

# 國立成功大學醫學院附設醫院代訓及實習學員報到須知

1131204 版

**壹、請於實習前二個禮拜，至學籍系統，登錄基本資料並上傳2吋半身照片。**

上網登錄路徑（二選一）：

- 1.) 教學中心網站→學籍系統
- 2.) 直接輸入網址：<http://trs.hosp.ncku.edu.tw/>

帳號、密碼：

- 帳號：身分證字號（英文字母請輸入大寫）或護照號碼或居留證號。
- 預設密碼：**educ@+(身分證號/證件號)後四碼+(生日)後四碼。**

**貳、實習相關流程**

報到	<p>攜帶相關資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報到單（至學籍系統，表單下載處列印，並簽署「人員保密同意書」）</li> <li>2. 體檢表（詳見體檢說明）</li> <li>3. 身分證或護照或居留證影本(僅實習醫學生須提供並浮貼報到單上)</li> <li>4. 醫師證書影本、紙本衛生局報備函(僅代訓醫師)</li> </ol> <p>流程(詳見報到單)：請於報到當日下午5點前完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 醫事人員(代訓及實習)：受訓單位→勞安室→總務室出納組→教學中心。</li> <li>2. 實習醫學生及代訓醫師：受訓單位→勞安室→人事室→總務室→教學中心。</li> </ol> <p>【注意事項：受訓費用請於報到當天繳清；如有疑義請與受訓科部協議。】</p>
離院	<p>流程(詳見離院單)：請於離院當日下午5點前完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 醫事人員(代訓及實習)：受訓單位→教學中心(繳回學員證)。</li> <li>2. 實習醫學生：受訓單位→圖書館→病歷室→醫護大樓管理室→總務室→人事室→教學中心。</li> <li>3. 代訓醫師：受訓單位→醫事室病歷組→手術室→人事室→總務室→教學中心。</li> </ol>
請假	<p>※請依據成大醫院請假規定辦理。</p> <p>至學籍系統填寫請假事由→列印表單→受訓單位(指導老師或主管核職章)→教學中心備查。</p>
證書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 離院手續完成後，可自行上網列印。</li> <li>2. 申請英文證書或需修改中文證書內容：至學籍系統/受訓證明/中英文完訓證明，繕打修改字眼後，列印證書申請單→受訓單位(確認內容無誤後核職章)→教學中心(線上核可)→學員上網列印證書。</li> </ol>
體檢說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代訓期間大於一個月(不含)者、實習學生則不論訓練時間長短，報到時皆應繳交完整體檢報告：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)體檢表：※所有檢查報告均需蓋醫院關防及檢查醫師章，且須為區域級以上醫院。 ※應出示正本備查，自備並繳交影本一份。                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 5年內之麻疹與德國麻疹抗體陽性報告或5年內至少一劑MMR疫苗施打紀錄。</li> <li>b. 3年內之B型肝炎表面抗原(HBs Ag)及表面抗體(HBsAb)檢驗報告；非B型肝炎帶原者，需檢附表面抗體陽性報告或3年內至少一劑B型肝炎疫苗施打紀錄。</li> <li>c. 3年內之水痘抗體陽性報告或3年內至少一劑水痘疫苗施打紀錄。</li> <li>d. 報到時應繳交1年內胸部X光報告(報告若有異常須請醫師備註非活動性肺結核)。</li> </ol> </li> <li>(2)切結書：B型肝炎、麻疹、德國麻疹及水痘免疫情形及胸部X光切結書。</li> </ol> </li> <li>2. 體檢優惠方案：配合院外醫事學員生至本院受訓，推出「體檢優惠方案」，需要者請至本院教學中心網站→代訓及實習→相關規定下載並準備相關資料，完成預約掛號再至門診大樓1F轉介中心報到繳費。</li> </ol>

**參、聯絡資訊：(成大醫院 06-2353535)**

1. 學籍系統事宜：教學中心，分機4877(醫學生)、4873(代訓醫師)、4625 & 4624(其他學員)
2. 體檢報告繳交諮詢：勞安室，分機4633
3. 實習/代訓相關疑問：請聯繫實習指導老師或科部助理。
4. 成大醫院教學中心網頁：<http://educ.hosp.ncku.edu.tw>