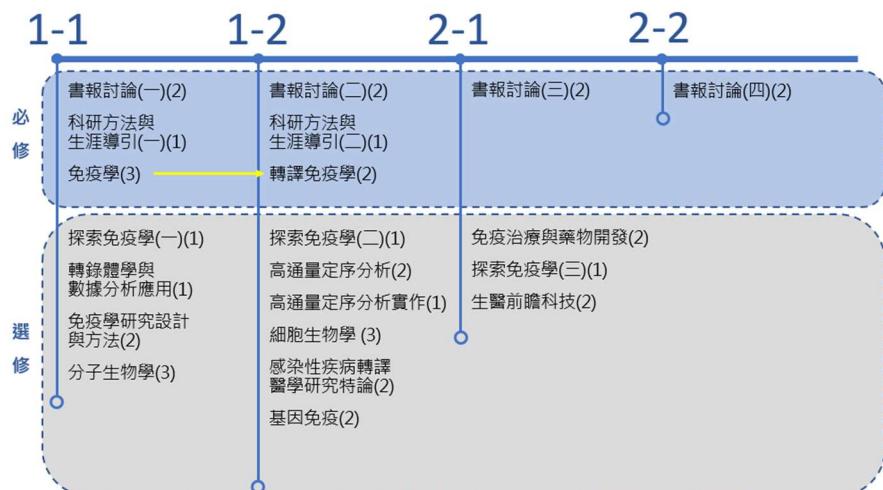
### (一)必修科目(共十五學分)：

- 1、書報討論：必修共八學分，每學期二學分，共四學期。由研究生每學期提出專題口頭報告。研究生應選讀數篇相關文獻著作，整理後就問題之由來與重要性、方法及結果等，作有系統口頭報告，並適當回答問題。碩士班二年級需全英文報告，以符合英文畢業門檻。
- 2、碩士論文：共六學分於學位口試通過後給予。
- 3、所訂必修科目：詳見必選修科目表。

### (二)選修科目(共二十三學分可選)：

- 1、選修範圍以本系每學期公佈之課程表為準。
- 2、加退選依本校規定辦理

## 免疫轉譯醫學研究所課程地圖 (114學年度入學)



**長庚大學免疫轉譯醫學研究所必選修科目表**  
**(一一四學年度入學適用)**

114.04 修訂

必選 修	科目名稱	學 分	開 課 年 級	上 學 期	下 學 期	備註
必 修	免疫學	3	1	3		
	科研方法及生涯導引(一)	1	1	1		
	書報討論(一)	2	1	2		
	科研方法及生涯導引(二)	1	1		1	
	轉譯免疫學	2	1		2	需修畢免疫學。
	書報討論(二)	2	1		2	
	書報討論(三)	2	2	2		
	書報討論(四)	2	2		2	
選 修	轉錄體學與數據分析應用	1	1	1		暑期開課。
	探索免疫學(一)	1	1	1		
	分子生物學	3	1	3		與臨研所合開。
	免疫學研究設計與方法	2	1	2		
	探索免疫學(二)	1	1		1	
	高通量定序分析	2	1		2	
	高通量定序分析實作	1	1		1	
	細胞生物學	3	1		3	與臨研所合開。
	感染性疾病轉譯醫學研究特論	2	1		2	
	基因免疫	2	1		2	
	探索免疫學(三)	1	2	1		
	免疫治療與藥物開發	2	2	2		
	生醫前瞻科技	2	2	2		

註：

1. 畢業學分：30 學分。
  - (1)必修 15 學分。
  - (2)選修 9 學分。
  - (3)論文 6 學分(通過學位考試並繳交通過審核論文後給予)。
2. 申請學位考試前，須達英文畢業門檻方可畢業：  
 書報討論(三)及書報討論(四)需全程以英文參與課程，方達成英文畢業門檻。

## 選課及學分抵免

### 一、課程查詢及選課方式：

- (一) 利用網路由學校首頁 [www.cgu.edu.tw](http://www.cgu.edu.tw) 進入「校務資訊系統」可進入加退選系統。
- (二) 學生相關修課事宜須依據「長庚大學學生選課實施辦法」。關於選課問題，可詢問教務處課務組。

### 二、學分抵免辦法：

- (一) 學生經該課程負責人同意後，得申請科目學分抵免並依本校「學生抵免學分辦法」第四條辦理。
- (二) 認可其它所之選修課，必須在選課前提出申請並經所課委會通過。如於學期中申請，要求課委會追認已選修之課程一概不受理。

### 三、抵免學分之申請：

- (一) 時程：入學當學年度開學前第三週至第兩週內辦理。

#### (二) 辦理方法：

1. 登入校務資訊系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」提出 012A 學分抵免申請表(1.原修成績建檔)。(系統送出後即無法提出更改)。
2. 繳交下列相關文件之正本資料至教務處研教組。
  - a. 推廣教育課程：「推廣教育學分證明書」及「成績單」
  - b. 曾選讀之碩、博士班課程：原校「歷年成績單」及「修習碩、博班學分證明聯」(或「修業證明書」)
3. 登入校務資訊系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」提出 012A 學分抵免申請表(2.欲抵免科目)。
4. 開學第二週登入系統→點選「流程追蹤」確認抵免結果。

## 成績考核

- 一、研究所學生以七十分（含）以上為及格。學生成績得視需要採等第評定，對照標準依長庚大學學則第二十三條辦理。性質特殊之課程，得採「通過」、「不通過」之考評方式。
- 二、成績不及格或不通過之科目，不給學分，不得補考，必修科目不及格者應令重修。
- 三、學生因故不能參加學期考試者，均應事先呈准。但若臨時因病或不可抗拒之事故不能按時參加考試者，得事後補請考試假。請考試假經教務長核准後，方得補行考試。學生需依公布之日期參加補行考試，以每一科目一次為限，逾期不得申請補行考試。凡未請假或未經准假而缺考者，該科概以曠考論並以零分計算。學生因懷孕、生產、撫育 3 歲以下幼兒得請假及補行考試，並以考試原成績計算。

## 指導教授

### 一、指導教授之資格

- (一) 指導教授需具本校醫學院免疫轉譯醫學研究所之專任或合聘助理教授(含)以上資格，或經所長同意，並由所務會議通過之本校專任助理(含)教授。
- (二) 本校教師與研究生具有配偶、三親等內之血親或姻親，或曾有上述關係者，不得擔任其論文指導教授。

### 二、指導教授之選擇

- (一) 本所研究生需於入學一個月內選定論文指導教授，並至個人校務資訊系統的線上簽核管理系統點選線上表單 038A(指導教授申請)提報，研究生送出後聯繫指導老師上網確認送出，方才完成指導教授申請流程。
- (二) 若因特殊因素研究生需變更指導教授，需填寫「研究生更換指導教授申請表」經原指導教授、更換後新指導教授及所長同意後，得以變更指導教授。(至「線上核簽管理系統」辦理變更)

### 三、指導教授之職責：

- (一) 負責指導研究生之全程學業之輔導，包含選課、閱讀、研究實驗與論文撰寫等。
- (二) 負責指導研究生在學期間之選擇及確定論文研究題目、發展論文研究計畫並完成碩士論文報告。
- (三) 輔導研究生選擇論文指導委員會成員，並出席相關之評審會議。
- (四) 決定研究生是否可提出碩士學位考試（論文口試）之申請。
- (五) 論文口試後，確認研究生完成修改，簽署「論文口試委員會審定書」。

## 論文研究撰寫與報告

一、本所研究生應依本校「碩、博士班研究生論文撰寫辦法」撰寫論文。

二、本所研究論文進度報告分為三階段：

(一) 研究計畫口頭報告 (Progress report I)：

1. 舉行時間：一年級下學期。
2. 申請時間：於當學期內自訂報告時間，並至少於報告前二週向所務室繳交「研究計劃報告申請表」(附件二)。
3. 口試委員以三人為原則，由指導教授指定。除具教授資格者，經本所所長同意認可者亦可擔任委員。

(二) 論文進度英文報告 (Progress report II)：

1. 舉行時間：二年級上學期，由所公告舉行日期。
2. 免疫所全體師生共同參與，每位研究生以英文進行進度報告，由本所教師進行評核。經所長同意得邀請相關領域委員一同參與。

(三) 研究計畫最終報告 (Final Report)：

1. 舉行時間：二年級下學期（進行學位考試前）。
2. 申請時間：於當學期內自訂報告時間，並至少於報告前二週向所務室繳交「研究計劃報告申請表」。
3. 口試委員以三人為原則，由指導教授指定。除具教授資格者，經本所所長同意認可者亦可擔任委員。

\*上述報告結束後二週內，繳交「研究計劃總評表」(附件三)至所務室由秘書存檔備查。

三、本校論文定稿之格式，可參閱教務處研教組網頁研究生教務類下載。

四、各階段論文進度報告因故無法參加或舉辦，需與所長晤談後取得所長同意再另行處理。

## 學位考試申請

一、申請資格：應具備下列各項條件始得申請

(一) 申請條件：

1. 必須修畢規定學分（依入學學年公布之學分數規定）。
2. 已完成論文進度報告(研究計畫口頭報告、論文進度英文報告跟研究計畫最終報告)。
3. 已完成論文初稿。

二、學位考試申請之申請程序及方式，分二階段：

(一) 第一階段：成績審核

1. 申請時間依教務處時程規定，上學期開學日至 11 月 30 日止，下學期開學日至 4 月 30 日止，於個人校務資訊系統進行作業申請，待此階段通過後方可進行第二階段學位考試作業。

\*線上申請流程：icgu (校務資訊系統)→CGU Flow 線上核簽系統→011A 成績審核申請

2. 繳交文件

- a. 歷年成績單（學生提出）
- b. 當學期選課清單（學生提出）
- c. 臺灣學術倫理教育修課證明
- d. 課程免修證明（無則免）
- e. 簽呈（與必選修科目表不同之特殊狀況者需附，無則免，所辦提供）

(二) 第二階段：學位口試

1. 申請時間依教務處時程規定，上學期開學日至 12 月 31 日止，下學期開學日至 5 月 31 日止，於個人校務資訊系統進行作業申請。

\*線上申請流程：icgu (校務資訊系統)→CGU Flow 線上核簽系統→035A 學位考試申請

2. 繳交文件：英文通過證明
3. 此階段申請需於口試前十四天完成登入並知會所務秘書。
4. 提交申請後列印論文口試總評表一份、口試評分表至少三份備用。

\*學位考試異動申請(035B)：異動考試委員、變更論文題目、更改考試時間地點需至學位考試申請系統提出申請。

三、學位考試舉行：

(一) 教務處經主管簽後，將校外委員聘書寄至所上。請同學將聘書送至各校外委員。

(二) 口試當天須備妥之文件：

- a. 論文口試總評表一份
- b. 口試評分表若干份（視委員人數而定，至少三人）。
- c. 口試委員審定書。
- d. 收據若干份（由所秘提供）。

(三) 繳交文件：

- a. 論文口試總評表：正本送交教務處教研組、副本送交所秘。
- b. 論文口試評分表、收據：送交所秘。
- c. 口試委員審定書：裝訂於論文中。

\*學位考試資訊可至教務處網頁-各項服務-畢業資格/離校-研究生學位考試資訊查詢。

## 畢業及離校手續

一、繳交論文：論文經考試委員建議修改部分，應依考試委員之意見修改論文並經審查委員、指導教師及所長於論文次頁之「口試委員審定書」上簽章核可後，方得繳交論文。

(一) 繳交期限：上學期為二月十五日，下學期為八月十五日。

(二) 定稿之論文依規定格式打印平裝，送交教務處一本、圖書館一本及本所一本。

二、論文摘要線上建檔：口試通過後需至學校圖書館之博碩士論文系統，將論文相關資料輸入上傳、授權博碩士論文予學校及國家圖書館。

三、符合畢業資格且口試成績繳交後，需至個人校務資訊系統列印「畢業生離校手續單」，並繳交一本平裝碩、博士論文及相關離校資訊予系所秘書後，秘書確認後再於「長庚大學離校手續單」上簽名。

四、研究生將簽署完的「長庚大學離校手續單」交於教務處，完成所有離校手續後，方可向教務處領取畢業證書。-

五、研究所畢業生畢業離校注意事項

([http://memo.cgu.edu.tw/Academic\\_affairs/graduate/leave.htm](http://memo.cgu.edu.tw/Academic_affairs/graduate/leave.htm))

1. 離校手續單領取：通過學位考試口試、且口試成績及其他學科成績送至教務處二日後，請至「校務資訊系統」列印離校手續單（選擇「單據列印」→點選「離校手續單」→列印「離校手續單」）。
  - a. 口試成績：請向研究所秘書確認。
  - b. 學科成績：請於網路上查詢。
2. 離校手續：包括圖書館、畢業服、住宿、論文摘要線上建檔、論文繳交、所上要求、學生證等查驗。
3. 完成離校手續後，請至教務處研教組領取畢業證書。同時繳交：
  - a. 已完成之離校手續單
  - b. 論文一本（如授權國圖全文電子檔則須各多繳一本）
  - c. 學生證（如遺失請持登報作廢之報紙，及補辦學生證之繳費單）
4. 畢業生歷年成績單申請。

# 長庚大學 免疫轉譯醫學研究所

## 論文指導教授確認表

學生(姓名/學號) \_\_\_\_\_ 與教師 \_\_\_\_\_

經討論後，雙方同意成立論文指導關係。

指導費核定方式：時數、指導費（請擇一選擇）

學生簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

所長簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

年 月 日

所 別		組 別		姓 名		學 號	
論文題目							
口試時間	年 月 日 午 時 分至 時 分						
口試地點							

研究計畫口試委員名單：

考試委員	任 職 單 位	職 級	通 訊 處	電 話	備 註

所長

(簽名)

年 月 日

# 長庚大學博（碩）士班研究生 研究計畫口頭報告總評表

系（所）名稱		組 別	研究生姓名	學 號	
論 文 題 目	中 文				
	英 文				
日 期		年 月 日 時 分	地 點		
通過／不通過		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	評 語		
指導教授（簽名）					
考 試 委 員 (簽 名 )			備 註		